

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού
Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
Μονάδα Α2'

Ταχ. Δ/ση : Λέκκα 23-25
Ταχ. Κώδικας : 10562, Αθήνα
Πληροφορίες: Ε. Μιχαηλίδου
Τηλέφωνο : 210 3722479
Fax : 210 3722499
Email : e.michailidou@infosoc.gr

Ημερομηνία **19-05-2009**
Α.Π.: **153.378/ΨΣ7906-Α2**

Κωδικός Πρόσκλησης: 05_1.3

Προς: Δυνητικούς Δικαιούχους

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»**

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: «Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ»

ΕΙΔΙΚΟ ΣΤΟΧΟ 1.3: Ενίσχυση της συμβολής του κλάδου των ΤΠΕ στην Ελληνική Οικονομία

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)

Η παρούσα Πρόσκληση αξιοποιεί πόρους και από τα παρακάτω Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (από συγκεκριμένους άξονες προτεραιότητας):

• «Ε.Π. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ »

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4: «Ψηφιακή Σύγκλιση και επιχειρηματικότητα στην ΠΚΜ»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5: «Ψηφιακή Σύγκλιση και επιχειρηματικότητα στην ΠΔΜ»

• «Ε.Π. ΚΡΗΤΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 6: «Ψηφιακή Σύγκλιση και επιχειρηματικότητα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου»

• «Ε.Π ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ-ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ-ΗΠΕΙΡΟΥ»

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: 21.05.2008



Ψηφιακή Ελλάδα
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 8: «Ψηφιακή Σύγκλιση και επιχειρηματικότητα Στερεάς Ελλάδας»

• **«Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗΣ»**

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3: «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της καινοτομίας και της ψηφιακής σύγκλισης»

ΟΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)

Ο Ειδικός Γραμματέας Ψηφιακού Σχεδιασμού

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007).
3. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 22840 ΔΙΟΕ 1091 (ΦΕΚ1011/Β/30-5-2008) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.
4. Την με αρ. πρωτ. 43079/ΕΥΣ5909 της 22/09/2008 Απόφαση (ΥΑ), με την οποία εκχωρούνται στην ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.
5. Την με αρ. πρωτ. 46221/ΔΙΟΕ2138 της 10/10/2008 Υπουργική Απόφαση για «αντικατάσταση των άρθρων 16, 22 και 24 της υπ' αριθμ. 10536/ΔΙΟΕ 291/10.3.2006 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (Β' 302), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».
6. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε (2007) 5339/26.10.2007 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης στις περιφέρειες της Ελλάδας - CCI2007GR161PO002.
7. Τη με αρ.πρωτ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
8. Την από 21/04/2008 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π «Ψηφιακή Σύγκλιση» με την οποία εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στην παρακάτω κατηγορία δυνητικών Δικαιούχων:

- Συλλογικοί φορείς Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα¹ με μέλη ή/και μετόχους επιχειρήσεις, επαγγελματίες και επιστήμονες του κλάδου ΤΠΕ, οι οποίοι (φορείς) πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - να διαθέτουν νομική υπόσταση η οποία αποδεικνύεται από καταστατικά / νομιμοποιητικά έγγραφα
 - να λειτουργούν αποδεδειγμένα για τουλάχιστον δύο (2) έτη πριν από την ημερομηνία υποβολής προτάσεων τους
 - να μην διαθέτουν κάθε άλλη μορφή νομικού προσώπου που μπορεί να επηρεάζει την ανεξαρτησία τους

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των παραπάνω Αξόνων Προτεραιότητας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. **Η παρούσα Πρόσκληση δεν αφορά σε πράξεις (κρατικών) ενισχύσεων.**

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 3614/2007, στην περίπτωση δικαιούχου για τον οποίο δεν επιβεβαιώνεται η διαχειριστική του επάρκεια, η αρμοδιότητα υλοποίησης δύναται να μεταβιβασθεί με προγραμματική σύμβαση στην αρχή στην οποία υπάγεται ή από την οποία εποπτεύεται ή σε συναφή δημόσια υπηρεσία ή ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού ή ανώνυμη εταιρεία του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, η οποία ικανοποιεί τα κριτήρια διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων και η οποία ευθύνεται έναντι του δικαιούχου για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων της και έναντι των τρίτων ευθύνεται εις ολόκληρον με τον δικαιούχο.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση προγραμματικής σύμβασης, θα πρέπει η υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης να συνάδει και με τους σκοπούς του φορέα στον οποίο μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα υλοποίησης. Ο διαχειριστικά επαρκής φορέας (φορέας υλοποίησης) θα είναι αυτός, που θα αναφέρεται στο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης ως Δικαιούχος.

Αντικείμενο προτάσεων

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να αφορούν στην **παροχή ψηφιακών υπηρεσιών που ενισχύουν τη συμβολή του κλάδου των ΤΠΕ στην Ελληνική Οικονομία.**

Ενδεικτικά, οι προτάσεις δύναται να αφορούν σε:

- Ανάπτυξη ψηφιακών μηχανισμών εθνικής ή περιφερειακής εμβέλειας για τη συντονισμένη προώθηση και προβολή των ελληνικών επιχειρήσεων του κλάδου ΤΠΕ στο εξωτερικό
- Δημιουργία ψηφιακών υπηρεσιών διασύνδεσης που ενισχύουν τη μεταφορά τεχνογνωσίας και την πρόσβαση σε θέσεις εργασίας στον κλάδο
- Δημιουργία ψηφιακών υπηρεσιών συλλογής (στατιστικών) στοιχείων και ανατροφοδότησης του κλάδου ΤΠΕ
- Online εργαλεία International Business Matching Tools - Δράσεις διεθνούς δικτύωσης (networking)

¹ Οι φορείς δε θα πρέπει να αποκομίζουν κέρδη για τα διοικητικά στελέχη ή τα μέλη τους. Αποκλείεται η συμμετοχή των συνεταιρισμών, δεδομένου ότι αυτοί γενικά, αναδιανέμουν μέρος του πλεονάσματος στα μέλη τους. Ο μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας θα πρέπει να αποδεικνύεται από το καταστατικό.

Οι προτεινόμενες από τους δυνητικούς Δικαιούχους παρεμβάσεις θα πρέπει κατά το σχεδιασμό να υιοθετούν την αρχή του «**Σχεδιάζοντας για Όλους**» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).

1. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΔΕΙΚΤΕΣ

- 1.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στις θεματικές προτεραιότητες και οικονομική δραστηριότητα ανά Άξονα Προτεραιότητας και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όπως αναφέρονται στους πίνακες του **κεφαλαίου 2** του ισχύοντος **Παραρτήματος** της Πρόσκλησης.
- 1.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στον ειδικό στόχο 1.3 του Άξονα Προτεραιότητας 1 του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση και να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι αναφέρονται στους πίνακες του **κεφαλαίου 3** του ισχύοντος **Παραρτήματος** της Πρόσκλησης.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 2.1 Η συνολική δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται ενδεικτικά ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και ανά θεματική προτεραιότητα στους πίνακες του **κεφαλαίου 1** του ισχύοντος **Παραρτήματος** της Πρόσκλησης.
- 2.2 Η ΕΥΔ δύναται να επικαιροποιήσει (στο **Παράρτημα** της Πρόσκλησης) τη συνολική δημόσια δαπάνη ή/και την προς διάθεση κάθε έτους συνολική δημόσια δαπάνη με ανακατανομή της ανά θεματική προτεραιότητα ή/και κατηγορία πράξεων καθώς και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας.
- 2.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της διαθέσιμης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης. Η συνολική δημόσια δαπάνη των πράξεων που θα ενταχθούν καλύπτει υπερβάσεις του ποσοστού 10% των επιλέξιμων δαπανών για ελλείμματα χρηματοδότησης λόγω παραγωγής εσόδων κλπ.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1 Ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών για το ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση ορίζεται η ημερομηνία λήξης του ΕΣΠΑ. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα συντελείται σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις ένταξης των πράξεων.
- 3.2 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο Ε "Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν.

3614/2007” της με αρ. πρωτ. 1053/ΕΥΣ 1749/ΦΕΚ 540/Β/27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 4.1 Η υποβολή των προτάσεων είναι δυνατή από την **Τρίτη 16 Ιουνίου 2009 (16/06/2009)**. Η ημερομηνία λήξης υποβολής των προτάσεων θα προσδιοριστεί από την ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» μέσω της οικείας ιστοσελίδας με την εξάντληση της συνολικής προς διάθεση δημόσιας δαπάνης της παρούσας.
- 4.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός (δημόσια δαπάνη) των προς ένταξη πράξεων ορίζεται το ποσό των **200.000,00 ΕΥΡΩ**
- 4.3 Η υποβολή των αιτήσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
- (i) Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.psifiakiellada.gr/op.
 - (ii) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ), υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, διατίθεται από την ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» (Λέκκα 23-25, 10562, Αθήνα) και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.psifiakiellada.gr/op. Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΤΔΠΠ απορρίπτονται.
 - (iii) Βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας (τύπου Β) Δικαιούχου.
 - (iv) Χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού του προς χρηματοδότηση ποσού για τα μεγάλα έργα και τα έργα που παράγουν έσοδα ή βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων για τα έργα που δεν παράγουν έσοδα.
 - (v) Βεβαίωση του Δικαιούχου ή του φορέα χρηματοδότησης περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.
 - (vi) Έντυπο ανάλυσης κόστους.
 - (vii) Στοιχεία τεκμηρίωσης της αρμοδιότητας εκτέλεσης της πράξης από το Δικαιούχο (π.χ κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα των φορέων να παρέχουν τις υπηρεσίες που θα προκύψουν από την πράξη). Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι διαφορετικός από το Φορέα Πρότασης (περίπτωση προγραμματικής σύμβασης), η τεκμηρίωση αρμοδιότητας πρέπει να προσκομιστεί και για το φορέα πρότασης. Στα έγγραφα που αποστέλλονται θα πρέπει να σημειώνονται τα σημεία που αφορούν την υποβολή της πρότασης
 - (viii) Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του.
 - (ix) Λίστα μελών κλάδου ΤΠΕ του Συλλογικού Φορέα

- (x) Προγραμματική σύμβαση (εφόσον απαιτείται).
- (xi) Αποφάσεις ή άλλες διοικητικές πράξεις αρμόδιων συλλογικών οργάνων, εφόσον απαιτείται
- (xii) Αποφάσεις ή άλλες διοικητικές πράξεις αρμόδιων φορέων για τον συντονισμό των πολιτικών, εφόσον απαιτείται
- (xiii) Οποιοδήποτε έγγραφο τεκμηριώνει (κατά την κρίση του δυνητικού Δικαιούχου) τη σκοπιμότητα και ωριμότητα της πράξης (στοιχεία τα οποία αξιολογούνται με βάση το σχετικό «φύλλο αξιολόγησης πράξης» πχ σχέδιο τεύχους προκήρυξης, σχέδιο σύμβασης κλπ)
- (xiv) Έγγραφο τεκμηρίωσης καθεστώτος ΦΠΑ (πχ. Βεβαίωση έναρξης εργασιών)
- (xv) Έγγραφη δήλωση του Δικαιούχου ότι δεν θίγονται τυχόν πνευματικά δικαιώματα τρίτων που σχετίζονται με την προτεινόμενη πράξη (εφόσον απαιτείται). Η διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του δυνητικού Δικαιούχου.
- (xvi) Έγγραφο τεκμηρίωσης, σε περίπτωση που η προτεινόμενη πράξη βασίζεται σε έργα και πρακτικές που έχουν εφαρμοστεί με επιτυχία στο παρελθόν (Best Practices). Η συνάφεια της προτεινόμενης πράξης με υπάρχουσες καλές πρακτικές, αξιολογείται με βάση το σχετικό «φύλλο αξιολόγησης πράξης».
- (xvii) Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τεκμηριώνει, κατά την κρίση του δυνητικού Δικαιούχου, τη σκοπιμότητα και ωριμότητα της πράξης

Ο υποβαλλόμενος φάκελος πρότασης θα πρέπει να ακολουθεί τη δομή (ενότητες και αρίθμηση) που αναφέρεται στο υποστηρικτικό υλικό (συν. 16 **Περιεχόμενα Πρότασης**)

4.4 Οι προτάσεις υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD) στην **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση»** στη διεύθυνση **Λέκκα 23-25, 10562, Αθήνα τις ώρες 09.00 – 16.00 όλες τις εργάσιμες ημέρες**. Οι προτάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς, επί αποδείξει με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία αποστολής.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο/α Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

5.1 **Έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων της πρότασης** από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση». Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων (ή/και διευκρινίσεων) από τον δικαιούχο, τα οποία πρέπει να υποβληθούν ώστε να αρχίσει η αξιολόγηση της πρότασης. Μέχρι την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων (ή/και των διευκρινίσεων), η έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης της πρότασης του δικαιούχου αναστέλλεται.

5.2 **Αξιολόγηση των προτάσεων** από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση, με βάση τα κριτήρια που εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και εξειδικεύονται στην παρούσα πρόσκληση σχετικά με την:

- (i) σαφήνεια της προτεινόμενης πράξης,
- (ii) τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων
- (iii) σκοπιμότητα της πράξης και
- (iv) ωριμότητα της πράξης.

Τα εξειδικευμένα κριτήρια επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.psifiakiellada.gr/op.

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα είναι άμεση.

Άμεση Αξιολόγηση

Οι προτάσεις αξιολογούνται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας βάσει της ημερομηνίας υποβολής τους στην ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ εφόσον είναι πλήρεις, ή της ημερομηνίας υποβολής όλων των απαιτούμενων συμπληρωματικών στοιχείων εφόσον δεν είναι πλήρεις αρχικά, μέχρι την κάλυψη του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

Εφόσον η αξιολόγηση από την ΕΥΔ αποβεί αρνητική, ή οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για την χρηματοδότηση της πρότασης ενημερώνεται ο Δικαιούχος με σχετική αιτιολόγηση. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.

Η **αναλυτική μεθοδολογία** για την αξιολόγηση των προτάσεων περιγράφεται σε συνημμένο έγγραφο της Πρόσκλησης («Διαδικασία επιλογής και έγκρισης πράξεων») το οποίο είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.psifiakiellada.gr/op.

Η ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» δύναται να προβεί σε τροποποιήσεις επί μέρους στοιχείων των θετικά αξιολογηθεισών προτάσεων.

5.3 **Γνωμοδότηση** (διαδικασία συντονισμού) από την Εθνική Αρχή Συντονισμού, στις περιπτώσεις πράξεων με προϋπολογισμό δημόσιας δαπάνης άνω των 5.000.000 ευρώ.

5.4 **Αποδοχή των όρων και υποχρεώσεων** που αναλαμβάνει ο δικαιούχος από την ένταξη της πρότασής του στο Ε.Π. με την υπογραφή του «Συμφώνου Αποδοχής των Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου» από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου που η πρότασή του έχει αξιολογηθεί θετικά και αναμένεται να ενταχθεί στο Ε.Π. Το Σύμφωνο Αποδοχής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης ένταξης πράξης.

5.5 **Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης** από τον Ειδικό Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού. Υποδείγματα της απόφασης ένταξης και του συμφώνου αποδοχής των όρων απόφασης ένταξης επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.psifiakiellada.gr/op.

- 5.6 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση»** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων των πράξεων που θα ενταχθούν στο/α Επιχειρησιακό/ά Πρόγραμμα/τα περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο «Σύμφωνο αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης και υποχρεώσεων του δικαιούχου» και ιδίως θα πρέπει:

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση.
- (ii) Να λαμβάνουν προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π «Ψηφιακή Σύγκλιση» για κάθε στάδιο /φάση εκτέλεσης κάθε υποέργου, προκειμένου να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.
- (iii) Να αποστέλλουν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π «Ψηφιακή Σύγκλιση» χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τα στοιχεία οικονομικής και φυσικής προόδου της πράξης και των υποέργων τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (iv) Να αποδέχονται την δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, της πράξης που εντάσσεται στο/α Επιχειρησιακό/ά Πρόγραμμα/τα, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- (v) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- (vi) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π «Ψηφιακή Σύγκλιση» στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- (vii) Να τηρούν το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της πράξης σε φακέλους ανά έργο και υποέργο, τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του/των Ε.Π. δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.
- (viii) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση», Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (ix) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.
- (x) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π «Ψηφιακή Σύγκλιση».

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην

- κα. Ευγενία Μιχαηλίδου, τηλ: 210 3722479, e-mail: e.michailidou@infosoc.gr

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, πίνακας επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών φυσικού αντικειμένου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων, και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.psifiakiellada.gr/op. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο Ειδικός Γραμματέας Ψηφιακού Σχεδιασμού

Β. ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Συνημμένα:

- (i) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) με αρ. πρωτ. 1053/ΕΥΣ 1749/ΦΕΚ 540/Β/27.03.08
- (ii) Υποδείγματα τυποποιημένων εντύπων:
 - Αίτηση χρηματοδότησης
 - Τεχνικά Δελτία Προτεινόμενων Πράξεων ΕΤΠΑ και οδηγίες συμπλήρωσης
 - Έντυπο ανάλυσης κόστους
 - Βεβαίωση περί μη διπλής χρηματοδότησης
 - Χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού του προς χρηματοδότηση ποσού για τα μεγάλα έργα και τα έργα που παράγουν έσοδα ή βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων για τα έργα που δεν παράγουν έσοδα
 - Απόφαση Ένταξης Πράξης
 - Σύμφωνα Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (iii) Κριτήρια Επιλογής πράξεων
- (iv) Διαδικασία επιλογής και έγκρισης πράξεων

Κοινοποίηση

1. ΥΠΟΙΟ, Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης, υπόψη Γενικού Γραμματέα
2. ΥΠΟΙΟ, Εθνική Αρχή Συντονισμού, υπόψη Γενικού Διευθυντή
3. ΥΠΟΙΟ, Ειδική Υπηρεσία της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, υπόψη Προϊσταμένου
4. ΥΠΟΙΟ, Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού & Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, υπόψη Προϊσταμένου
5. ΥΠΟΙΟ, Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, υπόψη Προϊσταμένου
6. ΥΠΟΙΟ, Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης, υπόψη Προϊσταμένου

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού
2. ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση»
 - Προϊστάμενο Μονάδας Α2 '
 - Προϊστάμενο Μονάδας Β '