

	ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ Ταχ. Δ/ση : Ανθρακίτου 5 & Τσεχούλη, 45221 Κάστρο Ιωαννίνων, Ιωάννινα Τηλέφωνο : +30 26510 72315 Fax : +30 26510 36695 E-mail : eef@forthnet.gr
---	--

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά του έργου με τίτλο:
"ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ – ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ"

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Ημερομηνία	Ημέρα	Ωρα	ΑΝΘΡΑΚΙΤΟΥ 5 & ΤΣΕΧΟΥΛΗ, 452 21, ΚΑΣΤΡΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΙΩΑΝΝΙΝΑ
<ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ>	<ΗΜΕΡΑ>	<ΩΡΑ>	

Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 185.000,00 € Ευρώ

(150.406,50 € Ευρώ χωρίς ΦΠΑ)

Κωδικός CPV: 72262000-9, 32522000-8

Χρονική διάρκεια του Έργου: 5 μήνες

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης Στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης στις Ελληνικές Εφημερίδες
<ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ>	<ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ>	<ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ>



ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 80% ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΠΑ ΚΑΙ 20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΙΩΑΝΝΙΝΑ 2010

ΜΕΡΟΣ Α

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
Άρθρο 1: Ορισμοί	5
Άρθρο 2: Στοιχεία Προϊσταμένης Αρχής & Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.....	5
Άρθρο 3: Αντικείμενο της διακήρυξης	5
Άρθρο 4: Αμοιβή υπηρεσιών - Χρηματοδότηση	6
Άρθρο 5: Ισχύουσα νομοθεσία	6
Άρθρο 6: Γενικές αρχές	8
Άρθρο 7: Συμβατικά τεύχη διαγωνισμού	9
Άρθρο 8: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών.....	9
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
Άρθρο 9: Τόπος υποβολής προσφορών & διενέργειας διαγωνισμού.....	10
Άρθρο 10: Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού.....	10
Άρθρο 11: Ημερομηνία αποστολής δημοσίευσης της διακήρυξης του διαγωνισμού	11
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	12
Άρθρο 12: Δικαίωμα συμμετοχής	12
Άρθρο 13: Αποκλεισμός υποψηφίων.....	12
Άρθρο 14: Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	14
Άρθρο 15: Προϋποθέσεις τεχνικής & χρηματοοικονομικής επάρκειας - Δικαιολογητικά	16
Άρθρο 16: Διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών	20
Άρθρο 17: Προσκόμιση δικαιολογητικών από τον υποψήφιο Ανάδοχο πριν από την κατακύρωση	21
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	23
Άρθρο 18: Σύνταξη των Προσφορών	23
Άρθρο 19: Ισχύς των Προσφορών	23
Άρθρο 20: Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.....	24
Άρθρο 21: Τρόπος υποβολής των Προσφορών	24
Άρθρο 22: Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού.....	26
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	29
Άρθρο 23: Υποβολή & έλεγχος δικαιολογητικών υποψηφίου αναδόχου.....	29
Άρθρο 24: Απόρριψη προσφορών	29
Άρθρο 25: Έννομη προστασία – Ενστάσεις – Διοικητικές προσφυγές	30
Άρθρο 26: Κατακύρωση – Ακύρωση του διαγωνισμού	31
Άρθρο 27: Πνευματικά Δικαιώματα.....	32
Άρθρο 28: Όροι και Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις	32
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	34
Άρθρο 29: Κατάρτιση της σύμβασης	34
Άρθρο 30: Συμβατικές εγγυήσεις	34
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	36
1. Κριτήρια και τρόπος αξιολόγησης προσφοράς.....	36
2. Περιεχόμενα Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς	37
3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς.....	38

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ & ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	
ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	40
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	41
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	42
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	43
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	44
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.....	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1 : Ορισμοί

- 1) Εργοδότης ή Κύριος του Έργου (ΚτΕ) : Ιδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
- 2) Αναθέτουσα Αρχή : Ιδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
- 3) Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού : Ιδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ, Ανθρακίτου 5 & Τσεχούλη, 452 21, Κάστρο Ιωαννίνων, Ιωάννινα
- 4) Επιτροπή ή Ε.Δ.Δ. : Η αρμοδίως συσταθείσα Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού.
- 5) Μονάδα Παραλαβής : Μονάδα Παραλαβής που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή για την παραλαβή των υπηρεσιών.
- 6) Συμβατικά τεύχη διαγωνισμού : Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.
- 7) Προσφέρων ή Συμμετέχων : Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που υποβάλλει προσφορά, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων στα πλαίσια του Διαγωνισμού.
- 8) Κατακύρωση : Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών.
- 9) Συμβατικό Τίμημα : Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός και θα αποτελέσει το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
- 10) Σύμβαση : Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών ή και προμήθειας , η οποία καταρτίζεται μετά την κατακύρωση.
- 11) Ανάδοχος : ο Προσφέρων που θα επιλεγεί από την παρούσα διαδικασία να παρέχει τις υπηρεσίες.
- 12) Δήλωση : Η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διαδικασίες της χώρας προέλευσης της εταιρίας (π.χ. ένορκη δήλωση) συνοδευμένο απαραίτητα από επίσημη μετάφραση του στα ελληνικά και επικυρωμένο κατά τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία

Άρθρο 2 : Στοιχεία Προϊσταμένης Αρχής & Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού

- 2.1. Προϊσταμένη Αρχή της σύμβασης που θα καταρτισθεί, είναι το Ιδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
- 2.2. Ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από Ιδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ, Ανθρακίτου 5 & Τσεχούλη, 452 21, Κάστρο Ιωαννίνων, Ιωάννινα.

Άρθρο 3 : Αντικείμενο της διακήρυξης

- 3.1. Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η συλλογή, τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση του πλούσιου εκπαιδευτικού υλικού που διαθέτει το Ιδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ και συνίσταται στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς των Βλάχων. Θα γίνει επίσης και συλλογή οπτικοακουστικού υλικού (μουσική, τραγούδια, χορευτικές δραστηριότητες, παραδοσιακές εκδηλώσεις) καθώς και συγκρότηση φωτογραφικού αρχείου (φωτογραφικές συλλογές ιδιωτών, φορέων, οικισμοί, εγκαταστάσεις, κοιμητήρια, αρχαιολογικοί χώροι, μνημεία). Στο πλαίσιο του παρόντος υποέργου θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

- Συλλογή Υλικού
 - Οργάνωση, αξιολόγηση και τεκμηρίωση Υλικού
 - Ψηφιοποίηση και επεξεργασία της Συλλογής
 - Προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού
- 3.2. Οι υπηρεσίες θα υλοποιηθούν με βάση τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ όπως αυτές αναλύονται στο αντίστοιχο τεύχος του διαγωνισμού και με το κείμενο της σύμβασης που θα καταρτισθεί βάσει της προσφοράς του μειοδότη και την οικεία διακήρυξη
- 3.3. Γίνονται δεκτές προσφορές σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- 3.4. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου αντικειμένου, αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές.

Άρθρο 4 : Αμοιβή υπηρεσιών - Χρηματοδότηση

- 4.1. Η προϋπολογισθείσα συνολική δαπάνη της παρούσας σύμβασης ανέρχεται σε Εκατόν Ογδόντα Πέντε Χιλιάδες Ευρώ (185.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- 4.2. Οι παρούσες υπηρεσίες περιγράφονται στο τεχνικό δελτίο του έργου που εγκρίθηκε με την υπ. αρ. 152.918/ΨΣ5348/Α2 της 27/07/2010 απόφαση της ΕΥΔ «Ψηφιακή Σύγκλιση» και χρηματοδοτούνται κατά 80% από πόρους της Ε.Ε (ΕΤΠΑ) και κατά 20% από Εθνικούς Πόρους.

Άρθρο 5 : Ισχύουσα νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Την Οδηγία 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών
2. Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/EK και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 1177/2009 της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/EK, 2004/18/EK και 2009/81 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων.
3. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
4. Την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
5. Το Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
6. Τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της του ΠΔ 60/2007.

7. Τις διατάξεις του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
8. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'247) «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Αρ. φύλλου 42/22.2.2005) «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχή συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»
10. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α 131 28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
11. Το άρθρο 25 § 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013»
12. του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» και του Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/1997»
13. Τις διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α'173) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L385) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335).
14. Την Π1/2830/7-8-2001 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1093/Β/21-8-2001) με θέμα «Εξαίρεση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ)» ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΨΣ.
15. Το Ν. 1892/90 άρθρο 88 (υποχρεώσεις αναδόχων έργων πληροφορικής)
16. Την Υ.Α. της ΥΑΠ του Τέως Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης (Γ.Γ. Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠΕΣΔΔΑ), ΥΑΠ/Φ.30/21243/07.06.1991 (ΦΕΚ 386/τΒ/10.06.1991), όπως αντικαταστάθηκε από την Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/τΒ/20.9.2001), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
17. Τις διατάξεις του ν.2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις»
18. Τις διατάξεις του Ν. 3021/02, (ΦΕΚ 143/19.5.02), «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»
19. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29–6–2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές
20. του Κανονισμού (ΕΚ) 1422/2007 για την τροποποίηση των κατώτατων ορίων διαδικασιών σύναψης συμβάσεων
21. της ΥΠΑΣΥΔ 14053/ΕΥΣ 1749/17.03.08 «Υπουργική Απόφαση συστήματος διαχείρισης»
22. του Κανονισμού αριθ. 1150/2009 της Επιτροπής για τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων Δημόσιων Συμβάσεων

23. του Κανονισμού αριθ. 1177/2009 της Επιτροπής για την τροποποίηση των κατώτατων ορίων Δημόσιων Συμβάσεων.
24. της ΥΑ 43804/ΕΥΘΥ 2041/07.09.09 (ΦΕΚ 1957/09.09.09). Τροποποίηση της ΥΑ 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.08 Συστήματος Διαχείρισης
25. της ΥΑ 28020/ΕΥΘΥ1212/30.06.2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19.07.10). Τροποποίηση της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ΥΠΑΣΥΔ 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008
26. Τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Ιδρύματος Εγνατίας Ηπείρου
27. Την με Αρ. Πρωτ.: 152.918/ΨΣ5348/Α2 της 27/07/2010 απόφαση ένταξης του έργου "ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΓΝΑΤΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ" του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΓΝΑΤΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ στο ΕΠ ΨΣ.
28. Την με Αρ. Πρωτ.: 132/2010 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Εγνατίας Ηπείρου περί προκήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού για το έργο "ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΓΝΑΤΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ – ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ " με κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά.

Αρθρο 6 : Γενικές αρχές

- 6.1. Οι περιεχόμενοι στη διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.
- 6.2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.
- 6.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
- 6.4. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
- 6.5. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης στην κοινοπραξία/ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.
- 6.5. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
- 6.6. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου, όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.
- 6.7. Τα έγγραφα της προσφοράς καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

- 6.8. Η Σύμβαση, που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο θα έχει τους όρους, που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα II της παρούσας. Διαπραγμάτευση της Σύμβασης δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 7 : Συμβατικά τεύχη διαγωνισμού

Τα τεύχη του διαγωνισμού περιλαμβάνουν :

- α) την παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της (I - Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών & βιογραφικού σημειώματος, II – Σύμβαση)
- β) το τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών μαζί με τους Πίνακες Συμμόρφωσης και το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Άρθρο 8 : Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών

- 8.1. Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής στην Υπηρεσία των φακέλων προσφορών, ώστε να τηρηθεί ο απαραίτητος χρόνος από την δημοσίευση της διακήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ορίζεται η <ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ> και ώρα <ΩΡΑ> μ.μ.
- 8.2. Η ως άνω ημερομηνία και ώρα θα αποτελεί και τακτή ημερομηνία και ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.
- 8.3. Αιτήσεις ή έγγραφα που θα φθάνουν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θα επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν.
- 8.4. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία του ΠΔ 60/2007. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά» σύμφωνα με την παράγραφο 1α του άρθρου 51 του ΠΔ 60/2007 και τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007, όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με το Π.Δ. 60/2007.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 9 : Τόπος υποβολής προσφορών & διενέργειας διαγωνισμού

- 9.1. Η υποβολή των φακέλων προσφοράς μπορεί να γίνει είτε άμεσα δια καταθέσεώς τους στο Τμήμα Υλοποίησης & Διαχείρισης Έργων της Αναθέτουσας Αρχής είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή προς την Υπηρεσία, με την προϋπόθεση ότι πρέπει να κατατεθούν μία (1) ημέρα νωρίτερα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 9.2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Μονάδας Διενέργειας Διαγωνισμού - Τμήμα Υλοποίησης & Διαχείρισης Έργων της Αναθέτουσας Αρχής και πιο συγκεκριμένα στη οδό Ανθρακίτου 5 & Τσεχούλη, 452 21, Κάστρο Ιωαννίνων, Ιωάννινα, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 10 : Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού

- 10.1. Η διάθεση των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται από την Μονάδα Διενέργειας Διαγωνισμού - Τμήμα Υλοποίησης & Διαχείρισης Έργων της Αναθέτουσας Αρχής, αρμόδιος είναι η κα. Ειρήνη Αβέρωφ στην ανωτέρω διεύθυνση του άρθρου 9. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται σ' αυτούς μέσα σε έξι (6) ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.
- 10.2. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φάξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της τα στοιχεία όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής και προς απόδειξη της ημερομηνίας παραλαβής και γνώσης της διακήρυξης.
- 10.3. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 10.4. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης ένστασης του εδαφίου α της παρ.2 του άρθρου 25 της παρούσας, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της παραπάνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι παραπάνω πληροφορίες δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών χωρίς ο ενδιαφερόμενος να έχει δικαίωμα ένστασης κατά το εδάφιο α της παρ.2 του άρθρου 25 της παρούσας. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται υπ' όψιν κα. Ειρήνη Αβέρωφ. Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να επικαλεστούν προφορικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- 10.5. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνεται δεκτή, πλην των

διευκρινίσεων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

- 10.6. Η διακήρυξη καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις www.infosoc.gr και www.egnatiaepirusfoundation.gr. Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του διαδικτύου και δεν φέρει καμιά ευθύνη για τα παραπάνω.

Άρθρο 11 : Ημερομηνία αποστολής δημοσίευσης της διακήρυξης του διαγωνισμού

- 11.1. Περίληψη της διακήρυξης “Ψηφιοποίηση και Προβολή Υλικού του Ιδρύματος ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ. Υποέργο 1 : Συλλογή, Τεκμηρίωση – Ψηφιοποίηση Υλικού» στάλθηκε για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την <ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ>..
- 11.2. Περίληψη της διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως την <ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ>..
- 11.3. Περίληψη της διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο την <ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ>..
- 11.4. Επίσης περίληψη της διακήρυξης έχει αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις www.infosoc.gr και www.egnatiaepirusfoundation.gr
- 11.5. Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης (της αρχικής και τυχόν άλλων επαναληπτικών) στον τύπο, βαρύνουν τον Ανάδοχο και κρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό ή εξοφλούνται από ευθείας από τους ίδιους πριν από την έγκριση του πρώτου λογαριασμού.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Άρθρο 12 : Δικαίωμα συμμετοχής

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και ελεύθερη, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των υποψηφίων αναδόχων και σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές, ποιοτικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τη σχετική Νομοθεσία και διαθέτουν αποδεδειγμένα την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, επάρκεια και υποδομές για την ανάπτυξη και ολοκλήρωση του έργου ως αυτές περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία και στην παρούσα διακήρυξη.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), ή τρίτων χωρών που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί βάσει της νομοθεσίας κράτους – μέλους της ΕΕ, του ΕΟΧ, της ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρων χωρών και έχουν αποδεδειγμένη και τεκμηριωμένη εμπειρία και ενασχόληση με το αντικείμενο των υπηρεσιών του παρόντος διαγωνισμού.

Προκειμένου για ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες δικαίωμα συμμετοχής έχουν εφόσον όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή συμφωνίες σύνδεσης με την ΕΕ ή πρόκειται για νομικά πρόσωπα που έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την ΕΕ. Επιπρόσθετα η απαίτηση για ενασχόληση με το αντικείμενο των υπηρεσιών αυτού καθώς και οι προϋποθέσεις τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, αθροιστικά, η προσφορά της ένωσης ικανοποιεί και καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις αυτές.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την Ένωση, η οποία θα ανακηρυχθεί προσωρινός Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 13 : Αποκλεισμός υποψηφίων

13.1. Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

- (α) Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείεται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εις βάρος τους εκδοθεί

αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

- § Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - § Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - § Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρο 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - § Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - § Καταδίκη με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή
- (β) Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.
- (γ) Όταν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
- (δ) Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή,
- (ε) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισως, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
- (στ) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

13.2. Αποκλείονται, επίσης, από το διαγωνισμό:

- (α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Διαγωνισμούς προμηθειών/ υπηρεσιών στο Ελληνικό Δημόσιο με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης (Εμπορίου). Αν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψιν για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.
- (β) Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- (γ) Υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα Διακήρυξη.
- (δ) Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

13.3. Οι υποψήφιοι για την παραδεκτή συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν τα έγγραφα που αναφέρονται στο παρακάτω άρθρο. Η Αναθέτουσα Αρχή

μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου.

Άρθρο 14 : Δικαιολογητικά συμμετοχής

14.1. Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά τους στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα παρακάτω στις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου οριζόμενα δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού. Τα παραπάνω πρέπει να καταγραφούν σε Πίνακα Δικαιολογητικών ο οποίος επισυνάπτεται στον παραπάνω Υποφάκελο, ακολουθώντας τη σειρά της παρούσας παραγράφου.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

14.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση:

(α) Έλληνες και Αλλοδαποί πολίτες

α1 - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος 1, η οποία απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλ. ποσού 9.250,00 Ευρώ.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του διαγωνιζομένου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθοριζόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα για την υπογραφή.

α2 - Υπεύθυνη δήλωση, με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι προαναφερόμενοι, στο άρθρο 13 παρ.1 σημεία 1 έως και 6, λόγοι αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του και ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο άρθρο 17 της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού.

α3 - Υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του υποψηφίου ο προαναφερόμενος, στο άρθρο 13 παρ.2 σημείο 1, λόγος αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του.

α4 – Υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής περί εγγραφής τους σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση σχετικής ένορκης Βεβαίωσης ή Πιστοποιητικού (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου) υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή που να τους νομιμοποιεί για τη ζητούμενη υπηρεσία με ειδική αναφορά του ειδικού επαγγέλματος αυτού.

α5 - Εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει με αντιπρόσωπό του υποβάλλει μαζί με την προσφορά και παραστατικό εκπροσώπησης.

(β) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

β1 - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και το σχετικό υπόδειγμα, η οποία απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλ. ποσού 9.250,00 Ευρώ.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του διαγωνιζομένου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθοριζόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα για την υπογραφή.

β2 - Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι προαναφερόμενοι, στο άρθρο 13 παρ.1 σημεία 1 έως και 6, λόγοι αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του και ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο άρθρο 16 της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού. Ειδικά για το λόγο αποκλεισμού, που αναφέρεται στο άρθρο 13 παρ.1 σημείο 1, η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να αναφέρει ότι ο παραπάνω λόγος δεν συντρέχει προκειμένου για ημεδαπά νομικά πρόσωπα για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., για τους Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε. Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, ότι δεν συντρέχει για τον νόμιμο εκπρόσωπό τους.

β3 - Υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του υποψηφίου ο προαναφερόμενος, στο άρθρο 13 παρ.2 σημείο 1, λόγος αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του

β4 - Τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους,

β5- Υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής περί εγγραφής του σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση σχετικής ένορκης Βεβαίωσης ή Πιστοποιητικού (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου) υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή που να το νομιμοποιεί για τη ζητούμενη υπηρεσία με ειδική αναφορά του ειδικού επαγγέλματος αυτού.

β6 - Αν η προσφορά δεν υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης. Αν η κατάθεση και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, εξουσιοδότηση του καταθέτοντος ή του παρισταμένου.

(γ) Κοινοπραξίες / Ενώσεις Υποψηφίων

γ1 - Οι κοινοπραξίες / Ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της κοινοπραξίας / ένωσης. Το ανωτέρω, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

γ2 - Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της κοινοπραξίας / ένωσης.

γ3 - Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση της υπηρεσίας, ορίζεται ο εκπρόσωπος της κοινοπραξίας / ένωσης και αναφέρεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους σε αυτή.

γ4 - Η κοινοπραξία / ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που την αποτελούν είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια χώρα, συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας, δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις, αυτά αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιωμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο και η οποία θα συνοδεύει το αρνητικό πιστοποιητικό του αλλοδαπού Κράτους περί μη έκδοσης των αιτούμενων από τη διακήρυξη πιστοποιητικών κατά τον τύπο που αυτά αιτούνται.

Άρθρο 15 : Προϋποθέσεις τεχνικής & χρηματοοικονομικής επάρκειας - Δικαιολογητικά

Για την παραδεκτή συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι υποψήφιοι και κάθε μέλος της κοινοπραξίας / ένωσης αυτών υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά τους στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα παρακάτω οριζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά:

15.1. Τεχνική ικανότητα

Κάθε Προσφέρων οφείλει να διαθέτει, τεχνική ικανότητα, αθροιστικά σε περίπτωση σύμπραξης, δηλαδή γνώση και εμπειρία σχετική με το ζητούμενο αντικείμενο, κατάλληλη στελέχωση της ομάδας έργου και εμπειρία συντονιστή.

Ιδιαίτερα σε ότι αφορά το ελάχιστο στελεχιακό δυναμικό της Ομάδας Έργου, ο Προσφέρων πρέπει να διαθέτει ή να εξασφαλίσει συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες σε θέματα που περιγράφονται αναλυτικά κατωτέρω, ώστε να υποστηρίξουν τα αντικείμενα των εργασιών του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Για την απόδειξη της ανωτέρω Τεχνικής Ικανότητας του Προσφέροντος θα υποβληθούν :

15.1.1 Εμπειρία Προσφέροντος

1. Δήλωση που θα συνοδεύεται από Πίνακα με τις παρόμοιες/ σχετικές με τις ζητούμενες υπηρεσίες που έχει εκτελέσει την τελευταία τριετία (1-1-2007 έως σήμερα).

Ως παρόμοιες/σχετικές με τις ζητούμενες υπηρεσίες θεωρούνται οι παρακάτω (σε περίπτωση ένωσης θα πρέπει να πληρούνται αθροιστικά):

α) Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιοποίησης

β) Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού ΤΠΕ και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών

Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται με :

- § Δήλωση συνοδευόμενη από πίνακα των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν κατά την τελευταία τριετία (1-1-2007 έως σήμερα), όπου θα φαίνεται το αντικείμενο, η αξία, το χρονικό διάστημα και οι φορείς ανάθεσης, καθώς και το ποσοστό (%) συμμετοχής.
- § Βεβαιώσεις για τις υπηρεσίες του παρακάτω πίνακα από τους φορείς ανάθεσης σε περίπτωση που είναι δημόσιοι οργανισμοί. Σε αυτή την περίπτωση (εάν οι Αναθέτουσες Αρχές ήταν το Δημόσιο ή Οργανισμοί κ.λ.π.) ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβάλλονται πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από την Αρμόδια Αρχή περί εκτέλεσης των οικείων συμβάσεων. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση τους αποδεικνύεται με στοιχεία που μπορούν να τεκμηριώσουν τα υλοποιηθέντα έργα (συμβάσεις ανάθεσης μετά στοιχείων τιμολόγησης και εξόφλησης έργων), συνοδευόμενα από σχετική ένορκη βεβαίωση.

Αν το ύψος της δαπάνης είναι εκπεφρασμένο σε ξένο νόμισμα, πρέπει στους πίνακες να απεικονίζεται η ισοτιμία του σε ευρώ, με βάση την ισχύουσα κατά τον χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας ισοτιμία, η οποία επίσης πρέπει να αναγράφεται.

Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την Συλλογή, Τεκμηρίωση, Ψηφιοποίηση Υλικού και Προμήθεια Εξοπλισμού, το οποίο έχει τεκμηριωμένα ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

- Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (οργανόγραμμα) και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου και έγκαιρης ανταπόκρισης στις απαιτήσεις αυτού. Επίσης οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν τα μέσα ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών και της επιμόρφωσης των στελεχών τους.
- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του (Πιστοποιητικό ISO 9001 ή αντίστοιχο πιστοποιητικό διεθνούς κύρους και αποδοχής).

4. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για την ασφάλεια των πληροφοριακών δεδομένων των πελατών του (Πιστοποιητικό ISO 27001 ή αντίστοιχο πιστοποιητικό διεθνούς κύρους και αποδοχής).
5. Δήλωση για το τεχνικό προσωπικό, το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό και για τον αριθμό των στελεχών που απασχολεί κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.
6. Αναφορά του τμήματος του Έργου, που ο υποψήφιος (μεμονωμένος ή ένωση εταιρειών) προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας ή συμφωνητικά συνεργασίας. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του υποψήφιου Αναδόχου για την εκπλήρωση του έργου.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο (φυσικό αντικείμενο, όχι οικονομικά στοιχεία)	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ποσοστό Συμμετοχής στο έργο	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Επισημαίνεται ότι υπεργολάβος που θα κατονομαστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλο υποψήφιο σχήμα, επί ποινή αποκλεισμού των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπεργολάβο στο σχήμα τους. Σημειώνεται ότι ο όρος αυτός δεν ισχύει για προμηθευτές, δηλαδή για όσους προμηθεύουν τον Ανάδοχο με εξοπλισμό (υλικό ή λογισμικό) χωρίς να εκτελούν καμία υπηρεσία εγκατάστασης ή παραμετροποίησης του.

7. Αναφορά του τμήματος του Έργου, το οποίο οι υποψήφιοι Ανάδοχοι προτίθενται να αναθέσουν σε εξωτερικούς συνεργάτες, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη	Ονοματεπώνυμο εξωτερικού συνεργάτη	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Σε περίπτωση ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα παραπάνω δικαιολογητικά προσκομίζονται υποχρεωτικά για κάθε μέλος της ένωσης. Σε αυτή την περίπτωση, οι απαιτούμενες ελάχιστες προϋποθέσεις, μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, αθροιστικά, η προσφορά της ένωσης ικανοποιεί και καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις αυτές.

15.1.2 Στελέχη Ομάδας Έργου Προσφέροντος (Ειδικοί επιστήμονες και Ομάδα έργου)

- i. Δήλωση του Προσφέροντα, συνοδευόμενη από κατάλογο, σχετικά με τα άτομα που θα αποτελούν την Ομάδα έργου του συμμετέχοντος φυσικού ή νομικού προσώπου (στελεχιακό δυναμικό, ειδικοί επιστήμονες κλπ.).
- ii. Ειδικότερα ο προσφέρων, ως ελάχιστο στελεχιακό δυναμικό στην Ομάδα έργου πρέπει να διαθέτει ή να εξασφαλίσει συνεργασία, με ειδικούς επιστήμονες σε θέματα :
 - α. Υπεύθυνο έργου με τουλάχιστον 8 ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε Διοίκηση Σύνθετων έργων Πληροφορικής
 - β. Αναπληρωτή υπεύθυνο έργου με τουλάχιστον 8 ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε Διοίκηση Σύνθετων έργων Πληροφορικής

Η εμπειρία των ειδικών επιστημόνων στα ανωτέρω θέματα αποδεικνύεται από πιστοποιητικά σπουδών και σχετικό πίνακα όπου θα αναγράφονται οι σχετικές με τα αντικείμενα υπηρεσίες – μελέτες. Επιπρόσθετα προσόντα όπως τίτλοι από αναγνωρισμένα επιστημονικά σωματεία διαχείρισης έργων θα συνεκτιμηθούν.

Για όλα τα μέλη της ομάδας έργου του συμμετέχοντος, θα υποβληθούν βιογραφικά σημειώματα (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι). Διευκρινίζεται ότι τα Βιογραφικά Σημειώματα που θα υποβληθούν θα είναι ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΑΙ ΘΑ ΕΠΙΚΕΝΤΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ.

Επίσης όλοι οι ανωτέρω θα υποβάλλουν δηλώσεις περί της αλήθειας των στοιχείων που τους αφορούν, της αποδοχής της συμμετοχής τους στο έργο και της συνεργασίας με τον Προσφέροντα καθώς επίσης και της κάλυψης της αμοιβής τους από αυτόν.

15.1.3 Συντονιστής Ομάδας Έργου – Υπεύθυνος έργου

- α. Κάθε προσφέρων ορίζει Συντονιστή της Ομάδας Έργου. Ο Συντονιστής/ Υπεύθυνος έργου θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε Διοίκηση Σύνθετων έργων Πληροφορικής τουλάχιστον 8 ετών. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ορίου της εργασιακής εμπειρίας για τον λαμβάνεται υπόψη η αθροιστική εμπειρία στα έργα συναφούς αντικείμενου όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 1 του σημείου 15.1.1 «Εμπειρία Προσφέροντος», σημεία (i), (ii) και (iii)
- β. Για το σκοπό αυτό ο Συντονιστής θα υποβάλλει:
 - § αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι)
 - § στοιχεία τεκμηρίωσης της γνώσης και της εργασιακής εμπειρίας στα προαναφερόμενα ζητούμενα αντικείμενα (κατάλογος σχετικών υπηρεσιών, πιστοποιητικά σπουδών κλπ.).
 - § δήλωση αποδοχής της θέσης του ως Συντονιστής/ Υπεύθυνος Έργου, ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες του για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου, ότι θα βρίσκεται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε αυτό ζητηθεί.

Ο Συντονιστής δεν είναι απαραίτητο να ταυτίζεται με τον εκπρόσωπο του Προσφέροντα.

15.1.4 Αναπληρωτής Συντονιστής Ομάδας Έργου – Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου

- α. Κάθε προσφέρων ορίζει Αναπληρωτή Συντονιστή της Ομάδας Έργου (Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου) και ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε Διοίκηση Σύνθετων έργων Πληροφορικής τουλάχιστον 8 ετών. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ορίου της εργασιακής εμπειρίας για τον λαμβάνεται υπόψη η αθροιστική εμπειρία στα έργα συναφούς αντικείμενου όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 1 του σημείου 15.1.1 «Εμπειρία Προσφέροντος»
- β. Για το σκοπό αυτό ο Αναπληρωτής Συντονιστής θα υποβάλλει:
 - § αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι)

- § στοιχεία τεκμηρίωσης της γνώσης και της εμπειρίας στα προαναφερόμενα ζητούμενα αντικείμενα (κατάλογος σχετικών υπηρεσιών, πιστοποιητικά σπουδών κλπ.).
- § δήλωση αποδοχής της θέσης του ως Αναπληρωτής Συντονιστής, ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες του για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου, ότι θα βρίσκεται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε αυτό ζητηθεί.

15.2. Χρηματοοικονομική ικανότητα

(α) Κάθε Προσφέρων πρέπει να παρουσιάζει

(i) μέσο όρο κύκλου εργασιών για τα τελευταία τρία έτη ίσο με 400% του προϋπολογισμού (με ΦΠΑ) του παρόντος έργου

(β) Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- § Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών στη χώρα του υποψήφιου. Στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.
- § Υπεύθυνη δήλωση περί του κύκλου εργασιών ως προς την πραγματοποίηση αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο Έργων παροχής υπηρεσιών κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του Διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.

Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται Υπεύθυνη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιούμενου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

Σε περίπτωση συμμετεχόντων που βρίσκονται σε λειτουργία για μικρότερο των 3 ετών διάστημα θα παρέχονται όσοι ισολογισμοί είναι διαθέσιμοι.

Άρθρο 16 : Διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών

- 16.1. Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά των άρθρων 14 και 15 της Διακήρυξης, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 16.2. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση προσκομισθέντων ήδη πιστοποιητικών που αναφέρονται προηγουμένως, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν προσκομισθούν μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- 16.3. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των Προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.
- 16.4. Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο, το οποίο τηρείται στο αρχείο τους.
- 16.5. Οι ενώσεις προσώπων καθώς και οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση

προσώπων ή κοινοπραξία, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση ή την κοινοπραξία να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση ή κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει. Τέλος στο συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζεται και αντίκλητος της κοινοπραξίας- ένωσης, ήτοι πρόσωπο δεκτικό κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα.

Άρθρο 17 : Προσκόμιση δικαιολογητικών από τον υποψήφιο Ανάδοχο πριν από την κατακύρωση

Ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το Έργο, πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης της Σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει για τη σύναψη της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα, που παρατίθενται παρακάτω με τους αριθμούς 1 έως και 5 σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε η προαναφερόμενη, στο άρθρο 14 παρ.2, Υπεύθυνη Δήλωση περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 14.1 με αρίθμηση 1 έως και 6, **σε σφραγισμένο φάκελο**. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος αποκλείεται, επέρχονται οι συνέπειες που αναφέρονται παρακάτω και η Σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις. Τα κατά τα παραπάνω έγγραφα, που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

(α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή:

- § Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- § Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- § Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- § Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Ειδικά για το απόσπασμα ποινικού μητρώου, προκειμένου για ημεδαπά νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι για την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., οι Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε. Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι για την προσκόμιση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οί του.

(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, που εκδόθηκε το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

(γ) Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης από το οποίο να

προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

(δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια χώρα, συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας, δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση η ένορκη βεβαίωση θα συνοδεύει το αρνητικό πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί μη έκδοσης των αιτούμενων από τη διακήρυξη πιστοποιητικών κατά τον τύπο που αιτούνται. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της προκήρυξης.

Αρθρο 18 : Σύνταξη των Προσφορών

- 18.1. Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
- 18.2. Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Αν υπάρχουν διορθώσεις, κλπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον υποψήφιο, η δε αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
- 18.3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών. Προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών που δεν είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας, και η οποία θα διαχωρίζεται με σαφήνεια και καθαρότητα τόσο στην τεχνική όσο και στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών υπηρεσιών δεν αποκλείεται.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο.

Αρθρο 19 : Ισχύς των Προσφορών

- 19.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξη. Επισημαίνεται ότι θα ληφθεί υπ' όψιν η νομολογία του ΣτΕ 762/2006, 756/2006, 4005/2005, 3708/2005, 1775/2005, 3026/2004 καθώς και 4/2001 ΓΝΜΔ ΝΣΚ (ΤΡΙΜ. ΕΠΙΤΡ.) 4578/1999 ΜΠΡ ΠΕΙΡ, σχετικά με την έκδοση της πράξης κατακύρωσης του έργου μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών.
- 19.2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την Υπηρεσία, πριν τη λήξη των, για περαιτέρω χρονικό διάστημα κατ' ανώτατο όριο 120 ημερών. Στην περίπτωση αυτή η Υπηρεσία απευθύνει έγγραφο σχετικό αίτημα προς τους προσφέροντες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν 5 ημερών αν αποδέχονται την παράταση.
- 19.3. Σε περίπτωση που η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, η κατακύρωση δεσμεύει τον προσφέροντα που αναδείχθηκε ως προσωρινός Ανάδοχος μόνον εάν αυτός την αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

Άρθρο 20 : Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

- 20.1. Η προσφορά των υποψηφίων στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ (€) ποσοστό 5% του προϋπολογισμού του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, δηλαδή ποσού 9.250,00 Ευρώ.
- 20.2. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής, καθώς και όσες άλλες Εγγυητικές Επιστολές αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.
- 20.3. Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 20.4. Σε περίπτωση που ο προσφέρων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 2 του άρθρου 14 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο πριν από την κατακύρωση ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 17 της παρούσας, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.
- 20.5. Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει κατά την υπογραφή της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει προσηκόντως οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
- 20.6. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτόν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση εκ μέρους του της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού. Στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς η εγγυητική επιστρέφεται εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά. Ο Υποψήφιος στον οποίο θα γίνει κατακύρωση και εφόσον απαιτείται και του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, είναι υποχρεωμένος να παρατείνει την ισχύ της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής για όσο διάστημα διαρκεί η διαδικασία κατάρτισης της Σύμβασης.
- 20.7. Οι Εγγυητικές Επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος 1 της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 21 : Τρόπος υποβολής των Προσφορών

- 21.1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Σε περίπτωση που τα στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον ενιαίο κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς», τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου και την παρακάτω δομή:

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- (α) υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα δικαιολογητικά τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στα Άρθρα 13 και 14 της παρούσας Διακήρυξης σε ένα (1) ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.
- (β) υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει ένα (1) ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ, ένα (1) αντίγραφο και ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 2 του Μέρους Β της παρούσας Διακήρυξης. Στο ένα από τα δύο παραπάνω και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Τόσο στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», όσο και στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπεται επί ποινή αποκλεισμού να περιέχονται με άμεσο ή έμμεσο τρόπο αναφορές σε οικονομικά στοιχεία και τιμές.

- (γ) υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει ένα (1) ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ, ένα (1) αντίγραφο και ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD) της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων και, επί ποινή αποκλεισμού, είναι σφραγισμένος με τρόπο που δεν είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου. Σχετικές πληροφορίες δίνονται στο Κεφάλαιο 3 του Μέρους Β της παρούσας. Στο ένα από τα δύο παραπάνω και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

21.2. Ο κυρίως φάκελος αλλά και οι τρεις επιμέρους φάκελοι (υποφάκελοι) πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεμοιτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις :

- (α) Τίτλος Φακέλου («Φάκελος Προσφοράς», Φάκελος «Δικαιολογητικά», Φάκελος «Τεχνική Προσφορά», Φάκελος «Οικονομική Προσφορά»)
- (β) Τίτλος Σύμβασης Διαγωνισμού: «Ψηφιοποίηση και Προβολή Υλικού του Ιδρύματος Εγνατία Ηπείρου. Υπόεργο 1 : Συλλογή, Τεκμηρίωση – Ψηφιοποίηση Υλικού»
- (γ) Επωνυμία της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- (δ) Ημερομηνία διαγωνισμού «<ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ>»
- (ε) Στοιχεία Προσφέροντα «επωνυμία - διεύθυνση - τηλέφωνο - Fax - ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)»
- (στ) «Να ανοιχτεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή»

21.3. Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών / ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail) του εκπροσώπου τους.

- 21.4. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- 21.5. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.
- 21.6. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη.

Άρθρο 22 : Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

22.1. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια :

- (α) αποσφράγιση κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- (β) αποσφράγιση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και
- (γ) αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - Τελική βαθμολόγηση - Επιλογή υποψηφίου αναδόχου.

22.2. Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική επιτροπή (την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού-ΕΔΔ), που θα οριστεί αρμοδίως. Η εξέταση των τυχόν ενστάσεων θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού ή μια 3μελη ξεχωριστή Επιτροπή Χειρισμού Ενστάσεων αν χρειαστεί, όπως ορίζει το ΠΔ 118/2007. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ.

22.3. Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

Στάδιο Α - Αποσφράγιση κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Η έναρξη της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού κηρύσσεται σε δημόσια συνεδρίαση από τον Πρόεδρο της Επιτροπής μισή ώρα μετά από την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7 της παρούσας και στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους που κατατέθηκαν ή υποβλήθηκαν ταχυδρομικά στο Τμήμα Υλοποίησης & Διαχείρισης Έργων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Επιτροπή (ΕΔΔ) εξετάζει για κάθε ένα Προσφέροντα την έγκυρη συμμετοχή του.

Οι φάκελοι που παραλαμβάνονται, αριθμούνται, μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους στο Πρακτικό Ι του Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα γράφονται η σειρά κατάθεσης της προσφοράς, η επωνυμία του Προσφέροντα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος.

Με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» φυλάσσεται στην Μονάδα Διενέργειας Διαγωνισμών.

Κατόπιν ανοίγεται ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», κι αφού μονογράφονται όλα τα φύλλα από τα μέλη της Επιτροπής, ελέγχονται τα υποβληθέντα στοιχεία και δικαιολογητικά ως προς την εκπλήρωση των τυπικών προϋποθέσεων (π.χ. εγγυητική επιστολή συμμετοχής κλπ.) που απαιτεί η διακήρυξη. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διεξαγωγής αποσφραγίζει τους φακέλους των Τεχνικών προσφορών όσων συμμετεχόντων κρίθηκαν αποδεκτοί από τα δικαιολογητικά που κατέθεσαν, τους οποίους σφραγίζει, μονογράφει και αριθμεί, προκειμένου να αποσταλούν στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

Με το τέλος των εργασιών του σταδίου αυτού, συντάσσεται σχετικό πρακτικό (Πρακτικό Ι) και το οποίο ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης περί των λόγων αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό. Το Πρακτικό Ι αποστέλλεται στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και ακολουθεί η ανακοίνωση και γνωστοποίησή του προς τους ενδιαφερόμενους γίνεται όπως ανωτέρω. Κατά του Πρακτικού Ι ασκούνται άπαντα τα προβλεπόμενα ένδικα μέσα.

Στάδιο Β - Αποσφράγιση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών παραλαμβάνει από την Επιτροπή Διεξαγωγής τους φακέλους των Τεχνικών Προσφορών των συμμετεχόντων που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι.

Εν συνεχεία σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης που αναφέρονται στα Κεφάλαια 1.2 και 2 του Μέρους Β της παρούσας. Μετά την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ επί των ενστάσεων που τυχόν ασκήθηκαν κατά του Πρακτικού Ι και αφού λάβει υπόψη της την απόφαση, η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει, κρίνει, αξιολογεί και βαθμολογεί και τις Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων που οι ενστάσεις τους έγιναν δεκτές, και ολοκληρώνει το Πρακτικό ΙΙ.

Στο Πρακτικό ΙΙ συναρτώνται πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφουν την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία αιτιολόγηση στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Το Πρακτικό ΙΙ αποστέλλεται στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και ακολουθεί η ανακοίνωση και γνωστοποίησή του προς τους ενδιαφερόμενους γίνεται όπως ανωτέρω.

Εφόσον ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση για το νομότυπο της τεχνικής προσφοράς Διαγωνιζομένου, η Επιτροπή Αξιολόγησης διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό ΙΙ. Αν ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της βαθμολογίας, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ αναπέμπει το Πρακτικό ΙΙ στην Επιτροπή, με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για τις πλημμέλειες της βαθμολόγησης. Η Επιτροπή αναβαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές, συντάσσοντας νέο Πρακτικό, αφού λάβει υπόψη της τις παρατηρήσεις. Και για το νέο Πρακτικό ακολουθείται η ίδια διαδικασία ανακοίνωσης και γνωστοποίησής του προς τους ενδιαφερόμενους κατά τα ανωτέρω.

Στάδιο Γ – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - Τελική βαθμολόγηση - Επιλογή υποψηφίου αναδόχου

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή και τούτο γνωστοποιείται με σχετική πρόσκληση που αποστέλλεται με fax στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Αξιολόγησης μονογράφει και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική

ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Κεφάλαια 1 και 3 του Μέρους Β της παρούσας και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

Η Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, συντάσσει σχετικό πρακτικό (Πρακτικό ΙΙΙ) με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης.

Η ανακοίνωση και γνωστοποίηση προς τους ενδιαφερόμενους του Πρακτικού ΙΙΙ γίνεται όπως ανωτέρω.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 23 : Υποβολή & έλεγχος δικαιολογητικών υποψηφίου αναδόχου

Η απόφαση ανάθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ κοινοποιείται με fax προς όλους τους διαγωνιζόμενους.

Στον υποψήφιο ανάδοχο, όπου πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, αποστέλλεται έγγραφη ειδοποίηση για να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 17 της παρούσας, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση αυτής. Η έγγραφη ειδοποίηση αποστέλλεται με αποδεικτικό παραλαβής.

Η Επιτροπή ορίζει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στη διαδικασία αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται όσοι συμμετείχαν στο διαγωνισμό και δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο αυτού, οι οποίοι καλούνται προς τούτο και λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 17 της παρούσας σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτό, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Άρθρο 24 : Απόρριψη προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής σε κάθε περίπτωση, που ορίζεται στην παρούσα και ιδίως όταν:

- § είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- § αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- § αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- § αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- § δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- § δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- § δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- § η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- § ορίζει χρόνο υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- § ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών,

- § παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης,
- § δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
- § διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, π.χ. ασυμφωνία της προσφερόμενης προμήθειας μεταξύ Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη
- § διαπιστωθεί οικονομική προσφορά με συνολική τιμή προσφοράς πάνω από τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου

Άρθρο 25 : Έννομη προστασία – Ενστάσεις – Διοικητικές προσφυγές

25.1. α) Οι ενστάσεις ασκούνται ως διαλαμβάνεται στο παρόν άρθρο της παρούσας

β) Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/2010)

25.2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Μονάδα Διενέργειας Διαγωνισμού - Τμήμα Υλοποίησης & Διαχείρισης Έργων του Ιδρύματος ΕΓΝΑΤΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ, για την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 15 Π.Δ. 118/2007, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού: Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό, ήτοι την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού ή μια 3μελη ξεχωριστή Επιτροπή Χειρισμού Ενστάσεων αν χρειαστεί, όπως ορίζει το ΠΔ 118/2007 και το αποφασίζον όργανο, εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού ή μια 3μελη ξεχωριστή Επιτροπή Χειρισμού Ενστάσεων αν χρειαστεί, όπως ορίζει το ΠΔ 118/2007 και το αποφασίζον όργανο, εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά την νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του παρόντος Π.Δ.118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο

- ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού ή μια 3μελη ξεχωριστή Επιτροπή Χειρισμού Ενστάσεων αν χρειαστεί, όπως ορίζει το ΠΔ 118/2007 και το αποφασίζον όργανο, εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.
- 25.3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές.
- 25.4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.
- 25.5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ.118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμού ή μιας 3μελης ξεχωριστής Επιτροπής Χειρισμού Ενστάσεων αν χρειαστεί, όπως ορίζει το ΠΔ 118/2007 . Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
- 25.6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, του άρθρου 15 του Π.Δ.118/2007 προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10 %) επί της προϋπολογισμένης αξίας των εν λόγω ειδών, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").
- 25.7. Επιπλέον οι ενστάσεις ή προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής διέπονται και από τις διατάξεις του Ν. 2522/97 και ασκούνται και σύμφωνα με αυτές.

Άρθρο 26 : Κατακύρωση – Ακύρωση του διαγωνισμού

- 26.1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ακυρώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, να επαναλάβει αυτόν ή να ματαιώσει τις υπηρεσίες σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ΠΔ 118/2007, και ιδίως:
- α) για παρατυπή διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
 - β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
 - γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
 - δ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση αντικείμενο
- 26.2. Επιπλέον σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3886/2010, κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση δημοσίων έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει, κατά τα

οριζόμενα ειδικότερα στα επόμενα άρθρα του νομού, προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής και επιδίκαση αποζημίωσης.

Άρθρο 27 : Πνευματικά Δικαιώματα

- 27.1. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αποκτηθούν ή παραχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα ανήκουν κατά κυριότητα στην Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
- 27.2. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Αναθέτοντα κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
- 27.3. Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μέσων, υλικών κλπ. μέχρι την ημερομηνία τμηματικής και σε κάθε περίπτωση οριστικής παραλαβής του Έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή και γίνεται μετάσταση του κινδύνου από τυχαία καταστροφή, χωρίς αυτό να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση για εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Με την οριστική παραλαβή του Έργου η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό. Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά με την οριστική παραλαβή την μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης του έτοιμου λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό στην έκταση και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ο αντίστοιχος κατασκευαστής έχει νόμιμα θέσει στην αντίστοιχη άδεια χρήσης του λογισμικού αυτού. Η κυριότητα του λογισμικού αυτού παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους.
- 27.4. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί λογισμικού και εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.
- 27.5. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας

Άρθρο 28 : Όροι και Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

1. Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση».
2. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στις καταβολές των πληρωμών προς τον Ανάδοχο, ορίζεται ως εξής:

α. Α' τρόπος:

Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

β. Β' τρόπος:

Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

γ. Γ' τρόπος:

Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

3. Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίζει πέραν των εγγυήσεων που ορίζονται στο Άρθρο Εγγυήσεις – Εγγυητικές Επιστολές, τα εξής δικαιολογητικά:

a. Τιμολόγια πώλησης και Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση

b. Απόδειξη είσπραξης για το εκάστοτε ποσό πληρωμής

c. Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα και

d. τις εξής πληροφορίες για την κατάθεση της πληρωμής σε λογαριασμό που τηρεί σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

i. Τράπεζα

ii. Αριθμός Λογαριασμού

iii. Υπέρ

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στην τεχνική προσφορά του αναδόχου απαραίτητα να καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αρθρο 29 : Κατάρτιση της σύμβασης

- 29.1. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:
- α. Το αντικείμενο των υπηρεσιών
 - β. Την τιμή
 - γ. Την Αναθέτουσα Αρχή
 - δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και με το σχέδιο της παρούσας Σύμβασης
 - ε. Την προθεσμία υπογραφής της Σύμβασης
- 29.2. Με την ανακοίνωση η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφο της Σύμβασης έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.
- 29.3. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το Έργο υποχρεούται να προσέλθει το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας την κατά τα παρακάτω εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.
- 29.4. Αν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα αν υπάρχει, διαφορετικά αποστέλλεται τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.
- 29.5. Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και σε βάρος του επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα με την οριζόμενη σε αυτήν διαδικασία.
- 29.6. Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, ορίζει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και περιέχει τους όρους της Σύμβασης, η οποία επισυνάπτεται στη διακήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής ως Παράρτημα II όπως συμπληρώνεται από την κατακυρωτική απόφαση, την προσφορά του αναδόχου και τη διακήρυξη. Καμία διαπραγμάτευση δεν χωρεί στο κείμενο της σύμβασης, ούτε επίσης τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.
- Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Αρθρο 30 : Συμβατικές εγγυήσεις

- 30.1 Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής είναι έντοκη και για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης προσαυξημένο κατά 0,25% ποσοστιαίες μονάδες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2/5/557/0026-10.9.01 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1209/Β/17.9.01). Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να αποδεσμεύεται είτε τμηματικά είτε κατά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του έργου. Εφόσον συμφωνηθεί στη

σύμβαση να αποδεσμεύεται τμηματικά, η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από κάθε πληρωμή του ποσού που ορίζει η σύμβαση.

- 30.2 Ο επιλεγείς Ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**, αορίστου διαρκείας, αναγνωρισμένου τραπεζικού ή πιστωτικού ιδρύματος ή άλλου οργανισμού που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 όπως ισχύει, ποσού ίσου με το 10% της συνολικής αξίας του έργου που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο Παράρτημα Ι της παρούσας και σύμφωνα με το άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Κριτήρια και τρόπος αξιολόγησης προσφοράς

1.1. Η ανάθεση της Σύμβασης θα γίνει, όπως προαναφέρθηκε, στον διαγωνιζόμενο, που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (σύμφωνα με την παράγραφο 1α του άρθρου 51 του ΠΔ 60/2007), μεταξύ των Προσφερόντων, που θα έχουν κριθεί ότι διαθέτουν την επαγγελματική, τεχνική και χρηματοοικονομική ικανότητα καθώς και την απαιτούμενη φερεγγυότητα για να αναλάβουν και να υλοποιήσουν επιτυχώς τη Σύμβαση.

Συνεπώς, πριν από την αξιολόγηση της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς των Προσφερόντων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης η επιλογή, βάσει των ανωτέρω αναφερόμενων στοιχείων τους, εκείνων οι οποίοι θα συνεχίσουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία με τα κάτωθι κριτήρια:

1^ο κριτήριο **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με βαρύτητα 85%

2^ο κριτήριο **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με βαρύτητα 15%

Ο συνολικός βαθμός (ΣΒ) κάθε Προσφέροντος, θα υπολογισθεί με βάση τον τύπο:

$$\Sigma \text{Β} = [(\text{ΤΠ}) * 85\%] + [(\text{ΟΠ}) * 15\%],$$

όπου ΤΠ η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς κάθε προσφέροντα

ΟΠ η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς κάθε προσφέροντα.

1.2. Κριτήρια αξιολόγησης και τρόπος βαθμολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

Τα κριτήρια, κατά φθίνουσα σειρά, εξειδικεύονται ως κάτωθι:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α		80%
1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο της προσφοράς, τη δυνατότητα ορθής εγκατάστασης και συγκρότησης της προμήθειας	30%
2	Περιγραφή και οργάνωση του έργου και των επιμέρους φάσεων υλοποίησης – Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα	20%
3	Συμφωνία της προσφερόμενης λύσης με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού.	15%
4	Δομή – σύνθεση Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις έργου, οργανόγραμμα, περιγραφή ρόλων, τρόπος συνεργασίας	25%
5	Μεθοδολογία ελέγχου αποτελεσματικότητας, Συστήματα πιστοποίησης και σχέδιο εξασφάλισης ποιότητας του έργου	10%
ΟΜΑΔΑ Β		20%
1	Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας	40%
2	Παρεχόμενες υπηρεσίες λειτουργίας και αποκατάστασης βλαβών	40%
3	Πρόσθετες προσφερόμενες υπηρεσίες	20%

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Μέρους Α της παρούσας διακήρυξης θα αξιολογήσει τις Τεχνικές Προσφορές των Προσφερόντων με βάση τα παραπάνω κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας, που αναφέρονται

ακολουθώντας. Το κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί σε κλίμακα από 80 έως 120. Ακολουθώντας η βαθμολογία κάθε κριτηρίου θα πολλαπλασιασθεί με την αντίστοιχη βαρύτητά του, για να προκύψει ο συνολικός βαθμός τεχνικής προσφοράς (ΤΠ) κάθε Προσφέροντος.

Τέλος η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συντάξει πρακτικό (Πρακτικό II), το οποίο και αποστέλλει στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

1.3. Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του Μέρους Α της παρούσας, θα εξετάσει τις οικονομικές προσφορές. Οι Προσφέροντες που θα υποβάλλουν οικονομική προσφορά υπό όρους ή αόριστη ή μη αντιστοιχούσα στα στοιχεία της παρούσας θα αποκλεισθούν.

1.4 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Οι Προσφέροντες θα καταταγούν στον πίνακα αυτό κατά φθίνουσα σειρά Συνολικού Βαθμού τους (ΣΒ). Από τον πίνακα αυτό θα προκύψει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή, ως υποψήφιος Ανάδοχος του έργου.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά εκείνου του Προσφέροντα που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,85 * (\text{ΤΠ}_i / \text{ΤΠ}_{\max}) + 0,15 * (\text{Κ}_{\min} / \text{Κ}_i)$$

όπου:

ΤΠ_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

ΤΠ_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Κ_{min} το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Κ_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i=ΣΒ το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Τέλος η Επιτροπή θα συντάξει, ανάλογο του παρόντος σταδίου πρακτικό (Πρακτικό III), το οποίο και θα κοινοποιηθεί στους Προσφέροντες.

2. Περιεχόμενα Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Μέρους Α της παρούσας, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παραγράφων αυτών καθώς και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον/τους Νόμιμο/μους Εκπρόσωπο/πους του Προσφέροντος, σε κάθε φύλλο του Προτύπου.

Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει:

1. Αντίληψη του προσφέροντος για το έργο
2. Περιγραφή Προτεινόμενης Λύσης
3. Συμφωνία Προσφοράς με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης
4. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
6. Οργανωτική δομή διοίκησης και υλοποίησης του έργου
7. Ομάδα Έργου

3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

1. Όλα τα οικονομικά μεγέθη που θα περιλαμβάνονται στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.
2. Η Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών της Σύμβασης του Αναδόχου στην οποία αναφέρεται.
3. Η συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά και σε περίπτωση ασυμφωνίας οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές υπερισχύουν των αριθμητικών.
4. Επισημαίνεται ότι, εφόσον τα ποσά της Οικονομικής Προσφοράς δεν αναλογούν ή δεν αντιστοιχούν στα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του, εάν είναι ιδιαίτερα χαμηλά, ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής είναι ανατιολόγητα, ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να τα αιτιολογήσει και εάν δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό.
5. Όλα τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς θα έχουν σφραγίδα και υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Προσφέροντος στο Πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς. Μονογραφές, που τυχόν λείπουν, μπορούν να συμπληρωθούν ενώπιον της Επιτροπής μετά το άνοιγμα των προσφορών. Αν ο ενδιαφερόμενος αρνηθεί να υπογράψει, τότε υπογράφει η Επιτροπή τις σχετικές σελίδες, και η προσφορά θεωρείται ισχυρή.
6. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει τον Εργοδότη.
7. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.
8. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.
9. Σε περίπτωση που η τιμή της οικονομικής προσφοράς είναι ιδιαίτερα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο του έργου, και συγκεκριμένα είναι μικρότερη του 95% του προϋπολογισμού του Έργου, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η ΕΔΔ εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.
 - i) τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή της παροχής των υπηρεσιών, τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.
 - ii) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση των έργων, την προμήθεια των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά) τα οποία πιστοποιούν τις όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου.
 - iii) την πρωτοτυπία του έργου, των προμηθειών ή των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων, και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την

προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.

iv) την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.

v) την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ & ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Ιδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

Ανθρακίτου 5 & Τσεχούλη, 452 21, Κάστρο Ιωαννίνων, Ιωάννινα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

β)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Ιδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

Ανθρακίτου 5 & Τσεχούλη, 452 21, Κάστρο Ιωαννίνων, Ιωάννινα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για την χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού της για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώπλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Ιδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

Ανθρακίτου 5 & Τσεχούλη, 452 21, Κάστρο Ιωαννίνων, Ιωάννινα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Ιδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

Ανθρακίτου 5 & Τσεχούλη, 452 21, Κάστρο Ιωαννίνων, Ιωάννινα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	_____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	e-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΓΝΑΤΙΑ
ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΕΓΝΑΤΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ. ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ –
ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΜΕ ΦΠΑ 23%

ΣΑΕ ΦΟΡΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (018/8)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ ΠΡΑΞΗ .292771

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 72262000-9, 32522000-8

ΙΩΑΝΝΙΝΑ 2010

Στα σήμερα την **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**, μεταξύ αφενός του Ιδρύματος ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ που εδρεύει στην Ανθρακίτου 5 & Τσεχούλη, 452 21, Κάστρο Ιωαννίνων, Ιωάννινα, εκπροσωπείται νόμιμα από τ.. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στ... εκπροσωπείται νόμιμα από τ.. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνυπολογίστηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου "**ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΓΝΑΤΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ. ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ – ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ**", σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Το έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιαμέσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η συλλογή, τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση του πλούσιου εκπαιδευτικού υλικού που διαθέτει το Ίδρυμα Εγνατία Ηπείρου και συνίσταται στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς των Βλάχων. Θα γίνει επίσης και συλλογή οπτικοακουστικού

υλικού (μουσική, τραγούδια, χορευτικές δραστηριότητες, παραδοσιακές εκδηλώσεις) καθώς και συγκρότηση φωτογραφικού αρχείου (φωτογραφικές συλλογές ιδιωτών, φορέων, οικισμοί, εγκαταστάσεις, κοιμητήρια, αρχαιολογικοί χώροι, μνημεία). Στο πλαίσιο του παρόντος υποέργου θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

- § Συλλογή Υλικού
- § Οργάνωση, αξιολόγηση και τεκμηρίωση Υλικού
- § Ψηφιοποίηση και επεξεργασία της Συλλογής
- § Προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού

Αρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Αρθρο 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

Αρθρο 5. ΕΠΤΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεμοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Ίδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

Διεύθυνση: Ανθρακίτου 5 & Τσεχούλη, 452 21, Κάστρο Ιωαννίνων, Ιωάννινα

Τηλέφωνο: +30 2651 0 72315

FAX: +30 2651 0 36695

Email: eef@forthnet.gr

Για τον Ανάδοχο:

.....

Ταχ.κωδ.:..... – ΠΟΛΗ

Τηλ..... fax:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Αρθρο 6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

6.1 Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

6.2 Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

6.3 Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιοδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

6.4 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

6.5 Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων "περί πνευματικής ιδιοκτησίας" και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Αρθρο 7. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα ή προμηθευτή της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α). Εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης θα συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/ συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής. Η τελευταία θα γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

7.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Αρθρο 8. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

8.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

8.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

8.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός 10 (δέκα) ημερών για τη συμφωνία ή μη αναφορικά με την αλλαγή του υπεργολάβου. Αν δεν απαντήσει ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει στην αλλαγή του υπεργολάβου.

8.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των 30 ημερών. Ο αντικαταστάτης θα πληροί τα κριτήρια που θέτει η Διακήρυξη του παρόντος έργου.

8.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με προηγούμενη όχληση είκοσι (20) εργασίμων ημερών να ζητήσει από τον Ανάδοχο να ματαιώσει τη συγκεκριμένη υπεργολαβία εντός του ως άνω χρονικού διαστήματος και εφόσον ο Ανάδοχος δεν προβεί στη ματαίωση αυτή, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Αρθρο 9. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.

Αρθρο 10. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Αρθρο 11. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του έργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

11.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

11.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

Αρθρο 12. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Αρθρο 13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Αρθρο 14. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά μήνες τουλάχιστον και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Αρθρο 15. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

15.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

15.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

15.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Αρθρο 16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών,

σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

16.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξηγηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

16.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Αρθρο 17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Αρθρο 18. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί για πέντε (5) Μήνες.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται σε Παράρτημα της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Αρθρο 19. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

19.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Εννοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν δικαιούται να προβαίνει σε σύντμηση του χρονοδιαγράμματος ή των επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, ενώ η μετάθεση δεν μπορεί να υπερβεί το διάστημα των εργασίμων ημερών, εκτός κι αν ο Ανάδοχος συναινεί σε μετάθεση για μεγαλύτερο διάστημα.

19.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 20 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου – η οποία αποφασίζει τελικά - εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

19.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

19.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 19Α. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

19Α.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, την ολοκλήρωση των εργασιών. Η ΕΠΠ προβαίνει σε φάσεις παραλαβής σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

19Α.2. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός μηνός θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής. Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (μέγιστο 1 μήνας) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός, εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση εκ μέρους του Αναδόχου των σχετικών απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις.

Άρθρο 20. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

20.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 19, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

20.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και

β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 21. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

21.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

21.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 22. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

22.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων

και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

22.2 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μέσων, υλικών κλπ. μέχρι την ημερομηνία τμηματικής και σε κάθε περίπτωση οριστικής παραλαβής του Έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

22.3 Με την οριστική παραλαβή του Έργου η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

22.4 Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά με την οριστική παραλαβή την μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης του έτοιμου λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό στην έκταση και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ο αντίστοιχος κατασκευαστής έχει νόμιμα θέσει στην αντίστοιχη άδεια χρήσης του λογισμικού αυτού. Η κυριότητα του λογισμικού αυτού παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους.

22.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδίκου δικαστικής απόφασης ότι υπαίτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

Αρθρο 23. ΕΠΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

Αρθρο 24. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

24.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.

β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση

- γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

24.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

24.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου ή εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Αρθρο 25. ΤΙΜΗΜΑ

25.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

25.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Αρθρο 26. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον εξής τρόπο:

α. Α' τρόπος:

Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

β. Β' τρόπος:

Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

γ. Γ' τρόπος:

Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Αρθρο 27. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου, η οποία πιστοποιείται από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Αρθρο 28. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

28.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

28.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

28.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

28.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

28.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

28.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 29. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

28.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

29.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 30. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

30.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

30.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι

(20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 31. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

31.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.

31.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

31.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 2 μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και επιλύεται διαιτητικώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΠολΔ (άρθρα 867 επ.), οι δε αποφάσεις του Διαιτητικού Δικαστηρίου ρητά συμφωνείται να είναι υποχρεωτικές για τους συμβαλλόμενους.

Άρθρο 32. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

32.1 Κανένα συμβαλλόμενο μέρος για κανένα λόγο δεν θα ευθύνεται έναντι του ετέρου συμβαλλόμενου μέρους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης για την ανόρθωση της αποθετικής του ζημίας, παραιτουμένων των μερών με την παρούσα ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από κάθε αξίωσή τους για την ανόρθωση κάθε αποθετικής ζημίας τους.

32.3 Ο ως άνω περιορισμός της ευθύνης δεν θα ισχύει για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν τελεσθεί με δόλο ή βαρεία αμέλεια.

32.3 Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του ο Ανάδοχος, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική μόνο ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση, και μόνο μέχρι το 100% του ποσού της αμοιβής του.