

ΜΕΡΟΣ Β

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου

Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με κριτήριο
κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως
προσφορά του έργου με τίτλο:

«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ – ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ»

Συνολικός προϋπολογισμός : 185.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	1
1. Εισαγωγή.....	3
1.1. Σκοπός του Έργου.....	3
1.2. Το Ιδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ.....	4
2. Αναλυτική Παρουσίαση Έργου.....	5
2.1 Προμήθεια Εξοπλισμού Εξυπηρετητών & Ψηφιοποίησης.....	5
2.1.1 Εξοπλισμός Κέντρου Ελέγχου.....	6
2.1.2 Εξοπλισμός Ψηφιοποίησης.....	6
2.2 Συλλογή και Τεκμηρίωση Υλικού.....	6
2.3 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης.....	8
2.3.1 Βασικά Βήματα Ψηφιοποίησης.....	9
2.3.2 Περιγραφή υλικού προς ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση.....	10
2.3.3 Βασικές Υπηρεσίες.....	10
2.3.3.1 Εικόνες.....	11
2.3.3.2 Αρχεία ήχου/video/360° video.....	12
3. Παραδοτέα.....	13
3.1 ΠΕ 1 : Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού.....	13
3.2 ΠΕ 2 : Συλλογή, τεκμηρίωση, ψηφιοποίηση τεκμηρίων συλλογής του Ιδρύματος.....	13
3.2.1 ΠΕ 2.1: Αναφορά τεκμηρίωσης συλλογής και κατάλογος βιβλιογραφικού υλικού του Ιδρύματος.....	13
3.2.2 ΠΕ 2.2: Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία υλικού.....	13
4 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης.....	14
5 Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης.....	15
6 Πίνακες Συμμόρφωσης.....	16
6.1 Εξοπλισμός Εξυπηρετητών & Η/Υ.....	16
6.1.1 Εξυπηρετητής ΒΔ.....	16
6.1.2 Εξυπηρετητής Εφαρμογών.....	21
6.1.3 Σταθμοί Εργασίας.....	24
6.2 Scanner A4.....	28
6.3 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης Υλικού.....	30
7 Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.....	32
7.1 Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό.....	32
7.2 Υπηρεσίες.....	32
7.3 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.....	33

1. Εισαγωγή

Το παρόν κείμενο περιγράφει το σύνολο της ζητούμενης τεχνικής λύσης που ζητείται από το Ίδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ και περιλαμβάνει την καταγραφή των απαιτήσεων της συλλογής, τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης του υλικού που διαθέτει το Ίδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ.

1.1. Σκοπός του Έργου

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αναφέρεται στην ανάγκη συλλογής, τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης του πλούσιου εκπαιδευτικού υλικού που διαθέτει το Ίδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ και συνίσταται στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς Βλάχων.

Το υλικό προς τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση περιλαμβάνει:

- § τεκμήρια του παραδοσιακού και του σύγχρονου λαϊκού πολιτισμού,
- § τεκμήρια του προβιομηχανικού του τεχνικού πολιτισμού,
- § τεκμήρια από τις εμπορικές δραστηριότητες, τη Διασπορά και τον αστικό βίο των Βλάχων.

Θα γίνει επίσης συλλογή πρωτογενούς οπτικοακουστικού υλικού (χορευτικές δραστηριότητες, παραδοσιακές εκδηλώσεις, κλπ) καθώς και συγκρότηση φωτογραφικού αρχείου (φωτογραφικές συλλογές ιδιωτών, φορέων, οικισμοί, εγκαταστάσεις, κοιμητήρια, αρχαιολογικοί χώροι, μνημεία).

Πρωταρχικός σκοπός του έργου είναι η κάλυψη των αναγκών μιας συγκροτημένης και συντονισμένης ερευνητικής πολιτικής για τα ζητήματα της βλάχικης πολιτιστικής κληρονομιάς. Ο στόχος του έργου είναι ο εντοπισμός, και η καταγραφή, συλλογή, αρχειοθέτηση, τεκμηρίωση, ψηφιοποίηση, έρευνα, μελέτη, διατήρηση, ανάδειξη και προβολή της πολύπλευρης πολιτιστικής κληρονομιάς των Βλάχων.

Η διάσωση και διεπιστημονική προσέγγιση των τεκμηρίων της ιστορικής μνήμης θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση κατανόησης της ιστορίας και της διαδικασίας αυτογνωσίας της όποιας Βλάχικης πληθυσμιακής συλλογικότητας. Η προβολή τους εξυπηρετεί την επίτευξη αυτού του στόχου με τη χρήση των νέων τεχνολογιών, των συστημάτων πολιτισμικής τεκμηρίωσης και διασύνδεσης του ψηφιακού πολιτισμικού αποθέματος. Η προαγωγή της επιστημονικής μελέτης και έρευνας κι η διάχυση της προερχόμενης απ' αυτή γνώσης θα συμβάλλει στην ανάδειξη και διάσωση της Βλάχικης πολιτιστικής κληρονομιάς, στην επικοινωνία μεταξύ των διαφορετικών Βλάχικων πληθυσμών στη Νοτιοανατολική Ευρώπη, ενισχύοντας την αλληλοκατανόηση, το σεβασμό των πολλαπλών και διαφορετικών ταυτοτήτων τους και την ειρηνική τους συνύπαρξη στο ενιαίο ευρωπαϊκό περιβάλλον.

Απώτερος στόχος του έργου είναι η διαχείριση αυτού του υλικού, κάνοντας χρήση σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων και η προβολή του, μέσω της ανάπτυξης μίας διαδικτυακής πύλης ανάδειξης του περιεχομένου της συλλογής του ιδρύματος, γεγονός το οποίο ΔΕΝ αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Το έργο θα αναπτύσσεται σε πολλαπλούς τομείς και θα περιλαμβάνει διαδοχικές διαδικασίες με σκοπό την ολοκλήρωση της διαδικτυακής πύλης για το Ίδρυμα.

Συνοπτικά οι διαδικασίες που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό περιλαμβάνουν:

- § Συλλογή Υλικού
- § Οργάνωση, αξιολόγηση και τεκμηρίωση Υλικού
- § Ψηφιοποίηση και επεξεργασία της Συλλογής
- § Προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού

1.2. Το Ίδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

Το κοινωφελές **Ίδρυμα ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ** ιδρύθηκε το 1991 στα Γιάννενα, με στόχο την συμβολή στην ολοκληρωμένη ανάπτυξη της Ηπείρου, μέσα από καινοτόμες και συμβατές με το περιβάλλον και την παράδοση δραστηριότητες.

Οι ιδρυτικοί σκοποί του ιδρύματος είναι:

- § η υποστήριξη των γραμμάτων και των τεχνών και η διάσωση και ανάδειξη της Ηπειρωτικής πολιτιστικής κληρονομιάς,
- § η προώθηση δικτύων επικοινωνίας μέσω της χρήσης νέων τεχνολογιών στους τομείς των τηλεπικοινωνιών, της πληροφορικής και των μεταφορών,
- § η αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και των φυσικών πόρων της περιοχής.

Για την επίτευξη των σκοπών του το Ίδρυμα συνεργάζεται με φυσικά και νομικά πρόσωπα δραστηριοποιούμενα εντός ή εκτός της Ηπείρου, οι δε πόροι του προέρχονται από δωρεές, κληροδοσίες, επιχορηγήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους, ίδιες δραστηριότητες, καθώς και περιουσιακά στοιχεία στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Διοικείται από 5-μελές Διοικητικό Συμβούλιο με ισόβιο Πρόεδρο τον πρώην Δήμαρχο Μετσοβιτών και πρώην Ευρωβουλευτή κ. Γιάννη Αβέρωφ.

Το Ίδρυμα συμμετέχει σε έργα εντεταγμένα σε προγράμματα, και προωθεί δράσεις σχετικές με τις τεχνολογίες πληροφόρησης και τα προηγμένα τηλεπικοινωνιακά δίκτυα, την διασυνοριακή συνεργασία, την χρήση ήπιων μορφών ενέργειας, την καταγραφή σε οπτικούς δίσκους της πολιτιστικής κληρονομιάς της Ηπείρου κ.α.

2. Αναλυτική Παρουσίαση Έργου

Για την ευκολότερη κατανόηση του αντικειμένου και των ιδιαιτεροτήτων του έργου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης, παρουσιάζουμε στη συνέχεια τις λεπτομέρειες υλοποίησης των εργασιών που το αποτελούν.

2.1 Προμήθεια Εξοπλισμού Εξυπηρετητών & Ψηφιοποίησης

Στα πλαίσια του έργου απαιτείται η προμήθεια εξυπηρετητών οι οποίοι θα φιλοξενήσουν τις εφαρμογές, σταθμών εργασίας για την καταχώρηση και επεξεργασία του υλικού αλλά και σαρωτών που θα χρησιμοποιηθούν για τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης του έντυπου υλικού. Για το οπτικοακουστικό υλικό απαιτείται να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό έτσι ώστε το αποτέλεσμα της ψηφιοποίησης να συμβαδίζει με τις προδιαγραφές της παρούσης. Οι εξυπηρετητές θα εγκατασταθούν σε χώρο που θα υποδείξει ο φορέας και θα πληροί τις βασικές προδιαγραφές προστασίας του εξοπλισμού (ψύξη, ασφάλεια, παροχή ρεύματος και δικτύου δεδομένων).

Ο εξοπλισμός ψηφιοποίησης θα εγκατασταθεί επίσης σε χώρο που θα ορίσει το Ίδρυμα και ο οποίος θα πρέπει επίσης να διαθέτει τις απαραίτητες παροχές ηλεκτρικού ρεύματος και δικτύωσης. Οι σταθμοί εργασίας θα εγκατασταθούν, κατά τη διάρκεια του έργου, στο ίδιο σημείο ώστε να δημιουργηθεί ένας χώρος εργασίας για την εκτέλεση των υπηρεσιών ψηφιοποίησης.

Ο απαιτούμενος εξοπλισμός περιλαμβάνει:

§ Εξοπλισμός Κέντρου Ελέγχου

§ Εξοπλισμός Ψηφιοποίησης

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ
Εξυπηρετητές (Servers)	2
Σταθμοί Εργασίας (Workstations)	2
Σχεσιακή ΒΔ	1
Λειτουργικό Σύστημα Εξυπηρετητών	2
Λειτουργικό Σύστημα Σταθμών Εργασίας	2

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ
Scanner A4	2

Σημειώνεται ότι ο ζητούμενος εξοπλισμός θα εξυπηρετήσει και τις ανάγκες του Υποέργου 2 του έργου «Ψηφιοποίηση και Προβολή Υλικού του Ιδρύματος ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ» το οποίο είναι αντικείμενο άλλου τεύχους διακήρυξης και είναι ο ελάχιστος απαιτούμενος.

2.1.1 Εξοπλισμός Κέντρου Ελέγχου

Τα αναλυτικά απαιτούμενα χαρακτηριστικά και οι προδιαγραφές για το σύνολο του εξοπλισμού Κέντρου Ελέγχου καθώς και του βασικού λογισμικού παρουσιάζονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

Η αναθέτουσα αρχή θα φροντίσει να διαθέσει στον ανάδοχο τον κατάλληλο χώρο όπου θα εγκατασταθεί το Κέντρο Ελέγχου των περιγραφόμενων υπηρεσιών. Ο χώρος αυτός θα διαθέτει την κατάλληλη παροχή ρεύματος και τις υποδομές καλωδίωσης ώστε να φιλοξενήσει με ασφάλεια τον προβλεπόμενο εξοπλισμό. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει τον εξοπλισμό στο κτίριο που θα του υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.

2.1.2 Εξοπλισμός Ψηφιοποίησης

Τα αναλυτικά απαιτούμενα χαρακτηριστικά και οι προδιαγραφές για το σύνολο του εξοπλισμού ψηφιοποίησης παρουσιάζονται στους πίνακες συμμόρφωσης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει απαραίτητα εξοπλισμό ψηφιοποίησης για τα οπτικοακουστικά τεκμήρια τα οποία θα πληρούν τις προδιαγραφές που παρουσιάζονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

Η αναθέτουσα αρχή θα φροντίσει να διαθέσει στον ανάδοχο τον κατάλληλο χώρο όπου θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός ψηφιοποίησης. Ο χώρος αυτός θα διαθέτει την κατάλληλη παροχή ρεύματος και τις υποδομές καλωδίωσης ώστε να φιλοξενήσει με ασφάλεια τον προβλεπόμενο εξοπλισμό.

2.2 Συλλογή και Τεκμηρίωση Υλικού

Το υλικό το οποίο θα τεκμηριωθεί θα συλλεχθεί από τους εκθεσιακούς και αποθηκευτικούς χώρους του Ιδρύματος. Εφόσον συγκεντρωθεί, θα αξιολογηθεί και θα τεκμηριωθεί, προκειμένου να αποτελέσει το υλικό αρχικοποίησης της διαδικτυακής πύλης προβολής της συλλογής του Ιδρύματος. Επιπλέον θα τεκμηριώσει και το πρωτογενές υλικό που θα παρέχει.

Οι διαδικασίες τεκμηρίωσης του υλικού (αντικείμενα και υλικό) του Ιδρύματος θα πρέπει να διεξαχθούν ακολουθώντας τα διεθνώς ενδεδειγμένα πρότυπα που έχουν αναπτυχθεί για αυτό το σκοπό. Οι διεργασίες για την τεκμηρίωση του υλικού του Ιδρύματος θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στάδια:

§ Συλλογή υλικού

Η συλλογή πληροφοριακού υλικού αφορά διαδικασίες αναζήτησης και συγκέντρωσης των δεδομένων σχετικά με το του Ιδρύματος από πολλαπλές διαθέσιμες πηγές.

§ Οργάνωση υλικού

Η οργάνωση του υλικού θα πρέπει να περιλαμβάνει την πρωταρχική έρευνα των δεδομένων, προκειμένου το υλικό της συλλογής του Ιδρύματος να ταξινομηθεί ανά ενότητες, οι οποίες θα κάνουν ευχερέστερη τη διαδικασία της τεκμηρίωσης. Το υλικό θα πρέπει να ενταχθεί τόσο στις γενικές θεματικές που θα προκύψουν για το υλικό, όσο και στις ειδικές κατηγορίες και υποκατηγορίες, όπως θα έχουν δημιουργηθεί μετά από τη φάση αυτή των εργασιών.

§ Αξιολόγηση υλικού

Η αξιολόγηση του υλικού δίνει έμφαση στην εμβάθυνση στη διαθέσιμη πληροφορία, σχετικά με το πολιτιστικό υλικό. Κατά τη διαδικασία αυτή αξιολογείται το επίπεδο της διαθέσιμης πληροφορίας, ενώ επισημαίνονται τυχόν ελλείψεις ή προσθήκες. Αποτέλεσμα του σταδίου αυτού της μεθοδολογίας είναι η τελική επιλογή του υλικού που θα τεκμηριωθεί και θα αρχικοποιηθεί το σύστημα της Βάσης Δεδομένων για τη διαδικτυακή πύλη προβολής του αρχείου του Ιδρύματος.

§ Τεκμηρίωση υλικού

Εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες συγκέντρωσης, οργάνωσης και αξιολόγησης του πολιτιστικού υλικού, θα πρέπει να γίνει πλήρης τεκμηρίωση ανά θεματική ενότητα, υποκατηγορίες, και τίτλους (μεμονωμένα τεκμήρια). Κατά την τεκμηρίωση, πρέπει να γίνεται πλήρης καταγραφή του υλικού, η οποία περιλαμβάνει τόσο τα κοινά χαρακτηριστικά καταγραφής ανά κατηγορία, όσο και τα διακριτά στοιχεία περιγραφής των αντικειμένων ή βιβλιογραφικών τίτλων της συλλογής.

§ Επιτόπια έρευνα

Η επιτόπια έρευνα θα πρέπει να διεξαχθεί με σκοπό τη συμπλήρωση των τεκμηριωτικών δεδομένων από πηγές που σχετίζονται με ανθρώπους που δραστηριοποιούνται στον πολιτιστικό τομέα

§ Διορθωτικός έλεγχος υλικού

Κατά το διορθωτικό έλεγχο θα πρέπει να ελεγχθεί το σύνολο των πληροφοριών που χαρακτηρίζουν τα τεκμήρια και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις ή συμπληρώσεις, σχετικά με τα δεδομένα των αντικειμένων της συλλογής και των βιβλίων του Ιδρύματος.

§ Δημιουργία σχήματος ψηφιοποίησης υλικού

Το σχήμα ψηφιοποίησης υλικού για το ίδρυμα θα αναφέρεται στα τεκμήρια, τα οποία θα επιλεγούν για ψηφιοποίηση. Πρόκειται για διεργασία που θα τελείται ταυτόχρονα με τις διαδικασίες τεκμηρίωσης και σκοπό έχει να συνοδεύσει με ψηφιακά αντίγραφα τις εγγραφές τεκμηρίων της συλλογής στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου. Τα τεκμήρια που θα επιλεγούν προς ψηφιοποίηση θα είναι σημαντικής αισθητικής, ιστορικής και εκπαιδευτικής σημασίας και θα επιλεγούν σε συνεννόηση με τους υπευθύνους του Ιδρύματος.

Όσον αφορά την τεκμηρίωση του υλικού του Ιδρύματος, βασικός στόχος είναι το περιεχόμενο να συνταχθεί κατά τρόπο εύληπτο και φιλικό προς τον ενδιαφερόμενο / χρήστη και να αναφέρεται δε με τη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση στα κάτωθι τεκμηριωτικά δεδομένα και στα δεδομένα που θα χαρακτηρίζουν κάθε κατηγορία τεκμηρίων (οπτικοακουστικό υλικό, τρισδιάστατα τεχνουργήματα, συσκευές κ.ά.):

§ Κωδικός του τεκμηρίου

§ Θέμα τεκμηρίου

§ Θέση τεκμηρίου

§ Στοιχεία ταύτισης τεκμηρίου πχ τίτλος, χρόνος δημιουργίας, τόπος δημιουργίας, προέλευση, συντελεστές, αντίτυπα, περιγραφή κ.ά.

§ Τεχνικά χαρακτηριστικά τεκμηρίου

Τα έργα θα πρέπει να περιληφθούν σε διακριτές ενότητες, στις οποίες θα εντάσσεται το σύνολο του περιεχομένου της συλλογής του Ιδρύματος . Σημειώνεται, ότι για την ομαλή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου και του συστήματος καταλογογράφησης δεδομένων, που θα συνδέονται με τη διαδικτυακή πύλη και ΔΕΝ αποτελούν αντικείμενο της παρούσης , χρειάζεται να περιληφθεί σε κάθε κατηγορία αντιπροσωπευτικός αριθμός τεκμηρίων, με σκοπό την αρχικοποίηση του συστήματος. Απώτερος στόχος του έργου είναι ο διαρκής εμπλουτισμός των συστημάτων με νέα τεκμήρια.

2.3 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

Το υλικό που θα προκύψει από τις διαδικασίες δημιουργίας σχήματος ψηφιοποίησης ακολούθως θα ψηφιοποιηθεί και θα αποτελέσει αντικείμενο ψηφιακής επεξεργασίας. Η διαδικασία της ψηφιοποίησης και επεξεργασίας κρίνεται απαραίτητη, εφόσον το υλικό θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για πολλαπλές χρήσεις (ψηφιακά αντίγραφα, χρηστικά αρχεία)

Πριν τη διαδικασία της ψηφιοποίησης κρίνεται σκόπιμο να προηγηθεί προετοιμασία του υλικού ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και αστοχίες. Αρχικό μέλημα της ψηφιοποίησης θα είναι η διασφάλιση της ακεραιότητας των πρωτοτύπων. Γι αυτό το λόγο είναι απαραίτητο να ληφθούν μέτρα, τα οποία θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα επιλογών, από την επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού μέχρι τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών στο χώρο ψηφιοποίησης κοκ. Παράλληλα, θα πρέπει να γίνει προετοιμασία των κατάλληλων υποδομών σε υλικό και λογισμικό πριν την έναρξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης.

Επιπλέον, κατά τη διαδικασία της προετοιμασίας ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνονται εργασίες οι οποίες λαμβάνουν χώρα ήδη από το στάδιο της τεκμηρίωσης, δηλαδή:

§ Κατηγοριοποίηση και απογραφή ανά ενότητα και κατηγορία υλικού

§ Σύνταξη ευρετηρίου και ονοματολογία υλικού

§ Δημιουργία μεταδεδομένων.

Κατά την ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία κρίνεται απαραίτητο να ακολουθηθούν τα ενδεδειγμένα διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές. Στην ψηφιοποίηση, η σωστή χρήση των προτύπων συμβάλλει κατά κύριο λόγο στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας, της προσβασιμότητας, της διατήρησης και της ασφάλειας. Για την επίτευξη της διασφάλισης της διαδικασίας της ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας θεωρείται σκόπιμη η χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού, περιφερειακών, λογισμικού ψηφιοποίησης και επεξεργασίας, καθώς και η εμπειρία και πλήρης τεχνική κατάρτιση των χειριστών των ηλεκτρονικών συσκευών.

Η διαδικασία της ψηφιοποίησης προβλέπει τις παρακάτω ενέργειες:

§ Δημιουργία πρωτοκόλλου ψηφιοποίησης και επιλογή κατάλληλου υλικού και ρυθμίσεων.

Η δημιουργία πρωτοκόλλου ψηφιοποίησης αναφέρεται στο χειρισμό κάθε κατηγορίας τεκμηρίων κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης από το στάδιο της προετοιμασίας του αντικείμενου μέχρι και την επιλογή του κατάλληλου υλικού και των ρυθμίσεων σε επίπεδο λογισμικού. Η διαδικασία λαμβάνει υπόψη και τις ιδιαιτερότητες κάθε τεκμηρίου.

- § Επεξεργασία ψηφιοποιημένων αντικειμένων για τις διάφορες χρήσεις και αποθήκευση (π.χ. αποθήκευση πρότυπου ψηφιοποιημένου αρχείου, δημιουργία αντιγράφου επεξεργασίας και προβολή σε ιστοσελίδα).

Τα παραγόμενα ψηφιακά αρχεία χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: τα ψηφιακά κύρια αντίγραφα (*master files*) και τα χρηστικά αρχεία (*service files*) που είναι ψηφιακά αντίγραφα από το πρωτότυπο σε χαμηλότερη δειγματοληψία και έχουν στόχο να περιορίζεται η πρόσβαση στο κύριο αντίγραφο, αλλά και να είναι πιο εύχρηστα λόγω της μορφής τους και του μικρότερου όγκου τους. Κατά τις διαδικασίες επεξεργασίας του υλικού γίνονται οι όποιες διορθωτικές επεμβάσεις χρειάζονται στα *master files* της ψηφιοποίησης (πχ εργασίες *cropping*, *rotating*, διόρθωση χρωμάτων κ.ά.), ενώ παράγονται και ψηφιακά αντίγραφα σε διαφορετικές αναλύσεις και / ή μορφότυπους, προκειμένου να γίνει χρήση τους ανάλογα με το σκοπό αξιοποίησής τους σε επόμενο επίπεδο.

- § Εισαγωγή πληροφοριών επιστημονικής τεκμηρίωσης με χρήση εργαλείου τεκμηρίωσης.

- § Τα τεκμηριωτικά μεταδεδομένα που θα καταγραφούν θα πρέπει να περιγράφουν με τη μεγαλύτερη πληρότητα τα τεκμήρια και θα περιλαμβάνουν καταλογογραφικά, τεκμηριωτικά και τεχνικά μεταδεδομένα.

Το λογισμικό τεκμηρίωσης και διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την εισαγωγή των πληροφοριών τεκμηρίωσης, θα πρέπει να σχεδιαστεί με ιδιαίτερη έμφαση στην ευχρηστία και τη φιλικότητα προς το χρήστη. Το αυτό ισχύει και για το λογισμικό καταλογογράφησης βιβλιογραφικών δεδομένων που θα επιλεγεί.

- § Αποθήκευση των ψηφιοποιημένων και τεκμηριωμένων αρχείων σε μία βάση δεδομένων.

2.3.1 Βασικά Βήματα Ψηφιοποίησης

Τα βασικά βήματα της διαδικασίας που θα ακολουθείται για την ψηφιοποίηση του υλικού είναι τα ακόλουθα:

- § Προετοιμασία του υλικού προς ψηφιοποίηση
- § Ψηφιοποίηση του υλικού
- § Επεξεργασία και αποθήκευση σε διαφορετικές αναλύσεις ανάλογα με την χρήση.
- § Τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού σε σταθμούς τεκμηρίωσης όπως περιγράφεται παραπάνω.
- § Εισαγωγή στο σύστημα διαχείρισης εντύπων και εισαγωγή μεταδεδομένων

Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίτυπα των πρωτότυπων τεκμηρίων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις, βιβλιοδεσίες κλπ. Η ψηφιοποίηση θα λάβει χώρα σε χώρο που θα υποδείξει ο φορέας.

Το ψηφιακό υλικό που θα προκύψει κατά την ψηφιοποίηση θα αποθηκεύεται από τον Ανάδοχο στον αντίστοιχο εξυπηρετητή.

Το σύνολο των εργασιών ψηφιοποίησης και των προϊόντων τους θα πρέπει να αποτελεί μια ολοκληρωμένη λύση την οποία θα προσφέρει ο Ανάδοχος, ο οποίος θα ελέγχεται και θα πιστοποιείται με βάση προσυμφωνημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών (*SLA - Service Level Agreement*) που θα διασφαλίζει υψηλότατα επίπεδα ποιότητας και ακεραιότητας των δεδομένων και παραγωγικότητας του ανθρώπινου δυναμικού. Για την ολοκλήρωση του έργου στο χρονικό πλαίσιο και στις απαιτήσεις ποιότητας που καθορίζονται στη Προκήρυξη, θα χρησιμοποιηθεί κατά την κρίση του αναδόχου ο απαραίτητος ποσοτικά και από πλευράς τεχνικών χαρακτηριστικών εξοπλισμός και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό.

Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος θα περιλαμβάνει στη λύση του τουλάχιστον τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- § ψηφιοποίηση σε χώρο του φορέα (συμπεριλαμβανομένων εξόδων μετακίνησης προσωπικού, εξοπλισμού κλπ.)
- § τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών ασφάλειας με σκοπό το μηδενισμό του κινδύνου ολικής ή μερικής απώλειας του ψηφιοποιημένου υλικού.
- § χρήση ενδεδειγμένων διαδικασιών ψηφιοποίησης κατά τα διεθνή πρότυπα
- § χρήση εξοπλισμού ψηφιοποίησης υψηλών προδιαγραφών που θα διασφαλίζει ακριβή αντίγραφα υψηλής ποιότητας χρώματος, όπου χρειάζεται, και κειμένου.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες δυνατότητες του λογισμικού και του υλικού (hardware), που διασφαλίζουν ψηφιοποίηση εγγράφων υψηλής ποιότητας:

- § υπερκείμενος σαρωτής
- § despeckle (καθαρισμός εντύπου από κουκκίδες)
- § καθαρισμός εντύπου από σκουρότητα, κιτρίνισμα κλπ.
- § deskewing (ευθυγράμμιση της σαρωμένης εικόνας)
- § cropping (αποθήκευση ωφέλιμης εικόνας, μεταβλητά περιθώρια κλπ.)
- § υψηλές αναλύσεις σάρωσης
- § δυνατότητα ψηφιοποίησης τεκμηρίων διαφόρων μεγεθών

Κατά τη διαδικασία επιλογής του αναδόχου του έργου θα ληφθούν υπ' όψιν προδιαγεγραμμένα χαρακτηριστικά όπως είναι το ανθρώπινο δυναμικό της ομάδας έργου και ειδικότερα σε τεχνικές διαχείρισης γνώσης, οι διαδικασίες ψηφιοποίησης και η τεχνογνωσία και εμπειρία που έχει ο Ανάδοχος ως εταιρεία ή κοινοπραξία στον ελληνικό ή και διεθνή χώρο της πληροφορικής στο αντικείμενο του έργου.

2.3.2 Περιγραφή υλικού προς ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση

Το υλικό προς τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση περιλαμβάνει :

- § Τεκμήρια του παραδοσιακού και του σύγχρονου λαϊκού πολιτισμού
- § Τεκμήρια του προβιομηχανικού τεχνικού πολιτισμού
- § Τεκμήρια από τις εμπορικές δραστηριότητες των Βλάχων
- § Τεκμήρια από τη Διασπορά
- § Τεκμήρια από τον αστικό βίο των Βλάχων
- § Τεκμήρια από την επιτόπια έρευνα και συλλογή οπτικοακουστικού υλικού (μουσική, τραγούδια, χορευτικές δραστηριότητες, παραδοσιακές εκδηλώσεις)
- § Τεκμήρια από την επιτόπια έρευνα και συλλογή φωτογραφικού αρχείου φορέων, οικισμών, εγκαταστάσεων, κοιμητηρίων, αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιδιωτικών συλλογών.

Το είδος και τα χαρακτηριστικά (μορφότυπος, μέγεθος, διάρκεια κτλ) του προς ψηφιοποίηση υλικού ποικίλει. Ο αριθμός του υλικού προς ψηφιοποίηση αναλύεται παρακάτω:

Το σύνολο των τεκμηρίων υπολογίζεται σε 10.000 (μέγιστος αριθμός)

2.3.3 Βασικές Υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει για τη ψηφιοποίηση κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό. Ο τρόπος επεξεργασίας ιδιαίτερα ευπαθών αντικειμένων, πρέπει να περιγραφεί ρητά από τον Ανάδοχο, για την αποφυγή φθορών και καταστροφών.

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφέροντες οφείλουν να αναφέρουν και να τεκμηριώσουν τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και λογισμικό που θα χρησιμοποιήσουν. Προϊόν της διαδικασίας αυτής είναι τα ψηφιακά αρχεία τα οποία θα αποθηκευτούν σύμφωνα με λεπτομέρειες που θα αναφερθούν στη συνέχεια.

Η ψηφιοποίηση του υλικού θα γίνει σε χώρο που θα υποδείξει ο φορέας, σε χώρο κατάλληλο για τις απαιτήσεις του έργου, που θα διαμορφώσει και θα παραχωρήσει στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησης η Αναθέτουσα αρχή, με βασικό κριτήριο την μη πρόκληση φθοράς ή απώλειας των πρωτοτύπων εξαιτίας της μετακίνησής τους.

Ο Ανάδοχος θα μπορεί να έχει πρόσβαση στο χώρο ψηφιοποίησης κατά το ωράριο λειτουργίας που θα υποδείξει η Αναθέτουσα αρχή (τουλάχιστον οκτάωρο), για το διάστημα που θα εκπονηθούν οι συγκεκριμένες εργασίες στα πλαίσια του έργου. Η παρουσία υπαλλήλου του φορέα στο χώρο ψηφιοποίησης θα είναι υποχρεωτική κατά τις ώρες εκτέλεσης των εργασιών.

Με το πέρας των εργασιών ψηφιοποίησης ο Ανάδοχος θα παραδίδει το προς ψηφιοποίηση υλικό στον αρμόδιο υπάλληλο, ο οποίος, αφού ελέγξει την ακεραιότητά του, θα έχει τη μέριμνα επανατοποθέτησής του στην πηγή προέλευσής του στους χώρους του φορέα. Κατά την παραλαβή και παράδοση του πρωτότυπου υλικού στον Ανάδοχο και αντίστροφα, θα τηρείται Πρωτόκολλο Παραλαβής-Παράδοσης.

Μέρος του υλικού που θα ψηφιοποιηθεί είναι ευαίσθητο σε μηχανικές καταπονήσεις. Η χρήση του και οποιαδήποτε μορφή αναπαραγωγής του απαιτούν ιδιαίτερους τρόπους προσέγγισης. Πρέπει κατά τη διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησης του να χρησιμοποιείται με ιδιαίτερα προσεκτικό τρόπο για να αποφευχθεί η οποιαδήποτε βλαπτική επίδραση επί αυτού.

Κατά το χειρισμό του υλικού που θα ψηφιοποιηθεί, οι εργαζόμενοι του αναδόχου πρέπει να είναι απολύτως ενήμεροι ότι απαγορεύεται η οποιαδήποτε φθορά του. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει στην προσφορά του την ομάδα έργου του συνεργείου που σχεδιάζει να χρησιμοποιήσει για τις εργασίες ψηφιοποίησης.

Βασικές υπηρεσίες που θα πρέπει να προσφερθούν για την ψηφιοποίηση υλικού κατά περίπτωση είναι:

2.3.3.1 Εικόνες

Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιακά αντίγραφα θα βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες και με ευρεία αποδοχή π.χ., JPEG, PDF κοκ. Στην περίπτωση ψηφιοποίησης εικόνων, πέρα από το ψηφιακό υποκατάστατο απαιτείται να δημιουργούνται άλλες δυο εκδοχές του: μια εικόνα κατάλληλη για πρόσβαση από το διαδίκτυο και μια εικόνα σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση.

Το ψηφιακό υποκατάστατο απαιτείται να αποθηκεύεται σε μορφή TIFF ή ανάλογης ανάλυσης (π.χ. Jpeg maximum quality), οι εικόνες που εξυπηρετούν την πρόσβαση από το διαδίκτυο σε JPEG ή PNG και οι σμικρύνσεις σε JPEG ή GIF, χωρίς να αποκλείονται και άλλοι τύποι αρχείων.

Η ανάλυση που θα χρησιμοποιηθεί κατά την ψηφιοποίηση θα είναι τουλάχιστον 600 dpi. Το βάθος χρώματος θα είναι τουλάχιστον 24 bit για τις έγχρωμες σελίδες και τουλάχιστον 8 bit για τις ασπρόμαυρες (gray scale). Ενδέχεται το υλικό προς ψηφιοποίηση να περιέχει τόσο ασπρόμαυρες όσο και έγχρωμες σελίδες και να απαιτεί για την ολοκλήρωση της ψηφιοποίησής του διαφορετικές τεχνικές ψηφιοποίησης.

Αποτελέσματα της επεξεργασίας θα πρέπει να είναι:

- § Διαχωρισμός σελίδων στην περίπτωση ταυτόχρονης σάρωσης αριστερής και δεξιάς σελίδας ενός ανοικτού εντύπου ή βιβλίου.
- § Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσομοιώνουν ακριβέστερα στο πρωτότυπο.
- § Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το τεκμήριο.
- § Αλλαγή προσανατολισμού, όταν απαιτείται.
- § Περιορισμός της κύρτωσης που οφείλεται στη βιβλιοδεσία.

2.3.3.2 Αρχεία ήχου/video/360° video

Το οπτικοακουστικό υλικό που περιλαμβάνει μουσική, τραγούδια, χορευτικές δραστηριότητες, παραδοσιακές εκδηλώσεις θα πρέπει να ψηφιοποιηθεί σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

Αρχεία Ήχου

Τα αρχεία των ήχων θα πρέπει να είναι κωδικοποιημένα είτε σε WAV με συμπίεση ADPCM είτε σε MPEG-1 Layer 3 (συχνότητα 44,1KHz, 16bit mono ή stereo για WAV αρχεία και 128Kbits/sec για MP3).

Αρχεία Βίντεο

Τα αρχεία βίντεο θα πρέπει να είναι κωδικοποιημένα σε MPEG-4 (mpg), να έχουν διάσταση τουλάχιστον 640x480 20 ή 25 fps. Το μέγεθος ενός αρχείου βίντεο δεν θα πρέπει γενικά να ξεπερνά τα 5 MB. Έχοντας ως στόχο την ικανοποίηση των παραπάνω απαιτήσεων θα πρέπει να εξεταστεί το κόστος των video σε μικρότερα τμήματα.

Αρχεία 360° αλληλεπιδραστικά video

Η παραγωγή αλληλεπιδραστικών video 360° τα οποία πρέπει να καλύπτουν τις εξής προδιαγραφές:

- Κάλυψη άνω του 90% του σφαιρικού χώρου
- Ρυθμός δειγματοληψίας άνω των 25 frames ανά δευτερόλεπτο (fps)
- Υψηλή ανάλυση (2400x1200 pixel)

3. Παραδοτέα

Στη συνέχεια περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα του Αναδόχου μέχρι και την οριστική παραλαβή του.

3.1 ΠΕ 1 : Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει, εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει τον αναγκαίο εξοπλισμό και την απαραίτητη δικτυακή υποδομή καθώς και το απαραίτητο τυποποιημένο λογισμικό στις εγκαταστάσεις που θα υποδειχθούν, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που περιγράφονται στους πίνακες τεχνικών προδιαγραφών. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να προβεί σε λεπτομερείς δοκιμές, προκειμένου να διαπιστωθεί η άριστη λειτουργία του υλικού. Οι δοκιμές αυτές θα προδιαγραφούν σε ειδικό τεύχος και θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο παρουσία της Μονάδας Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής .

Οι ενέργειες αυτού του πακέτου εργασίας θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί **εντός δύο (2) μηνών** από την ημερομηνία έναρξης του έργου.

3.2 ΠΕ 2 : Συλλογή, τεκμηρίωση, ψηφιοποίηση τεκμηρίων συλλογής του Ιδρύματος

3.2.1 ΠΕ 2.1: Αναφορά τεκμηρίωσης συλλογής και κατάλογος βιβλιογραφικού υλικού του Ιδρύματος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συλλέξει, τεκμηριώσει και καταλογογράψει το βιβλιογραφικό υλικό του Ιδρύματος όπως αναφέρθηκε στην περιγραφή του αντικειμένου του έργου.

Οι ενέργειες αυτού του πακέτου εργασίας θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί **εντός τριών (3) μηνών** από την ημερομηνία έναρξης του έργου.

3.2.2 ΠΕ 2.2: Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία υλικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ψηφιοποιήσει και τεκμηριώσει το σύνολο των τεκμηρίων όπως αυτά παρουσιάζονται στην περιγραφή του αντικειμένου του έργου. Τα ψηφιοποιημένα και τεκμηριωμένα αρχεία του παρόντος υποέργου θα πρέπει να αποθηκευτούν σε μία βάση δεδομένων.

Οι ενέργειες αυτού του πακέτου εργασίας θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί **εντός πέντε (5) μηνών** από την ημερομηνία έναρξης του έργου.

4 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Το χρονοδιάγραμμα του έργου με τα πακέτα εργασίας παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα.

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΗΝΕΣ				
	1	2	3	4	5
ΠΕ 1: Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού					
ΠΕ 2 : Συλλογή, τεκμηρίωση, ψηφιοποίηση τεκμηρίων συλλογής του Ιδρύματος					
ΠΕ 2.1: Αναφορά τεκμηρίωσης συλλογής και κατάλογος βιβλιογραφικού υλικού του Ιδρύματος					
ΠΕ 2.2: Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία υλικού					

5 Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Μονάδας Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κλπ, ενώ σε κατάλληλο σημείο της προσφοράς θα παρατίθεται τυποποιημένο συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

6 Πίνακες Συμμόρφωσης

6.1 Εξοπλισμός Εξυπηρετητών & Η/Υ

6.1.1 Εξυπηρετητής ΒΔ

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Κεντρικός Εξυπηρετητής			
2.	Αριθμός Μονάδων	1		
3.	Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να είναι τύπου rackmountable 19”	ΝΑΙ		
4.	Μέγεθος σε U	1U		
5.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
6.	Υποστηρίζει δύο τουλάχιστον quad core επεξεργαστές	ΝΑΙ		
7.	Τύπος – Κατασκευαστής- Σειρά – Μοντέλο	ΝΑΙ		
8.	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικά Ποιότητας, Ασφάλειας. Να αναφερθούν	ΝΑΙ		
10.	Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας			
11.	Αριθμός προεγκατεστημένων επεξεργαστών	≥1, ίδιου τύπου		
12.	Υποστηριζόμενες CPU στη μέγιστη σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος	≥2		
13.	Τεχνολογία επεξεργαστή (64bit)	ΝΑΙ		
14.	Χρονισμός Επεξεργαστή	≥3GHz		
15.	Το μέγεθος της προσφερόμενης μνήμης L2/L3 cache ανά επεξεργαστή	≥4MB		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ:
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ.

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ – ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ»

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16.	ΚΥΡΙΑ ΜΝΗΜΗ			
17.	Προεγκατεστημένη μνήμη (MB)	≥2048		
18.	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (GB)	≥64		
19.	Μέγεθος Προεγκατεστημένης μνήμης ανά slot (GB)	≥1		
20.	Χαρακτηριστικά Μνήμης:			
21.	Τεχνολογία	NAI		
22.	Τεχνική διόρθωσης λαθών	ECC		
23.	Μέγιστο Bandwidth της μνήμης βάση αρχιτεκτονικής	≥1066 MHz		
24.	Περιγραφή I/O bus:			
25.	-Τύπος	PCI e		
26.	1 x PCI e x16	NAI		
27.	ΘΥΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
28.	Να αναφερθεί το πλήθος:			
29.	-Σειριακές	1		
30.	-USB	6		
31.	Θύρες Ethernet			
32.	-Τύπος 100/1000Mbps Full Duplex, auto sensing	NAI		
33.	-Πλήθος	≥2		
34.	ΔΙΑΦΟΡΑ			
35.	Κάρτα οθόνης	NAI		
36.	Μονάδα DVD-RW	NAI		
37.	Ταχύτητα DVD-RW	≥16x		
38.	2 Τροφοδοτικοί Redundant PSU για την υποστήριξη του συστήματος	≥480 Watt		

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	στη μέγιστη σύνθεσή του			
39.	ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΙΣΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
40.	Αριθμός εγκατεστημένων μονάδων για την εγκατάσταση λειτουργικού συστήματος	2		
41.	Αριθμός εγκατεστημένων μονάδων για την εγκατάσταση δεδομένων εφαρμογών	2		
42.	Δυνατότητα σύνδεσης/αποσύνδεσης εν λειτουργία (hot-swap)	ΝΑΙ		
43.	Τύπος μονάδας	SATA		
44.	Ταχύτητα περιστροφής	≥7200		
45.	Formatted χωρητικότητα μονάδας για την εγκατάσταση λειτουργικού συστήματος	≥160GB		
46.	Formatted χωρητικότητα μονάδας για την εγκατάσταση δεδομένων εφαρμογών	≥750GB		
47.	Μέγιστος αριθμός μονάδων που μπορούν να εγκατασταθούν στον κεντρικό εξυπηρετητή	≥4		
48.	Χαρακτηριστικά RAID Controller(s)			
49.	Τύπος	ΝΑΙ		
50.	Συνολική ποσότητα μνήμης cache	≥256MB		
51.	Αριθμός καναλιών ή άλλη ισοδύναμη ή ανώτερη αρχιτεκτονική. Να περιγραφεί αναλυτικά.	ΝΑΙ		
52.	Εγκατεστημένο Hardware RAID 1 /	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ:
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ.

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ – ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ»

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	RAID 1			
53.	Υποστηριζόμενα επίπεδα RAID 0, 1, 5, 10, 50, 6, 60	ΝΑΙ		
54.	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ			
55.	Το προτεινόμενο σύστημα να μπορεί να υποστηρίξει το λειτουργικό σύστημα Windows 2008 Server Standard Edition 64bit ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
56.	ΕΓΓΥΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	≥3 χρόνια		
57.	Τηλεφωνική υποστήριξη 24x7 από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
58.	Ανταπόκριση On-Site Next Business Day από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
59.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
60.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού.	ΝΑΙ		
61.	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ			
62.	Να αναφερθεί ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού	ΝΑΙ		
63.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
64.	Hardware Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο υπάρχον σημείο Rack	ΝΑΙ		
65.	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
66.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο εξοπλισμό και εξαρτήματα για την θέση του	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ:
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ.

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ – ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ»

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδιο, connectors κ.λ.π)			

6.1.2 Εξυπηρετητής Εφαρμογών

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κεντρικός Εξυπηρετητής			
1.	Αριθμός Μονάδων	1		
2.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
3.	Τύπος – Κατασκευαστής- Σειρά – Μοντέλο	ΝΑΙ		
4.	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικά Ποιότητας, Ασφάλειας	ΝΑΙ		
67.	Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να είναι τύπου rackmountable 19”	ΝΑΙ		
68.	Μέγεθος σε U	1U		
6.	Αριθμός προεγκατεστημένων επεξεργαστών	≥1		
7.	Υποστηριζόμενες CPU στη μέγιστη σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος	≥1		
8.	Τεχνολογία επεξεργαστή (Quad Core 64bit)	ΝΑΙ		
9.	Τύπος επεξεργαστή Intel XEON x3430 2.40GHz	ΝΑΙ		
10.	Να αναφερθεί το μέγεθος της προσφερόμενης μνήμης L2/L3 cache στον επεξεργαστή	8MB		
11.	ΚΥΡΙΑ ΜΝΗΜΗ			
12.	Προεγκατεστημένη μνήμη (GB)	≥2		
13.	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (GB) στην προσφερόμενη αρχιτεκτονική	≥16		

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Μέγεθος Προεγκατεστημένης μνήμης ανά slot (GB)	≥1		
15.	Χαρακτηριστικά Μνήμης:			
16.	Τεχνολογία	NAI		
17.	Τεχνική διόρθωσης λαθών	ECC		
18.	Μέγιστο Band width της μνήμης βάση αρχιτεκτονικής	≥1066 MHz		
19.	Περιγραφή I/O bus:			
20.	-Τύπος	PCI e		
21.	1 x PCI e x16	NAI		
22.	ΘΥΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
23.	Να αναφερθεί το πλήθος:			
24.	-Σειριακές	1		
25.	-USB	6		
26.	-eSATA	1		
27.	Θύρες Ethernet			
28.	-Τύπος 100/1000Mbps Full Duplex, auto sensing	NAI		
29.	-Πλήθος	≥2		
30.	ΔΙΑΦΟΡΑ			
31.	Κάρτα οθόνης	NAI		
32.	Μονάδα DVD-RW	NAI		
33.	Ταχύτητα DVD-RW	≥16x		
34.	Τροφοδοτικό να μπορεί να υποστηρίξει το σύστημα στη μέγιστη σύνθεσή του	≥250 Watt		
35.	ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΙΣΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
36.	Αριθμός εγκατεστημένων μονάδων	≥2		
37.	Τύπος μονάδας	SATA		
38.	Ταχύτητα περιστροφής	≥7200		
39.	Formatted χωρητικότητα κάθε μονάδας	≥500GB		
40.	Μέγιστος αριθμός μονάδων που μπορούν να εγκατασταθούν στον κεντρικό εξυπηρετητή	≥2		
41.	Χαρακτηριστικά RAID Controller(s)			
42.	Τύπος	NAI		
43.	Αριθμός καναλιών ή άλλη ισοδύναμη ή ανώτερη αρχιτεκτονική. Να περιγραφεί αναλυτικά.	NAI		
44.	Εγκατεστημένο Hardware RAID 1	NAI		
45.	Υποστηριζόμενα επίπεδα RAID 0, 1	NAI		
46.	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ			
47.	Το προτεινόμενο σύστημα να μπορεί να υποστηρίξει το λειτουργικό σύστημα Windows 2008 Server Standard Edition 64bit	NAI		
48.	ΕΓΓΥΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	≥3 χρόνια		
49.	Τηλεφωνική υποστήριξη 24x7 από τον κατασκευαστή	NAI		
50.	Ανταπόκριση On-Site Next Business Day από τον κατασκευαστή	NAI		

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
51.	Η προσφερόμενη εγγύηση – τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
52.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού.	ΝΑΙ		
53.	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ			
54.	Να αναφερθεί ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού	ΝΑΙ		
55.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
56.	Hardware Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο Rack	ΝΑΙ		
57.	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
58.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο εξοπλισμό και εξαρτήματα για την θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδιο, connectors κ.λ.π)	ΝΑΙ		

6.1.3 Σταθμοί Εργασίας

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά / Τεχνικά Χαρακτηριστικά			
1.	Ποσότητα – Τεμάχια	2		
1.	Να αναφερθεί ο Τύπος – Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί η Σειρά-Μοντέλο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου να είναι τους τελευταίους 12 μήνες	NAI		
4.	Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας			
5.	Επεξεργαστής τεχνολογίας διπλού πυρήνα ή ανώτερος (πχ quad core)	NAI		
6.	Να αναφερθεί η Συχνότητα (GHz) λειτουργίας	NAI		
7.	Συχνότητα FSB (MHz)	≥ 1066MHz		
8.	Κεντρική Μνήμη			
9.	Προσφερόμενη	≥ 2048MB		
10.	Μέγιστη	≥ 8192 MB		
11.	Αναβάθμιση μνήμης κατ' ελάχιστο, χωρίς αντικατάσταση υπάρχουσας	NAI		
12.	Cache μνήμη	≥ 3MB		
13.	Μητρική Κάρτα			
14.	Θύρες USB 2.0	≥ 8		
15.	Θύρα PCI Express ή καλύτερο	NAI		
16.	Παράλληλες Θύρες	≥ 1		
17.	Drives	NAI		
18.	Μονάδα Σκληρού Δίσκου			
19.	Αριθμός μονάδων	≥ 1		
20.	Προσφερόμενη χωρητικότητα	≥ 640GB		
21.	Ταχύτητα περιστροφής	≥ 7200		
22.	DVD Drive	NAI		
23.	Εσωτερικό	NAI		
24.	Κάρτα Οθόνης	NAI		
25.	Μνήμη της κάρτας	≥ 128 Mb		
26.	Υποστηριζόμενη ανάλυση	≥ 1280X1024		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ:
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ.

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ – ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
27.	Ελάχιστη κάθετη συχνότητα σάρωσης	≥ 60 Hz στα 1280X1024		
28.	Κάρτα Δικτύου	NAI		
29.	Ethernet Card 10/100/1000	NAI		
30.	Οθόνη			
31.	Τύπος Οθόνης TFT	NAI		
32.	Να αναφερθεί ο Τύπος – Κατασκευαστής	NAI		
33.	Να αναφερθεί το Μοντέλο	NAI		
34.	Μέγεθος διαγωνίου	$\geq 19"$		
35.	Έγχρωμη	NAI		
36.	Να αναφερθεί η Γωνία Θέασης	NAI		
37.	Να αναφερθεί ο Λόγος Αντίθεσης	NAI		
38.	Περιφερειακά			
39.	Πληκτρολόγιο	NAI		
40.	Συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928 με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων	NAI		
41.	Mouse «Οπτικό 2 πλήκτρων και με ρόδα κύλισης»	NAI		
42.	Τύπος διαύλου USB	NAI		
43.	Υποστήριξη Λειτουργικού			
44.	Λειτουργικό Σύστημα	Windows 7 Professional 64 bit ή ισοδύναμο		
45.	Λειτουργικό Σύστημα σε γραφικό περιβάλλον που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του λειτουργικού συστήματος με το επίσημο CD εγκατάστασης	NAI		
46.	Λογισμικό Εφαρμογών			

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ:
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ.

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ – ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
47.	Λογισμικό AntiVirus με συχνά updates χωρίς χρονικό περιορισμό	ΝΑΙ		
48.	Να γίνει αναφορά στο προσφερόμενο Software	ΝΑΙ		
49.	Να γίνει αναφορά στην προσφερόμενη έκδοση	ΝΑΙ		
50.	Πλήρη ενσωμάτωση στο Λειτουργικό Σύστημα	ΝΑΙ		
51.	3έτη Εγγύηση – Τεχνική Υποστήριξη			
59.	Τηλεφωνική υποστήριξη 24x7 από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
60.	Ανταπόκριση On-Site Next Business Day από τον κατασκευαστή (work station)	ΝΑΙ		
61.	Η προσφερόμενη εγγύηση –τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
62.	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται γραπτά, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού.	ΝΑΙ		
63.	Χρόνος Παράδοσης			
64.	Να αναφερθεί ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού	ΝΑΙ		
65.	Απαιτήσεις Εγκατάστασης			
52.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση των PCs σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	ΝΑΙ		
53.	Όλοι τα προσφερόμενα συστήματα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	θα πρέπει να έχουν το ίδιο επακριβώς configuration			
54.	Παροχή τουλάχιστον ενός (1) CD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης	ΝΑΙ		
55.	Παροχή των manuals σε CD	ΝΑΙ		

6.2 Scanner A4

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.	Τύπος – Κατασκευαστής – Μοντέλο – Σειρά	Έγχρωμος σαρωτής διπλής όψης με αυτόματο τροφοδότη χαρτιού		
3.	Τεχνολογία Σάρωσης	Διπλή συσκευή συζευγμένων φορτίων(CCD)		
4.	Αριθμός μονάδων	2		
5.	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
6.	Μέγεθος εγγράφου προς σάρωση	A4 τουλάχιστον		
7.	Μέγιστο μέγεθος κειμένου	215mm x863 mm		
8.	Ελάχιστο μέγεθος κειμένου	50mm x 63,5mm		
9.	Αυτόματος τροφοδότης χαρτιού	ΝΑΙ		
10.	Αυτόματος τροφοδότης χαρτιού (ADF):	Μέχρι 75 φύλλα με βάρος 75g/m2		
11.	Σάρωση μονής όψης και διπλής όψης (Duplex)	ΝΑΙ		
12.	Ανάλυση (οπτική)	600dpi (προαιρετικό)		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		αξεσουάρ επιτραπέζιου σαρωτή στα 1200dpi)		
13.	Ταχύτητα σάρωσης	Ασπρόμαυρο μέχρι 45ppm/90ipm στα 200dpi Έγχρωμο έως 30ppm/60ipm στα 20dpi		
14.	Φωτισμός	Διπλές λάμπες φθορισμού		
15.	Βάθος bit	Ασπρόμαυρο: 8 bit. Έγχρωμη λήψη εικόνας :48bit. Έγχρωμη απόδοση εικόνας :24 bit		
16.	Ανάλυση εξόδου	75,100,150,200,240,300,400 ,600 και 1200 dpi		
17.	Μορφή αρχείων σάρωσης	TIFF, JPEG,RTF,BMP, PDF		
18.	Προτεινόμενος κύκλος εργασιών	Έως και 3.000 σελίδες την ημέρα		
19.	Συνδεσιμότητα	USB-Συμβατότητα με τις προδιαγραφές USB 2.0		
20.	Συμβατά λειτουργικά συστήματα	Windows 7, Windows Vista 32 & 64-bit(προτείνεται το SP1),Windows XP SP2 (32-bit), Windows XP x64, Windows 2000 Professional SP4.		
21.	Παρεχόμενο λογισμικό	TWAIN, ISIS drivers και WIA Drivers, KODAK Smart Touch, Λογισμικό KODAK Capture Desktop, Nuance ScanSoft PaperPort και OmniPage.		
22.	Κατανάλωση Ισχύος Σαρωτή	Αναμονή:<6W, Σε λειτουργία:<40W		
23.	Διαστάσεις(HxWxD)	246x330x162 mm		
24.	Βάρος	5.5 kg		
25.	Εγγύηση	3 έτη με αντικατάσταση μιας εργάσιμης ημέρας		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
26.	Τέλεια σάρωση σελίδων,	ΝΑΙ		
27.	I Thresholding, προσαρμοστική επεξεργασία κατώτατων ορίων	ΝΑΙ		
28.	Αυτόματη περικοπή εικόνας, relative cropping	ΝΑΙ		
29.	Aggressive cropping, ηλεκτρονική αφαίρεση χρώματος	ΝΑΙ		
30.	Διπλή ροή σάρωσης	ΝΑΙ		
31.	Αλληλεπιδρώμενη ρύθμιση χρώματος φωτεινότητας και αντίθεσης, αυτόματη προσαρμογή, αυτόματη ανίχνευση χρωμάτων, ομαλοποίηση χρωμάτων φόντου, γέμισμα γωνιών εικόνας, συγχώνευση εικόνας, content based blank page detection	ΝΑΙ		

6.3 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης Υλικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η ψηφιοποίηση θα γίνει εντός των χώρων του Ιδρύματος	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια την διαδικασία ψηφιοποίησης.	ΝΑΙ		
3.	Να περιγράφεται ο τρόπος σάρωσης υλικού ανάλογα με το είδος του και την ευπάθειά του	ΝΑΙ		
4.	Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει την διαδικασία παράδοσης- παραλαβής των προς ψηφιοποίηση δειγμάτων από και προς την ομάδα	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ:
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΓΝΑΤΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ.

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΣΥΛΛΟΓΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ – ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ψηφιοποίησης βάσει αντίστοιχου πρωτοκόλλου			
5.	<u>Ψηφιακά αντίγραφα</u>	NAI		
6.	Μορφή αρχείου TIFF ή JPEG	NAI		
7.	Ανάλυση ψηφιοποίησης: 600 dpi	NAI		
8.	Βάθος χρώματος: 8 bit grayscale ή 24 bit έγχρωμο για βιβλία	NAI		
9.	Διαστάσεις εικόνας: 100% του πρωτοτύπου	NAI		
10.	Να χρησιμοποιούνται για αναπαραγωγή σε διαφορετικές διαστάσεις και για εκτύπωση υψηλής ποιότητας	NAI		
11.	<u>Αρχεία Προβολής</u>	NAI		
12.	Μορφή αρχείου: JPEG ή PNG	NAI		
13.	Ανάλυση ψηφιοποίησης: 150 dpi	NAI		
14.	Βάθος χρώματος: 8 bit grayscale ή 24 bit έγχρωμο για βιβλία	NAI		
15.	<u>Αρχεία Προεπισκόπησης</u>	NAI		
16.	Μορφή αρχείου: JPEG ή GIF	NAI		
17.	Ανάλυση Ψηφιοποίησης: 72 dpi	NAI		
18.	Βάθος χρώματος: 8 bit grayscale ή 24 bit έγχρωμο για βιβλία	NAI		
19.	Τεκμηρίωση Υλικού	NAI		
20.	Περιγραφή μεταδεδομένων τεκμηρίωσης του υλικού	NAI		
21.	<u>Αρχεία video</u>	NAI		
22.	Να είναι κωδικοποιημένα σε MPEG-4 (mpg)	NAI		
23.	Να έχουν διάσταση τουλάχιστον 640x480 20 ή 25 fps	NAI		
24.	Ρυθμός δειγματοληψίας μέχρι 20 frames ανά δευτερόλεπτο	NAI		
25.	<u>Αρχεία ήχου</u>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
26.	Να είναι WAV με συμπίεση ADPCM ή MPEG-1 Layer 3 (τουλάχιστον 44,1KHz, 16bit mono ή stereo για WAV αρχεία και 128Kbits/sec για MP3)	ΝΑΙ		
27.	<u>Αρχεία 360° αλληλεπιδραστικά video</u>	ΝΑΙ		
28.	Κάλυψη άνω του 90% του σφαιρικού χώρου	ΝΑΙ		
29.	Ρυθμός δειγματοληψίας άνω των 25 frames ανά δευτερόλεπτο	ΝΑΙ		
30.	Υψηλή ανάλυση (2400x1200 pixel)	ΝΑΙ		

7 Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

7.1 Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

7.2 Υπηρεσίες

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

7.3 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	
					ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ
1	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό					
2	Υπηρεσίες					
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					