



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1129

23 Ιουλίου 2010

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 30471/ΔΙΟΕ 1276

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων με «εντολή Υπουργού» στον Ειδικό Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού, στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠ Ψηφιακής Σύγκλισης και στους Προϊσταμένους των Μονάδων της ΕΥΔ ΕΠ Ψηφιακής Σύγκλισης.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 41, 50, 51, 52, 53, 54 και 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (98 Α').

β) του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (101 Α').

γ) του Π.Δ. 178/2000 (ΦΕΚ 165 Α') «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» όπως τροποποιημένο ισχύει.

δ) του π.δ. 185/2009 (ΦΕΚ 213 Α') «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας».

ε) του Π.Δ. 187/2009 (ΦΕΚ 214 Α') «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

στ) του Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221 Α'), «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων», όπως ισχύει.

ζ) του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (251 Α').

η) του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος, εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων 2007 - 2013» (267 Α').

θ) του άρθρου 32 του Ν. 3492/2006 (210 Α') για τη μετονομασία της Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνία της Πληροφορίας σε Ειδική Γραμματεία Ψηφιακού Σχεδιασμού.

ι) των άρθρων 4, 5 και 6 του Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (232 Α').

ια) του άρθρου 56 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163 Α'/2009) θέματα Γενικής Γραμματείας Ψηφιακού Σχεδιασμού.

2. Την υπ' αριθμ. 1086421/2042/0006/30.11.1990 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του

Υπουργείου Οικονομικών από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990» (756 Β').

3. Την υπ' αριθμ. 41637/ΔΙΟΕ 769/08.12.00 (1502 Β') κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας & Οικονομικών «Σύστασης Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνία της Πληροφορίας και Ειδικής Υπηρεσίας «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις 14536/ΔΙΟΕ 187/04.05.2001 (546 Β'), 33/26.02.2003 (220 Β'), 75079/2563/11.11.2003 (1667 Β'), 47534/ΔΙΟΕ 1249/02.12.2004 (1819 Β') και 22840/ΔΙΟΕ 1091/21.05.2008 (1011 Β'), όμοιες αποφάσεις.

4. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας επί των οποίων ασκούμε αρμοδιότητες καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές.

5. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Ειδικό Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού, στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠ Ψηφιακής Σύγκλισης και στους Προϊσταμένους των Μονάδων της ΕΥΔ ΕΠ Ψηφιακής Σύγκλισης, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τις αποφάσεις και τα έγγραφα που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2

Ειδικός Γραμματέας Ψηφιακού Σχεδιασμού

Στον Ειδικό Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» τις κατωτέρω αποφάσεις και έγγραφα:

1. Την έκδοση οδηγιών προς τις υπηρεσίες και τα στελέχη της Ειδικής Γραμματείας Ψηφιακού Σχεδιασμού (ΕΓΨΣ) για τον συντονισμό των δραστηριοτήτων τους, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Τα έγγραφα προς τα Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τις θέσεις και απόψεις της ΕΓΨΣ και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ).

3. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, αρμοδιότητας του, εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

4 Τις απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων, κατά ενεργειών ή παραλείψεων των οργάνων της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

5. Τον ορισμό εκπροσώπων της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ σε συμβούλια και επιτροπές άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών για θέματα αρμοδιότητας της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

6. Τα έγγραφα με σκοπό την εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού με άλλα υπουργεία και λοιπούς φορείς και υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

7. Στα ερωτήματα προς την Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 18 παρ.1 (α) του Ν. 3614/2007 για μετακίνηση ή απόσπαση προσωπικού στην ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

8. Στην τοποθέτηση και μετακίνηση των Προϊσταμένων στις Μονάδες της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ.3 (α) του Ν. 3614/2007, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

9. Την αξιολόγηση του προϊσταμένου και των προϊσταμένων των μονάδων της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ και των στελεχών της.

10. Τη χορήγηση αδειών του προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11. Τις πράξεις και τα έγγραφα για τη μετάβαση στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας όλων των υπαλλήλων της αρμοδιότητας του καθώς και του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ, όταν η μετακίνηση αυτή χρηματοδοτείται ή συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλο Οργανισμό.

12. Τις πράξεις και έγγραφα για τη μετάβαση στο εσωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ καθώς και στην έγκριση των σχετικών δαπανών.

13. Τις αποφάσεις ορισμού των δημοσίων υπαλλήλων που έχουν την αρμοδιότητα να βεβαιώνουν εκ μέρους της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ το γνήσιο της υπογραφής και να επικυρώνουν αντίγραφα.

14. Στη διενέργεια διαγωνισμών, τον ορισμό επιτροπών διαγωνισμών, ενστάσεων, παραλαβής παραδοτέων, τις αποφάσεις κατακύρωσης και τις συμβάσεις προϋπολογισμού μικρότερου των κατωτάτων ορίων της ΕΚ 2004/18, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά, καθώς και τις σχετικές πράξεις, αποφάσεις και εντολές για την πραγματοποίηση δαπανών όταν αυτές βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό της Ειδικής Γραμματείας για την Ψηφιακή Σύγκλιση.

15. Στη σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας Ψηφιακού Σχεδιασμού και της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ, με εξαίρεση (α) τις επιτροπές διαγωνισμών, ενστάσεων και παραλαβής παραδοτέων, δημοσίων συμβάσεων προϋπολογισμού μεγαλύτερου είτε ίσου των κατωτάτων ορίων της ΕΚ 2004/18, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά και (β) τις επιτροπές του άρθρου 3 παρ. 37 και 39 της παρούσας.

16. Στις αποφάσεις και πράξεις για τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του άρθρου 12 του Ν. 2860/2000 και του άρθρου 3 (παρ 2 έως 5) του Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14.01.2002) καθώς και του Ν. 2362/2005 (ΦΕΚ 247/Α'/27.11.2005), τον ορισμό των επιτροπών διαγωνισμών, ενστάσεων και παραλαβής παραδοτέων, τις αποφάσεις κατακύρωσης ή ανάθεσης καθώς και τις συμβάσεις, προϋπολογισμού μικρότερου των κατωτάτων ορίων της ΕΚ 2004/18, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά, όταν Τελικός Δικαιούχος ή φορέας υλοποίησης είναι η Ειδική Γραμματεία Ψηφιακού Σχεδιασμού ή η ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

17. Στις αποφάσεις, τις πράξεις και τις εντολές για την χρηματοδότηση και κατανομή πιστώσεων και την πραγματοποίηση δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων κατά την εκτέλεση των παραπάνω ενεργειών όταν

Τελικός Δικαιούχος ή φορέας υλοποίησης είναι η Ειδική Γραμματεία Ψηφιακού Σχεδιασμού ή η ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

18. Την έγκριση της τελικής μορφής του Συμπληρώματος Προγραμματισμού, των ετήσιων εκθέσεων, της τελικής έκθεσης και των ενδιάμεσων αξιολογήσεων του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας», τα οποία προετοιμάζονται και υποβάλλονται από την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ στην Επιτροπή Παρακολούθησης και τη διαβίβαση τους όπου απαιτείται στην ΕΕ.

19. Την έγκριση της εξειδίκευσης του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», των ετήσιων εκθέσεων, της τελικής έκθεσης και των ενδιάμεσων αξιολογήσεων του, τα οποία προετοιμάζονται και υποβάλλονται από την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ στην Επιτροπή Παρακολούθησης και τη διαβίβαση τους όπου απαιτείται στην ΕΕ.

20. Τις αποφάσεις ένταξης και απένταξης των πράξεων στα μέτρα του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας» καθώς και τις προσκλήσεις προς τελικούς δικαιούχους για υποβολή προτάσεων.

21. Τις προσκλήσεις προς τους δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση», τη γνώμη συντονισμού αυτών καθώς και τον πίνακα κατάταξης των αξιολογημένων προτάσεων.

22. Τις αποφάσεις ένταξης και τις τροποποιητικές αυτών, τις αποφάσεις ανάκλησης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» τα διαβιβαστικά έγγραφα για την απόρριψη προτάσεων και αιτημάτων τροποποίησης

23. Τις εκθέσεις διοικητικής επαλήθευσης στην περίπτωση που προτείνονται ανάκληση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

24. Την εντολή ελέγχου των λειτουργιών της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα Ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

25. Την εισήγηση για το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας» και Τεχνικής Υποστήριξης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

26. Τις εισηγήσεις για ένταξη και χρηματοδότηση από το ΠΔΕ των έργων που εκτελεί η ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας» και του προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

27. Τις προτάσεις έργων που υποβάλλονται από την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ ως τελικός δικαιούχος στο ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας» και ως δικαιούχος στο ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση», καθώς και όλα τα απαιτούμενα έγγραφα για την παρακολούθηση των έργων αυτών.

28. Τις εισηγήσεις και συμφωνες γνώμες για ένταξη και χρηματοδότηση των ενταγμένων έργων των τελικών δικαιούχων του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας» και των δικαιούχων του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» στο ΠΔΕ.

29. Τις αποφάσεις για τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης σε ενδιάμεσους φορείς της εφαρμογής μέτρων του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας», τις αποφάσεις ανάθεσης, καθώς και τις συμβάσεις.

30. Την έγκριση, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ, των μέτρων υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

31. Την έγκριση των πορισμάτων επιθεώρησης των έργων του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας».

32. Την έγκριση της βεβαίωσης τήρησης των υποχρεώσεων τελικού δικαιούχου, κατά την ολοκλήρωση των ενταγμένων πράξεων του στο ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας».

33. Την απόφαση ολοκλήρωσης πράξης στο ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

34. Την έγκριση των εξειδικευμένων εντύπων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» που εφαρμόζονται από τους Ενδιάμεσους Φορείς του προγράμματος.

35. Την πρόσκληση προς τους δυνητικούς δικαιούχους του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» για επιβεβαίωση της διαχειριστικής τους επάρκειας σύμφωνα με το σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

36. Την εντολή για την διενέργεια της διαδικασίας επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας δυνητικών δικαιούχων του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» και το έγγραφο επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας τους.

37. Την έγκριση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών και των περιοδικών εκθέσεων αποτελεσμάτων, του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

38. Την έγκριση του ετήσιου προγράμματος ελέγχων και επιτόπιων επιθεωρήσεων του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας» και επιτόπιων επαληθεύσεων και επιθεωρήσεων του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

39. Την εντολή συγκρότησης ελεγκτικού οργάνου και διενέργειας ελέγχων όπως προβλέπονται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000.

40. Την εντολή συγκρότησης οργάνου επαληθεύσεων και διενέργειας επιτόπιων επαληθεύσεων όπως προβλέπονται στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007.

41. Την έγκριση του δείγματος και της δειγματοληπτικής μεθόδου για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργούνται στο πλαίσιο του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

42. Την έγκριση των εκθέσεων ελέγχου, των διαπιστωτικών πράξεων και των αποφάσεων επί των αντιρρήσεων των τελικών δικαιούχων στο πλαίσιο του ελέγχου, την έγκριση των εκθέσεων επιτόπιων επιθεωρήσεων του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας» και την εισήγηση για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης.

43. Την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης σε περίπτωση που προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση ή ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως.

44. Την έγκριση των εκθέσεων των επιτόπιων επαληθεύσεων σε περίπτωση που προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση ή ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως στο ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» καθώς και τις σχετικές αποφάσεις δημοσιονομικής διόρθωσης με τα οποία προτείνεται ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

45. Τις αποφάσεις εξέτασης αντιρρήσεων των δικαιούχων επί των δημοσιονομικών διορθώσεων.

Άρθρο 3

Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»

Στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράψει «με εντολή Υπουργού» για τα κατωτέρω θέματα:

1. Πράξεις και έγγραφα που αποσκοπούν στον προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων των υπηρεσιακών μονάδων της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

2. Τα έγγραφα για την έκδοση των οποίων απαιτείται η σύμπραξη δύο ή περισσότερων μονάδων της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

3. Την προσυπογραφή κάθε εγγράφου που υπογράφεται από υπερκείμενο όργανο.

4. Τις αποφάσεις για την τοποθέτηση και μετακίνηση των υπαλλήλων στις μονάδες της ΕΥΔ ΕΠ Ψ Σ.

5. Την αξιολόγηση των προϊσταμένων των μονάδων της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

6. Τις άδειες των Προϊσταμένων των Μονάδων της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ και του προσωπικού της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

7. Τις πράξεις και τα έγγραφα για τη μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας των Προϊσταμένων των Μονάδων και των υπαλλήλων της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ, καθώς και την έγκριση των σχετικών δαπανών.

8. Τα έγγραφα με τις ανάγκες εκπαίδευσης του προσωπικού της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ καθώς και τις αποφάσεις συμμετοχής σε εκπαιδευτικά προγράμματα στο εσωτερικό.

9. Τα αιτήματα προμήθειας εξοπλισμού της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ από τη ΜΟΔ ΑΕ.

10. Τη θέση σε «αρχείο» εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

11. Τις εισηγήσεις για την συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητας της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

12. Πράξεις και έγγραφα που αποσκοπούν στην εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού με άλλα υπουργεία, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την Αρχή Πιστοποίησης, τους επιμέρους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης, καθώς και λοιπούς φορείς και υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

13. Την αίτηση παροχής κωδικού ΟΠΣ/ αίτηση αλλαγής προνομίων πρόσβασης και παροχής πρόσθετης εκπαίδευσης των στελεχών της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

14. Πράξεις και έγγραφα για τον συντονισμό και την εποπτεία της άσκησης των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

15. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στο συμπλήρωμα προγραμματισμού του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και τις προσαρμογές του για την υποβολή του προς έγκριση από τον Ειδικό Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού.

16. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

17. Πράξεις και έγγραφα για την ετήσια και την τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και την υποβολή τους, μέσω του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ.

18. Πράξεις και έγγραφα για τις αξιολογήσεις του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και την επεξεργασία των προτάσεων για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της.

19. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», των ετήσιων εκθέσεων, της τελικής έκθεσης και των ενδιάμεσων αξιολογήσεων του, τα οποία υποβάλλονται μέσω του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού στην Επιτροπή Παρακολούθησης και, όπου απαιτείται, στην ΕΕ.

20. Την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

21. Την εισήγηση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων.

22. Τα έγγραφα ενημέρωσης για την πρόσκληση σε περίπτωση μοναδικότητας, αποκλειστικής αρμοδιότητας δικαιούχου υλοποίησης πράξης.

23. Τα έγγραφα για αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων.

24. Το Φύλλο Αξιολόγησης πράξης προς ένταξη στο ΕΠ ΨΣ.

25. Τα αιτήματα για διατύπωση γνώμης συντονισμού.

26. Την εισήγηση των αποφάσεων ένταξης και ανάκλησης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση», καθώς και των προσκλήσεων προς τους δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης.

27. Τα έγγραφα προέγκρισης δημοπράτησης (λίστα ελέγχου δημοπράτησης, προέγκριση δημοπράτησης).

28. Τα έγγραφα προέγκρισης συμβάσεων και προέγκρισης τροποποίησης σύμβασης (λίστα ελέγχου σχεδίου σύμβασης, προέγκριση σχεδίου σύμβασης).

29. Την προέγκριση των σταδίων εξέλιξης των πράξεων η εφαρμογή των οποίων διέπεται από τον Ν. 1418/1984, όπως ισχύει.

30. Την εισήγηση των μέτρων υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

31. Τις αποφάσεις ορισμού οργάνου επιτόπιων επιθεωρήσεων των έργων του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

32. Την εισήγηση για την έκδοση της βεβαίωσης τήρησης υποχρεώσεων τελικού δικαιούχου στις πράξεις του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

33. Την εισήγηση για την εντολή συγκρότησης ελεγκτικού οργάνου και διενέργειας ελέγχων όπως προβλέπονται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000.

34. Την εισήγηση για την πρόσκληση προς τους δυνητικούς δικαιούχους του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» για επιβεβαίωση της διαχειριστικής τους επάρκειας σύμφωνα με το σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

35. Την εισήγηση για την κατάρτιση του προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας» και του προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» και την υποβολή του για έγκριση στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

36. Στις πράξεις και αποφάσεις ανάθεσης εκτέλεσης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, όπως προβλέπονται από το άρθρο 3, παρ. 1 του Π.Δ. 4/2002, καθώς και τη συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής παραδοτέων.

37. Στις εντολές πληρωμής προς τους υπολόγους για ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας με Τελικό Δικαιούχο ή φορέα υλοποίησης την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ, στο πλαίσιο της εκτέλεσης απόφασης ανάθεσης ή σύμβασης του άρθρου 2 παρ. 27, του άρθρου 3 παρ. 22 της παρούσας ή οποιασδήποτε μετακίνησης εκτός έδρας εσωτερικού ή εξωτερικού για εκτέλεση υπηρεσίας, σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 8 του Π.Δ. 4/2002.

38. Στις αποφάσεις ανάθεσης εκτέλεσης ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, όπως προβλέπονται από το άρθρο 3, παρ. 1 του Π.Δ. 4/2002, τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής.

39. Στις εντολές πληρωμής προς τους υπολόγους, για ενέργειες Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, με Δικαιούχο ή φορέα υλοποίησης την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ, στο πλαίσιο της εκτέλεσης απόφασης ανάθεσης ή σύμβασης του άρθρου 2 παρ. 43, του άρθρου 3 παρ. 36 της παρούσας ή οποιασδήποτε μετακίνησης εκτός έδρας, εσωτερικού ή εξωτερικού, για εκτέλεση υπηρεσίας, σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 8 του Π.Δ. 4/2002.

40. Πράξεις και έγγραφα διαδικασιών εκτέλεσης των ενεργειών Τεχνικής βοήθειας και Τεχνικής Υποστήριξης που εκτελούνται από την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων «Κοινωνία της Πληροφορίας» και «Ψηφιακή Σύγκλιση».

41. Την εισήγηση για τα εξειδικευμένα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠ «Ψηφιακή Σύ-

γκλιση» που εφαρμόζονται από τους ενδιαμέσους φορείς του προγράμματος.

42. Την εισήγηση για το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών και των περιοδικών εκθέσεων αποτελεσμάτων του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

43. Την πρόταση για το δείγμα και την δειγματοληπτική μέθοδο για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργούνται στο πλαίσιο του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

44. Την Απόφαση συγκρότησης οργάνου επαληθεύσεων και διενέργειας επιτόπιων επαληθεύσεων όπως προβλέπονται στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007.

45. Την έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης σε περίπτωση που δεν προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση ή ανάκτηση ποσών.

46. Την εισήγηση προς έγκριση των εκθέσεων ελέγχου, των διαπιστωτικών πράξεων και των αποφάσεων επί των αντιρρήσεων των τελικών δικαιούχων στο πλαίσιο του ελέγχου, των εκθέσεων επιτόπιων επιθεωρήσεων, της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης και όλα τα παραρτήματα έγγραφα αυτής, για πράξεις του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας».

47. Την έγκριση των εκθέσεων και των πορισμάτων επιτόπιων επαληθεύσεων ή επιθεωρήσεων, των διαπιστωτικών πράξεων και των αποφάσεων επί των αντιρρήσεων των δικαιούχων στο πλαίσιο του ελέγχου, και την εισήγηση για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης, στο ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

48. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του, οι ως άνω περιγραφόμενες αρμοδιότητες ασκούνται από τον νόμιμο αναπληρωτή του».

Άρθρο 4

Προϊστάμενοι των Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»

Στους προϊσταμένους της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράψει «με εντολή Υπουργού» για τα κατωτέρω θέματα:

I. Γενικές Εξουσιοδοτήσεις:

1. Πράξεις και έγγραφα που αποσκοπούν στον προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων της υπηρεσιακής μονάδας που προϊστάται.

2. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις θεραπείας ή επανεξέτασης θεμάτων πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων της μονάδας στην οποία προϊστάται.

3. Κάθε έγγραφο της μονάδας τους που υπογράφεται από υπερεκείμενο όργανο.

4. Πράξεις και έγγραφα που απαιτούνται για την συνεργασία της μονάδας με άλλες μονάδες της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

5. Την αξιολόγηση των υπαλλήλων της μονάδας τους.

6. Τις άδειες των υπαλλήλων της μονάδας, εκτός από τις εκπαιδευτικές και τις άδειες άνευ αποδοχών.

7. Τη θέση σε «αρχείο» εγγράφων της μονάδας τους για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

II. Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις:

A. Στον προϊστάμενο της Μονάδας Α1:

1. Τη μέριμνα για την κατάρτιση και τις προσαρμογές του συμπληρώματος προγραμματισμού του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας», καθώς και την επεξεργασία και εισήγηση των κριτηρίων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

2. Τη μέριμνα για την εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, καθώς και την

επεξεργασία και εισήγηση των κριτηρίων ένταξης πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος.

3. Τη μέριμνα για την σύνταξη της ετήσιας και της τελικής έκθεσης του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και την προετοιμασία για την υποβολή τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβαση τους στην Επιτροπή.

4. Τη μέριμνα για την σύνταξη της ετήσιας και τελικής έκθεσης εκτέλεσης του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» και την προετοιμασία για την υποβολή τους στην Επιτροπή μετά από την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

5. Την οργάνωση και την παρακολούθηση των αξιολογήσεων του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση». Την επεξεργασία των προτάσεων για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.

6. Την οργάνωση και λειτουργία γραφείου πληροφόρησης και δημοσιότητας για την παρακολούθηση της δημοσιότητας των επιχειρησιακών προγραμμάτων «Κοινωνία της Πληροφορίας» και «Ψηφιακή Σύγκλιση» και την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα των επιχειρησιακών προγραμμάτων και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους κανόνες επιλεξιμότητας, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις διακηρύξεις των ενταγμένων πράξεων τους, τις απαιτήσεις τήρησης χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται και να αποστέλλονται στη ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

7. Τη μέριμνα για την ευρύτερη διάδοση των πληροφοριών σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των αξόνων προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» και την συνεργασία της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ για το σκοπό αυτό με εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

8. Τη μέριμνα για την συγκέντρωση όλων των πληροφοριών που απαιτούνται για τα μεγάλα έργα και την υποβολή τους στην Επιτροπή.

9. Τη συγκέντρωση και σύνθεση των αναγκών πληροφοριών των επί μέρους Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών και Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης για την σύνταξη των αναγκών αναφορών για την ετήσια εξέταση του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», την ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης και την παρακολούθηση των σχολίων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

10. Την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών του τομέα των θεθέντων στόχων και της προόδου συναφών με το επιχειρησιακό πρόγραμμα έργων.

11. Την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδο του, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξης τους και την εισήγηση προτάσεων αναθεώρησης τους.

12. Την προετοιμασία των στοιχείων που απαιτούνται για την συνεργασία με τις Επιτροπές Παρακολούθησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων «Κοινωνία της Πληροφορίας» και «Ψηφιακή Σύγκλιση», την Εθνική Αρχή Συντονισμού και κάθε άλλη καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία και την Επιτροπή, για την παροχή κάθε πληροφορίας για τα επιχειρησιακά προγράμματα και την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησής τους.

13. Τη μέριμνα για την εξειδίκευση και εφαρμογή των οριζόμενων στην σχετική υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο της υλοποίησής του.

14. Τη μέριμνα για την επεξεργασία και την εισήγηση θεμάτων, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, στην Επιτροπή Παρακολούθησης στο πλαίσιο του κανονισμού λειτουργίας της.

15. Τη μέριμνα για την αποστολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τα επιχειρησιακά προγράμματα «Κοινωνία της Πληροφορίας» και «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του προγραμματισμού.

16. Τη μέριμνα για την παροχή των αναγκαίων πληροφοριών στην Αρχή Πιστοποίησης σχετικά με τις διαδικασίες επαληθεύσεων για τις ενταγμένες πράξεις.

17. Τη μέριμνα για την εμπρόθεσμη παροχή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, κατόπιν γραπτού σχετικού αιτήματος της, των πληροφοριών που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Καν. 1828/2006.

18. Τη μέριμνα και την εισήγηση ορισμού ενδιαμέσων φορέων διαχείρισης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», καθώς και των στοιχείων της απόφασης εκχώρησης της παραγράφου 1 του άρθρου 4 του Ν. 3614/2007 και των τροποποιήσεων αυτής.

19. Τη μέριμνα για την εξειδίκευση και εφαρμογή όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

Β. Στον προϊστάμενο της Μονάδας Α2 και στο πλαίσιο υλοποίησης του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»:

1. Τον προγραμματισμό και την προετοιμασία όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων, σε συνεργασία με τη Μονάδα Β και σύμφωνα με το χρηματοδοτικό σχήμα του προγράμματος και τις εισηγήσεις για την έκδοση των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας του προγράμματος.

2. Την παροχή προς τους δυνητικούς δικαιούχους σαφών και λεπτομερών πληροφοριών σχετικά με τους όρους που θέτουν οι προσκλήσεις και λοιπά στοιχεία της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτεινόμενων πράξεων.

3. Την ευθύνη της συγκέντρωσης, ελέγχου της πληρότητας και αρχειοθέτησης όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

4. Την αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων, την μέριμνα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης, την εισήγηση για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων και των τροποποιήσεων ή ανάκλησης αυτής και την μέριμνα για τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων στην οικεία ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

5. Τη μέριμνα για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ), στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της μονάδας Α2.

6. Την υποστήριξη με κάθε ενέργεια που απαιτείται για την συμμετοχή της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ στην Επιτροπή για το συντονισμό του προγραμματισμού και την εφαρμογή των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κρατικών ενισχύσεων, όπως προβλέπεται στην παράγραφο 4 (γ) του άρθρου 10 του Ν. 3614/2007.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Β:

Στο πλαίσιο υλοποίησης του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας»:

1. Τη μέριμνα για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος και την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής τους.

2. Τη μέριμνα για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού του επιχειρησιακού προγράμματος με βάση και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

3. Τη συγκέντρωση, τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται και την αξιολόγηση τους.

4. Την προετοιμασία των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων.

5. Την εξέταση και την υποβολή προτάσεων για τα στάδια εξέλιξης των έργων που η εκτέλεση τους διέπεται από το Ν. 1418/1984 για τα οποία και απαιτείται προέγκριση, την δήλωση τους στην απόφαση ένταξης καθώς και την προέγκριση τους.

6. Τη συγκέντρωση, τον έλεγχο και την ευθύνη της απαιτούμενης συνεργασίας για τον έλεγχο των στοιχείων παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι του επιχειρησιακού προγράμματος και την μέριμνα για την καταχώρησή τους στο ΟΠΣ.

7. Την παρακολούθηση των τελικών δικαιούχων σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

8. Την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής των μέτρων και των προοπτικών τους καθώς και την επεξεργασία προτάσεων βελτίωσης τους.

9. Την προετοιμασία των στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων που ζητούνται από τις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

10. Την πρόταση μέτρων υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

11. Τη διενέργεια επιτόπιων επιθεωρήσεων επαλήθευσης της προόδου των ενταγμένων έργων, την εισήγηση των εκθέσεων επιθεώρησης και την καταχώρησή τους στο ΟΠΣ.

12. Τη μέριμνα και διεξαγωγή διοικητικού ελέγχου στα έγγραφα ενταγμένης πράξης του επιχειρησιακού προγράμματος κατόπιν γνωστοποίησης της ολοκλήρωσης της πράξης και επιτόπιου ελέγχου του φυσικού αντικείμενου, όπου απαιτείται και εισήγηση έκδοσης βεβαίωσης τήρησης υποχρεώσεων τελικού δικαιούχου.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»:

13. Το συντονισμό και την εποπτεία της άσκησης των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», μέσω της εξειδίκευσης σε συνεργασία με άλλες μονάδες της ΕΥΔ και την Εθνική Αρχή Συντονισμού, των εντύπων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, της παροχής κατευθύνσεων και υποστήριξης, της μέριμνας για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος αναφοράς και παρακολούθησης των δράσεων, της ευθύνης για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος, της επεξεργασίας και σύνθεσης προτάσεων αναθεώρησης του προγράμματος προς υποβολή και έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης και της ευθύνης συντονισμού για την πληρότητα των πληροφοριών, σε συνεργασία με την μονάδα Α1, κατά τη διαδικασία αιτήματος πληρωμής.

14. Την ευθύνη της παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους και την μέριμνα για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης, τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις και σύμφωνα με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες.

15. Τη μέριμνα για την συλλογή των περιοδικών εκθέσεων προόδου των δικαιούχων του επιχειρησιακού προγράμματος, την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος και την πορεία υλοποίησης των πράξεων του, τον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων υλοποίησης των πράξεων, την καταχώριση στο ΟΠΣ των δελτίων παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

16. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση του βαθμού επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, την επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, την εισήγηση ανάκλησης της απόφασης ένταξης της πράξης και την ευθύνη δημοσίευσης των ανακλήσεων στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

17. Την ευθύνη της παρακολούθησης των δικαιούχων του επιχειρησιακού προγράμματος σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, ιδίως την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

18. Τη μέριμνα και εισήγηση για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

19. Την ευθύνη τήρησης πλήρους φακέλου έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

20. Την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, με την διατύπωση σύμφωνης γνώμης.

21. Τη διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 για την επιβεβαίωση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών, της πραγματοποίησης των δηλωθεισών δαπανών και της συμμόρφωσης των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

22. Την ευθύνη της συλλογής και καταχώρισης στο ΟΠΣ των δελτίων δήλωσης δαπανών, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης και της τήρησης αρχείου στο ΟΠΣ για τις διενεργηθείσες επαληθεύσεις.

23. Την εισήγηση για την ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, την εισήγηση για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης, μετά από διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης βάσει του άρθρου 26 του Ν. 3614/2007 και την ευθύνη καταχώρισης των αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών στο ΟΠΣ.

24. Την εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαιτήσεων τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους και των στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού 1083/2006 και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

25. Τη μέριμνα για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους - οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους και την παρακολούθηση των εσόδων των έργων που δεν ήταν δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

26. Τη μέριμνα για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

27. Την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Γ:

Στο πλαίσιο υλοποίησης του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας»:

1. Τη μέριμνα για την πραγματοποίηση των ελέγχων που προβλέπονται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000.

2. Τη μέριμνα διενέργειας τακτικών ελέγχων και τον έλεγχο της τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας κατά την εκτέλεση των πράξεων ή μετά την ολοκλήρωσή τους ως προς την τήρηση της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων στα μηνιαία, τριμηνιαία/ εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων του τελικού δικαιούχου κατά την ένταξη του έργου και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

3. Την εισήγηση για την εντολή διενέργειας τακτικών επιτόπιων ελέγχων στις ενταγμένες πράξεις.

4. Την εισήγηση για την συμμετοχή στο ελεγκτικό όργανο στελεχών και άλλων μονάδων της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

5. Τη μέριμνα σύνταξης εκθέσεων ελέγχου και τη διαβίβαση στην ιεραρχία της υπηρεσίας καθώς και τη μέριμνα για την καταχώρηση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινοποίηση τους στην Αρχή Πιστοποίησης, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τον τελικό δικαιούχο.

6. Την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων και την εισήγηση των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

7. Τη μέριμνα για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, τη διενέργεια του ελέγχου, την έκδοση του σχετικού πορίσματος και την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος.

8. Τη μέριμνα για την έκδοση των πράξεων και την πραγματοποίηση των διαδικασιών εφαρμογής του Εθνικού Συστήματος Δημοσιονομικών Διορθώσεων όπως αυτό ορίζεται και αναλύεται στην υπ' αριθμ. 907/052/02.07.2003 (878 Β') κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.

9. Την ευθύνη συνεργασίας με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

10. Τη μέριμνα για την πραγματοποίηση των ελέγχων για τα έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής και εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της ΕΥΔ.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»:

11. Τη μέριμνα για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του επιχειρησιακού προγράμματος, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

12. Τη μέριμνα για την διενέργεια επιτόπιας επιθεώρησης σε Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και την εισήγηση τυχόν διορθωτικών μέτρων και της τροποποίησης της σχετικής απόφασης εκχώρησης.

13. Τη μέριμνα διενέργειας επιτόπιων επαληθεύσεων με βάση το άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 για την επιβεβαίωση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και της πραγματοποίησης των δηλωθέντων δαπανών, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, καθώς και την συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

14. Τα έγγραφα ενημέρωσης του δικαιούχου για την διενέργεια επιτόπιας επαληθεύσεως.

15. Την εισήγηση για την εντολή έκτακτης επιτόπιας επαληθεύσεως και την διενέργεια αυτής, στις περιπτώσεις σοβαρών ενδείξεων ύπαρξης παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, την ευθύνη ενημέρωσης της Αρχής Πιστοποίησης και, όπου απαιτείται, την πρόταση για αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

16. Τη μέριμνα σύνταξης εκθέσεων επιτόπιας επαληθεύσεως και την εισήγηση για έγκρισή τους, την ευθύνη τήρησης αρχείων επιτόπιων επαληθεύσεων και επιθεωρήσεων στο ΟΠΣ και της προσήκουσας καταχώρισης σε αυτό τυχόν ευρημάτων.

17. Την τήρηση αρχείων τεκμηρίωσης της δειγματοληπτικής μεθόδου που εφαρμόζεται κατά περίπτωση σε επιτόπιες επαληθεύσεις και αφορούν στην επιλογή της μεθόδου, του είδους και μεγέθους του δείγματος και την ευθύνη της επανεξέτασης της μεθόδου δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

18. Την εισήγηση για ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, κατόπιν επαληθεύσεως και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στις κατ' εξουσιοδότηση κανονιστικές πράξεις αυτού και την καταχώριση των αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών στο ΟΠΣ.

19. Την εισήγηση έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται κατόπιν επαληθεύσεων αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη.

20. Την ευθύνη συνεργασίας με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

21. Τη συνεργασία με τη μονάδα Β' για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

22. Την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Δ:

1. Την εν γένει μέριμνα και υποστήριξη της ΕΥΔ σε θέματα προσωπικού, υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και σε διοικητικά και οικονομικά θέματα που ανακύπτουν κατά την λειτουργία της.

2. Την τήρηση πρωτοκόλλου της ΕΥΔ καθώς και την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων της Υπηρεσίας.

3. Την παροχή νομικής στήριξης στην ΕΥΔ και στα επιχειρησιακά προγράμματα που διαχειρίζεται.

4. Τη μέριμνα και τις εισηγήσεις για την συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητας της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

5. Τη μέριμνα και οργάνωση παντός είδους εκπαίδευσης του προσωπικού της ΕΥΔ.

6. Την οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΥΔ.

7. Την εισήγηση των αποφάσεων ορισμού των δημοσίων υπαλλήλων της ΕΥΔ που έχουν την αρμοδιότητα να βεβαιώνουν εκ μέρους της το γνήσιο της υπογραφής και να επικυρώνουν αντίγραφα.

8. Την οργάνωση και την λειτουργία γραφείου ΟΠΣ της ΕΥΔ, την παροχή τεχνικής υποστήριξης προς τους χρήστες, τους τελικούς δικαιούχους και τους δικαιούχους για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του και την τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση του προσωπικού της ΕΥΔ.

9. Τη μέριμνα για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων που διαχειρίζεται η ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

10. Τη μέριμνα για την κατάρτιση σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες της ΕΥΔ του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση».

11. Τη μέριμνα εκτέλεσης από την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ των έργων Τεχνικής Βοήθειας του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» και την τήρηση των οικονομικών και τεχνικών στοιχείων των έργων αυτών.

12. Την κατάρτιση σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ και την εμπρόθεσμη υποβολή στον Ειδικό Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού του ετήσιου προγράμματος ενεργειών του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους σύμφωνα με τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης.

13. Την κατάρτιση σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ των περιοδικών εκθέσεων επιτευχθέντων αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» σε σχέση με τους ετήσιους στόχους καθώς και του προγράμματος ενεργειών για το επόμενο έτος.

III. Η μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στον προϊστάμενο Υπηρεσίας της ΕΥΔ ΕΠ Ψ. Σ και στους προϊσταμένους μονάδων της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος τους».

Άρθρο 5

Γενικές Διατάξεις

1. Όσα έγγραφα αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας Ψηφιακού Σχεδιασμού λαμβάνουν τελική υπογραφή Υπουργού, προσυπογράφονται από το Ειδικό Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού. Όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, δεν απαιτείται προσυπογραφή.

2. Οι Προϊστάμενοι Μονάδων προσυπογράφουν τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει, η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

4. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Προϊσταμένου Μονάδας ΕΥΔ ΕΠ Ψηφιακής Σύγκλισης, κάθε έγγραφο που υπογράφεται από αυτόν με βάση την παρούσα, υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠ Ψηφιακής Σύγκλισης.

5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠ Ψηφιακής Σύγκλισης, κάθε έγγραφο που υπογράφεται από αυτόν με βάση την παρούσα, υπογράφεται από τον Ειδικό Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιουλίου 2010

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΛΟΥΚΙΑ - ΤΑΡΣΙΤΣΑ ΚΑΤΣΕΛΗ



* 0 2 0 1 1 2 9 2 3 0 7 1 0 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> – e-mail: webmaster.et@et.gr