

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΕΛΤΙΩΝ

Για να υποβάλλετε ηλεκτρονικά Δελτία, αρχικά θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικό χρήστη στην εφαρμογή. Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε είναι τα παρακάτω:

ΒΗΜΑ 1^ο : ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα www.infosociety.gr στην σχετική σύνδεση (link), «εΥποβολή ΟΠΣ».

The screenshot shows the website <http://www.infosociety.gr/infosoc/el-gr/> in a Mozilla Firefox browser. The page is titled "Ψηφιακή Στρατηγική" and contains various news items and links. A red circle highlights the "εΥποβολή ΟΠΣ" link in the left sidebar.

Left Sidebar:

- Η Ελλάδα στην ΚτΠ
- Το Ε.Π. @ Υπηρεσία του Πολίτη
- Ευρωπαϊκά Ε.Π. για την ΚτΠ
- Εθνική Υπηρεσία Διαχείρισης
- Ευρετήριο Όρων Ι" ΚΠΣ
- Οφελούμενοι
- Αιτιολογίες
- Παρατηρήσεις
- Ψηφιακή Στρατηγική 2006-2013
- Υποχρεώσεις Αναδόχων Έργων
- Τελικοί Δικαιούχοι
- Προσκλησεις
- Διευκρινίσεις**
- εΥποβολή ΟΠΣ**
- Ο.Π.Σ.
- Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk)

Main Content Area:

Ειδήσεις Ε.Π.

- Ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. "ΚτΠ"**
Η 5η Συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. "ΚτΠ" θα πραγματοποιηθεί στις 25/11/2005 στο ξενοδοχείο Grecotel Imperial, στην Αθήνα.
- Συνάντηση εργασίας για την Πρόσκληση 152**
Για την ενημέρωση των δυνητικών Τελικών Δικαιούχων Π152 θα πραγματοποιηθεί συνάντηση εργασίας για την Πρόσκληση 152.
- Πρόσκληση Π148**
Για την πληρέστερη ενημέρωσή σας, δείτε τις (νέες) «Συντάξεις Ερωτήσεων - Απαντήσεις» για την πρόσκληση Π148.

Ειδήσεις ΚτΠ

Νέα Portal

Ειδήσεις Ε.Π.

- Δράσεις κατάρτισης και τηλεκατάρτισης**
Ημερίδα διαβούλευσης με θέμα: "Δράσεις κατάρτισης και τηλεκατάρτισης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Ενεργειών ΕΚΤ στο πλαίσιο του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας".
- Η Προοπτική της Ευρωζωνικότητας στη Χώρα και ιδιαίτερα στη Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας**
Αναλυτικά το πρόγραμμα της Ημερίδας.
- Η Προοπτική της Ευρωζωνικότητας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας**
"Η Ευρωζωνικότητα στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις" Παρουσίαση

Διεθνείς Εκδηλώσεις

Ψηφοφορίες

- Ποιότητα Ζωής
- Εκπαίδευση & Κατάρτιση
- Επιχειρήσεις & Επικοινωνίες
- Πολιτισμός

Ψηφίστε **Δείτε τα αποτελέσματα**

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΑΕ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ για την κοινωνία της πληροφορίας

Ψάξτε για προγράμματα ΤΩΡΑ

Στην επόμενη οθόνη επιλέξτε το κουμπί «Ηλεκτρονική Υποβολή»

Βιοδιαστικά υποβολής ηλεκτρονικών εγγράφων στο ΟΠΣ - Mozilla Firefox

File Edit View Go Bookmarks Tools Help

http://www.infosociety.gr/infosoc/el-gr/services/ops/

Η Κοινωνία της Πληροφορίας στην Ελλάδα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Κηφ"

Εύρεση Υπηρεσιών Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος :: Γραφείο Τύπου :: Υπηρεσίες :: Χάρτης Ιστού

Κοινωνία της Πληροφορίας
η τεχνολογία στήριξη τις επιλογές σου

Αναζήτηση Go

Υπηρεσίες

Αρχική Σελίδα / Υπηρεσίες / eΥποβολή ΟΠΣ

eΥποβολή ΟΠΣ

Η διαδικτυακή εφαρμογή Ηλεκτρονικής Υποβολής χρησιμοποιείται για την εισαγωγή δελτίων προόδου και τεχνικών δελτίων στο ΟΠΣ.

Ηλεκτρονική Υποβολή

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικών εγγράφων στο ΟΠΣ "ΕΡΓΟΡΑΜΑ", μέσω XML μπορείτε να βρείτε και στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση:
<http://delta02.mnec.gr/trimhelp/xml-submission.html>

Δείτε τα σχετικά αρχεία:

- Διαδικασία απόκτησης κωδικού
- Ηλεκτρονική Υποβολή - UserManual
- Οδηγίες Διορθώσεων - Ακυρώσεων ΜΑΠΥ
- Οδηγίες συμπλήρωσης μηνιαίου δελτίου
- Οδηγίες συμπλήρωσης Νομικών Δεσμεύσεων
- Οδηγίες συμπλήρωσης τριμηνιαίου δελτίου
- Τεχνικό δελτίο ΕΚΤ - Οδηγίες
- Τεχνικό δελτίο Επενδύσεων Ενισχυσεων - Οδηγίες
- Τεχνικό δελτίο Υποδομών - Οδηγίες

ΒΗΜΑ 2^ο : ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Στην επόμενη οθόνη πατήστε: «Αν είστε νέος χρήστης, δημιουργήστε [νέο](#) κωδικό.»

νέο κωδικό.' (If you are a new user, create a [new](#) code.). The word 'νέο' is circled in red. Below this is the text 'Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 11' (Operational Program 11) and a blue decorative bar at the bottom."/>

Ηλεκτρονική Υποβολή Δελτίων

Εισάγετε τα προσωπικά σας στοιχεία.

Αναγνωριστικό

Συνθηματικό

Αν είστε νέος χρήστης, δημιουργήστε [νέο](#) κωδικό.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 11

ΒΗΜΑ 3^ο : ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Εμφανίζεται η «Αίτηση Δημιουργίας Νέου Κωδικού Χρήστη»

Καταχώρηση Δελτίων Προόδου - Microsoft Internet Explorer

Αίτηση Δημιουργίας Νέου Κωδικού Χρήστη

Πληροφορίες Κωδικού Χρήστη

Κωδικός Χρήστη *

Στοιχεία Εκπροσώπου

Επώνυμο * Όνομα *

Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός) *

Πόλη * Ταχ. Κώδικας *

Τηλέφωνο * Φαξ *

e-mail * Αριθμός Ταυτότητας *

Πληροφορίες Σχετιζόμενου Φορέα

Πλήρης Επωνυμία *

Περιφέρεια * Νομός *

Επαρχία * Δήμος / Κοινότητα *

Κατ. Ν. * Υποκ. Ν. Πελάτης *

Επιλογή Κωδικού Χρήστη

Επιλέξτε τον κωδικό χρήστη που επιθυμείτε για υποβολή Τεχνικών Δελτίων Έργων/Υποέργων. Όταν όμως πρόκειται για υποβολή μηνιαίων ή τριμηνιαίων δελτίων, πρέπει να επιλέξετε για κωδικό χρήστη **υποχρεωτικά** τον κωδικό ΟΠΣ του ενταγμένου έργου του.

Συμπληρώστε την παραπάνω φόρμα και πατώντας:

Επιβεβαίωση ☒

η αίτηση έχει καταχωρηθεί με τον κωδικό που έχει επιλέξει.

Προσοχή: Για να καταχωρηθεί η αίτηση πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία με κόκκινο αστεράκι (*). Αν ο χρήστης δεν γνωρίζει κάποιο (μόνο για τις πληροφορίες σχετιζόμενου φορέα), μπορεί να βάλει μια παύλα (-) και να συνεχίσει την συμπλήρωση.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή απορία σχετική με την ορθή συμπλήρωση της παραπάνω φόρμας ο Τελικός Δικαιούχος μπορεί να στέλνει email (opsdesk@infosoc.gr) ή να τηλεφωνεί στο Γραφείο ΟΠΣ (2103722475).

ΒΗΜΑ 4^ο : ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Ειδοποιήστε το Γραφείο ΟΠΣ της ΕΥΔ, με email (opsdesk@infosoc.gr) για την ενεργοποίηση του κωδικού, γνωστοποιώντας ταυτόχρονα τον Κωδικό Χρήστη που έχετε επιλέξει.

Το Γραφείο ΟΠΣ σας γνωστοποιεί με email ότι ο κωδικός έχει ενεργοποιηθεί, δίνοντάς σας ταυτόχρονα και το password που παρέχεται αυτόματα από το σύστημα. Αν επιθυμείτε κάποιο άλλο password, μπορείτε να το αλλάξετε μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής.

ΒΗΜΑ 5^ο : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ

Για την ορθή χρήση της εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής οφείλετε να διαβάσετε προσεκτικά τον οδηγό ηλεκτρονικής υποβολής ο οποίος βρίσκεται στο <http://www.infosociety.gr>.

Προσοχή: Στο Γραφείο ΟΠΣ απευθύνεστε μόνο για τεχνικά ζητήματα που προκύπτουν κατά τη χρήση της εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής. Για διαχειριστικά θέματα πρέπει να απευθύνεστε στον αρμόδιο χειριστή του έργου του.

Μετά την ολοκλήρωση της Ηλεκτρονικής Υποβολής εκτυπώνετε, υπογράφετε και μαζί με τα απαραίτητα σχετικά έγγραφα αποστέλλετε έντυπα τα δελτία στην ΕΥΔ (περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εκτύπωσης υπάρχουν στο «[Ηλεκτρονική Υποβολή - UserManual](#)»).