



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)

Ταχ. Δ/ση	: Βουλής & Ναυάρχου Νικοδήμου 11	ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
Ταχ. Κώδικας	: 105 57	09.01.2001
Πληροφορίες	Π. Αγγελοπούλου	
Τηλέφωνο	: 3722425	Αθήνα, 23/12/2003
Fax	: 3722499	Α.Π. 153.080/ΚτΠ10666-B2
Email	: paggel@infosoc.gr	

ΠΡΟΣ: ως πίνακας αποδεκτών

Κωδικός πρόσκλησης: 90

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του ΜΕΤΡΟΥ 2.2: «Ηλεκτρονική κυβέρνηση για την εξυπηρέτηση του πολίτη», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Γ' ΚΠΣ, σε εφαρμογή του άρθρου 46 του Γενικού Κανονισμού 1260/1999 της ΕΕ.

Η πρόσκληση αφορά σε δράσεις για την **κατηγορία πράξεων 5** «Δράσεις που αφορούν στην διοικητική εξυπηρέτηση του πολίτη» και **συγκεκριμένα** στην υλοποίηση δράσεων που αφορούν στην υλοποίηση των «Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών 'ΑΡΙΑΔΝΗ'» στα οποία ο πολίτης θα μπορεί να ενημερώνεται μέσω τηλεφώνου και διαδικτύου και να εξυπηρετείται με διεκπεραίωση αιτήσεων και πιστοποιητικών του **Μέτρου 2.2**.

Στις 28 Νοεμβρίου 2000, η Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων **ενέκρινε το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (ΚΠΣ)** για τις διαρθρωτικές παρεμβάσεις για την περίοδο από 1^{ης} Ιανουαρίου 2000 έως 31 Δεκεμβρίου 2006 (απόφαση Ε(2000)3405). Η **Κοινωνία της Πληροφορίας** είναι ένας από τους άξονες του Γ' ΚΠΣ. Για την εκπλήρωση των στόχων του άξονα, υποβλήθηκε και εγκρίθηκε (απόφαση C(2001)551/14-3-2001) το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας»** (ΕΠΚτΠ), το οποίο αποτελεί σύνολο ολοκληρωμένων και συμπληρωματικών παρεμβάσεων σε διάφορους τομείς της οικονομικής και κοινωνικής ζωής έτσι ώστε να μπορέσουν να λειτουργήσουν καταλυτικά για την ανάπτυξη της ΚτΠ στην Ελλάδα.

Στις 14 Μαΐου 2001, η Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠΚτΠ ενέκρινε το **Συμπλήρωμα Προγραμματισμού** του ΕΠ καθώς και τα κριτήρια επιλογής πράξεων (σχ. Άρθρο 15 του Ν.2860/00 ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000).

Επίσης, στις 8 Δεκεμβρίου 2003, η Επιτροπή Παρακολούθησης ενέκρινε τις Τροποποιήσεις του Συμπληρώματος Προγραμματισμού, του Ε.Π. ΚτΠ.

Κατόπιν αυτού η **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης** του ΕΠ «ΚτΠ» (σύσταση με ΚΥΑ αριθ 41637/ΔΙΟΕ 769 (ΦΕΚ1502 Β/8-12-2000) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, **προβαίνει στην ενημέρωση των δυνητικών τελικών δικαιούχων για υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της 5^{ης} κατηγορίας πράξεων του Μέτρου 2.2** του Ε.Π. «ΚτΠ» και **συγκεκριμένα στην υλοποίηση δράσεων που αφορούν στην υλοποίηση των «Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών 'ΑΡΙΑΔΝΗ'»** στα οποία ο πολίτης θα μπορεί να ενημερώνεται μέσω τηλεφώνου και διαδικτύου και να εξυπηρετείται με διεκπεραίωση αιτήσεων και πιστοποιητικών

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν **θα πρέπει να συμβάλλουν στους στόχους του Μέτρου 2.2**, το οποίο αποσκοπεί στην αξιοποίηση των ΤΠΕ με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών από τη Δ.Δ. σε πολίτες και επιχειρήσεις σε κεντρικό όσο και σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Οι παραπάνω ενέργειες απορρέουν από τις διεθνείς τάσεις και πρακτικές που διαμορφώνονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο αναφορικά με την υλοποίηση παρεμβάσεων για την προσαρμογή της Δ.Δ. στην ψηφιακή εποχή, κωδικοποιούνται στην πρωτοβουλία e-Europe όπως αυτή εξειδικεύτηκε και επικαιροποιήθηκε στην σύνοδο κορυφής της Λισσαβόνας. Τα κύρια σημεία της πρωτοβουλίας αυτής (σε ότι αφορά στη Δ.Δ.), μπορούν να ομαδοποιηθούν σε δυο άξονες:

- Ψηφιακές κυβερνητικές υπηρεσίες που θα πλησιάζουν τον πολίτη (τόσο σε επίπεδο εξυπηρέτησης όσο και σε επίπεδο κάλυψης των αναγκών) και θα δημιουργούν προϋποθέσεις ευκολότερης πρόσβασης μέσα από το Διαδίκτυο. Αφορούν υπηρεσίες στον δημοσιονομικό και χρηματοοικονομικό τομέα, στον τομέα της δικαιοσύνης και της διοικητικής εξυπηρέτησης του πολίτη.
- Περιορισμό των δαπανών μέσα από την απλοποίηση γραφειοκρατικών μηχανισμών και υποστήριξη των διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη με ΤΠΕ

και προτείνεται η υιοθέτηση ενός μοντέλου ανάπτυξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών **4 επιπέδων** :

- **1° Επίπεδο: Δημοσίευση** κειμένων και πακέτων πληροφοριών της Δ.Δ.
- **2° Επίπεδο: Αλληλεπίδραση**, παροχή πληροφοριών στους πολίτες με ηλεκτρονικά μέσα (e-mail, fax, κόμβοι FAQ, κλπ)
- **3° Επίπεδο: Συναλλαγή**, δίνοντας τουλάχιστον την δυνατότητα ηλεκτρονικής κατάθεσης αιτήσεων
- **4° Επίπεδο: Συνδυαζόμενες Υπηρεσίες**, εξυπηρέτηση των πολιτών από κέντρα που προσφέρουν ενοποιημένες υπηρεσίες, οι οποίες αφορούν διαφορετικά επίπεδα και τμήματα της Δ.Δ.

Στο πλαίσιο της ιεράρχησης των αναγκών και προτεραιοτήτων του Μέτρου 2.2 και της σημαντικότητας ως προς την επίτευξη του στόχου του, περιλαμβάνεται η ανάπτυξη on-line εφαρμογών, η χρήση ΤΠΕ για απλοποίηση και επανακαθορισμό διαδικασιών και επικοινωνίας εντός και μεταξύ δημοσίων υπηρεσιών σε όλη τη δημόσια διοίκηση, η ηλεκτρονική δικτύωση των φορέων της Δ.Δ. σε κεντρικό, περιφερειακό, νομαρχιακό και τοπικό επίπεδο, οι απαιτούμενες για τη σωστή λειτουργία των συστημάτων εγκαταστάσεις, καθώς και η διευκόλυνση της διεπαφής σε κρίσιμους τομείς της Δ.Δ. με τον πολίτη και τις επιχειρήσεις, ιδιαίτερα στους εξής τομείς:

- δημοσιονομικό και χρηματοοικονομικό
- κοινωνικής ασφάλισης
- δικαιοσύνης
- Περιφερειακής ανάπτυξης και Διοίκησης
- διοικητικής εξυπηρέτησης του πολίτη (π.χ. άδειες, πιστοποιητικά)
- υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών
- καθολικής πρόσβασης στην ΚτΠ των ευπαθών ομάδων

Ιδιαίτερη έμφαση αποδίδεται στην αναδιοργάνωση των υπηρεσιών της αγοράς εργασίας, σύμφωνα με το σχέδιο δράσης που αναφέρεται στο κείμενο της προτεραιότητας «Ανθρώπινοι Πόροι», σε συνεργασία και συντονισμό με την Διαχ. Αρχή του ΕΠΚΤΠ.

Η πρόσκληση αυτή αφορά την **5η κατηγορία πράξης του Μέτρου 2.2**, η οποία εξειδικεύεται ως εξής:

Κατηγορία Πράξεων 5 : Δράσεις που αφορούν στην διοικητική εξυπηρέτηση του πολίτη

Αφορούν στην αναβάθμιση της εξυπηρέτησης του πολίτη και της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών μέσω της αυτοματοποίησης των διαδικασιών επικοινωνίας του πολίτη με τους δημόσιους φορείς με στόχο τη δυνατότητα δημιουργίας one stop shop (έκδοση πιστοποιητικών, αδειών, υποβολή αιτήσεων, κλπ), ανάπτυξης συστημάτων τηλεδιάσκεψης και συστημάτων ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης κοινού.

Ειδικότερα, σε αυτή την κατηγορία πράξεων εντάσσεται η υλοποίηση των δράσεων:

- «Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών 'ΑΡΙΑΔΝΗ'» στα οποία ο πολίτης θα μπορεί να ενημερώνεται μέσω τηλεφώνου και διαδικτύου και να εξυπηρετείται με διεκπεραίωση αιτήσεων και πιστοποιητικών
- αναδιάρθρωσης και αναβάθμισης των υπηρεσιών του ΟΑΕΔ προς τους πολίτες μέσω της δημιουργίας και υλοποίησης δομών προώθησης της απασχόλησης και της αγοράς εργασίας.
- δράσεις που εξειδικεύονται από Επιχειρησιακά Σχέδια Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης

και **συγκεκριμένα στην υλοποίηση δράσεων:** που αφορούν στην υλοποίηση των «Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών 'ΑΡΙΑΔΝΗ'» στα οποία ο πολίτης θα μπορεί να ενημερώνεται μέσω τηλεφώνου και διαδικτύου και να εξυπηρετείται με διεκπεραίωση αιτήσεων και πιστοποιητικών

Ο συνολικός **διαθέσιμος προϋπολογισμός για το Μέτρο 2.2**, είναι **392.000.000 Ευρώ**, Δημόσια Δαπάνη. Οι προτάσεις που θα επιλεγούν προς ένταξη στο εν λόγω Μέτρο θα χρηματοδοτηθούν κατά **25%** (98.000.000 Ευρώ) από **Εθνική Δημόσια Δαπάνη** και κατά **75%** (294.000.000 Ευρώ), από το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)**, αποστολή του οποίου είναι η συμβολή στην άμβλυνση των ανισοτήτων, όσον αφορά την ανάπτυξη και το βιοτικό επίπεδο μεταξύ των διαφόρων περιφερειών, καθώς και τη μείωση της καθυστέρησης των λιγότερο ευνοημένων περιφερειών και η συμβολή στη διόρθωση των κυριοτέρων περιφερειακών ανισοτήτων στην Κοινότητα, χάρη στη συμμετοχή, στην ανάπτυξη και στη διαρθρωτική προσαρμογή των αναπτυξιακά καθυστερημένων περιφερειών, καθώς και στην κοινωνικο-οικονομική ανασυγκρότηση των περιφερειών

Η παρούσα πρόσκληση αφορά στη χρηματοδότηση πράξεων συνολικού προϋπολογισμού έως **3.000.000 Ευρώ** Δημόσια Δαπάνη.(Εθνική συμμετοχή: 750.000 Ευρώ, ΕΤΠΑ: 2.250.000 Ευρώ).

Η ΔΑ δύναται να προβεί σε αύξηση του προϋπολογισμού της παρούσας πρόσκλησης έως 10% ή και σε αιτιολογημένη ανάκληση της ισχύος του, ενημερώνοντας με τον ίδιο τρόπο τους τελικούς δικαιούχους.

Η παρούσα πρόσκληση απευθύνεται στις ακόλουθες κατηγορίες Τελικών Δικαιούχων:

- Οργανισμοί Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων είναι η **2 Ιανουαρίου 2004**.

Σύμφωνα με τις **διατάξεις εφαρμογής του Μέτρου 2.2**, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Τα εμπλεκόμενα Υπουργεία εκπονούν Επιχειρησιακά Σχέδια για το διάστημα εφαρμογής του Ε.Π. ΚτΠ., και αυτά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη σε όλα τα στάδια εφαρμογής του μέτρου.
- Οι προτάσεις και εντάξεις πράξεων στο Μέτρο θα γίνονται με βάση το Επιχειρησιακό Σχέδιο του φορέα πρότασης. Τα Επιχειρησιακά Σχέδια και οι πιθανές τροποποιήσεις τους δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. «ΚτΠ»
- Οι 13 Περιφέρειες εκπονούν τα δικά τους Επιχειρησιακά Σχέδια για τη διάρκεια εφαρμογής του Ε.Π. ΚτΠ. Το πρόγραμμα δίνει μεγάλη έμφαση στην Περιφερειακή διάσταση της ανάπτυξης του Τομέα, και για τον λόγο αυτό πρέπει πάντα να λαμβάνεται υπόψη σε όλη τη διαδικασία εφαρμογής ο περιφερειακός σχεδιασμός και τα Επιχειρησιακά Σχέδια των Περιφερειών στο πεδίο των δράσεων του Ε.Π. ΚτΠ.
- Στις περιπτώσεις που προβλέπεται η δυνατότητα από το Μέτρο, μπορεί να ανατίθεται από τη Διαχειριστική Αρχή η διαχείριση ομάδων δράσεων σε Ενδιάμεσους Φορείς, που επιλέγονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους ειδικούς όρους ή / και προϋποθέσεις που θα θέσει η Διαχειριστική Αρχή, καθώς και στην ΚτΠ Α.Ε.
- Για την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση δράσεων υψηλού βαθμού συνέργιας που αφορούν στη δημιουργία δικτύων, στην ανάπτυξη βάσεων δεδομένων καθώς και άλλων εφαρμογών ΤΠΕ (π.χ. ηλεκτρονικές κάρτες) στην ελληνική Δ.Δ., συντονιστικό ρόλο αναλαμβάνει το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης μέσω των αρμοδίων υπηρεσιών του και με την υποστήριξη της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.».
- Οι προαναφερόμενες προτεραιότητες θα υλοποιηθούν μέσω ολοκληρωμένων προγραμμάτων που θα περιλαμβάνουν εκπαίδευση και επανειδίκευση, προμήθεια υλικού και λογισμικού, καθώς και την αξιοποίηση εξωτερικών ειδικών συμβούλων. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στη σύσταση και συγκρότηση των ομάδων που θα είναι υπεύθυνες για την προετοιμασία και εφαρμογή των σχεδίων δράσης, καθώς και στην απαιτούμενη δέσμευση της ιεραρχίας, προκειμένου να εφαρμοστούν με επιτυχία οι διοικητικές και διαχειριστικές αλλαγές που υποχρεωτικά συνοδεύουν την εισαγωγή σύγχρονων συστημάτων αυτοματισμού γραφείων και τηλεπικοινωνιών.
- Στην υλοποίηση έργων πληροφορικής θα δοθεί έμφαση στη δυνατότητα απλοποίησης διαδικασιών και στη σταδιακή εισαγωγή εναλλακτικών τρόπων υλοποίησης, όπως το σχήμα της ανάθεσης εργασιών σε τρίτους (outsourcing) και η περιγραφή εργασιών σε επίπεδο παρεχόμενης υπηρεσίας (service level).
- Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της 'ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.' όπως αυτές προβλέπονται στο Ν. 2860/2000 για τη Διαχείριση του Γ' Κ.Π.Σ., μπορεί να γίνεται χρήση των υπηρεσιών της για την υποστήριξη των Τελικών Δικαιούχων του Μέτρου. Επίσης θα αξιοποιηθούν και οι υπηρεσίες του «Παρατηρητηρίου για την ΚτΠ».

Οι υποβαλλόμενες προτάσεις ένταξης πράξεων, πρέπει να συνοδεύονται από πλήρη, ενυπόγραφα και με σαφήνεια συμπληρωμένα σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσης,

Τεχνικά Δελτία Έργου και Υποέργων, που αφορούν τις Υποδομές, καθώς και όλα τα απαραίτητα για την εξέτασή τους έγγραφα. Η μη υποβολή των ανωτέρω Δελτίων, ή η ελλιπής συμπλήρωσή τους, οδηγεί σε απόρριψη των προτάσεων. Τα ανωτέρω Δελτία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης ένταξης της πράξης.

Η Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, κατά την διάρκεια εξέτασης της πρότασης, κάθε πρόσθετη πληροφορία που κρίνει απαραίτητη για την αξιολόγησή της. Επίσης, μετά την υποβολή της πρότασης δεν επιτρέπεται η μεταβολή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Η ΔΑ διατηρεί το δικαίωμα με επαρκή αιτιολόγηση να εντάξει την πράξη με μειωμένο προϋπολογισμό σε σχέση με αυτόν της πρότασης ή και να μειώσει κατ' αντιστοιχία οικονομικό και φυσικό αντικείμενο.

Σε όλα τα στάδια υλοποίησης των έργων που εμπεριέχουν οι ενταχθείσες πράξεις, πρέπει να τηρείται η Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία, ανεξάρτητα από το θεσμικό πλαίσιο του τελικού δικαιούχου.

Οι υποβαλλόμενες πράξεις θα αξιολογηθούν βάσει των κριτηρίων επιλογής που ενέκρινε η 1^η Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΚτΠ» (14/05/01) για το συγκεκριμένο Μέτρο και τα οποία αφορούν στη φύση και είδος της πράξης, σκοπιμότητα, πληρότητα, ωριμότητα, και συμβατότητα με εθνικές και κοινοτικές πολιτικές.

Η διαδικασία για την ένταξη πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

- 1. Την αξιολόγηση των προτάσεων από τη Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ με τη σειρά με την οποία υποβάλλονται μέχρι εξάντλησης του διατιθέμενου με την παρούσα πρόσκληση προϋπολογισμού.** Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει τρία στάδια, τα οποία εφαρμόζονται διαδοχικά και αφορούν: (α) αποδοχή της νομιμότητας της πρότασης (έλεγχος αποδοχής αίτησης, έλεγχος επιλεξιμότητας, συμβατότητα με εθνικές και Κοινοτικές πολιτικές), (β) η πληρότητα και τεχνική ωριμότητα της πρότασης (γ) η σκοπιμότητα της πράξης (οικονομική βιωσιμότητα και κοινωνικό όφελος). Η θετική αξιολόγηση σε ένα στάδιο αποτελεί προϋπόθεση για τη συνέχιση της αξιολόγησης στο επόμενο. Κατά συνέπεια για να επιλεγεί μία πράξη για ένταξη στο Μέτρο θα πρέπει να έχει λάβει θετική αξιολόγηση σε όλα τα επί μέρους στάδια. Εφόσον κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης κριθεί αναγκαία η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, η ΔΑ δύναται να ζητήσει την υποβολή τους από τον τελικό δικαιούχο σε εύλογο χρόνο.
- 2. Τη γνωμοδότηση** από τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας. Σύμφωνα με το άρθρο 24, παράγραφος 1γ του νόμου 2860 / 2000, για τις πράξεις που αφορούν στη Δημόσια Διοίκηση απαιτείται η **Σύμφωνη Γνώμη** του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.
- 3. Την εισήγηση της Διαχειριστικής Αρχής** του ΕΠΚτΠ για ένταξη ή μη της προτεινόμενης πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- 4. Την έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης** από τον Ειδικό Γραμματέα για την Κοινωνία της Πληροφορίας του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, η οποία και περιέχει συγκεκριμένους όρους και υποχρεώσεις για τον τελικό δικαιούχο, που αφορούν την υλοποίηση της πράξης.

Αν σε οποιοδήποτε στάδιο της παραπάνω διαδικασίας, η αξιολόγηση αποβεί αρνητική ο τελικός δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική αιτιολόγηση.

Οι προτάσεις υποβάλλονται από τους τελικούς δικαιούχους στην **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας»**, στη διεύθυνση: **Βουλής και Ναυάρχου Νικοδήμου 11, 105 57 Αθήνα, 2^{ος} όροφος**,

κατά τις ώρες 9.00-15.00, καθ' όλες τις εργάσιμες ημέρες, **σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή**. Επίσης είναι δυνατή και η ταχυδρομική αποστολή τους, επί αποδείξει (στην περίπτωση αυτή ως ημερομηνία υποβολής λαμβάνεται η ημερομηνία της απόδειξης). Για πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, μπορείτε να επικοινωνείτε με την κ. Κ. Λεβεντογιάννη και κ. Π. Αγγελοπούλου (τηλ. 210 3722400, fax 210 3722499, e-mail: paggel@infosoc.gr).

Επισημαίνεται ότι η ηλεκτρονική υποβολή Τεχνικών Δελτίων Έργων και Υποέργων **είναι υποχρεωτική** και γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του κόμβου της ΕΥΔ του Ε.Π ΚτΠ <http://www.infosoc.gr>

Οι τελικοί δικαιούχοι, εφόσον ενταχθεί η πρότασή τους στο ΕΠΚτΠ, αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις εφαρμογής του ΕΠΚτΠ, τον ν. 2860/2000, την ΥΑ 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 (τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης έργου, ΦΕΚ 758/Β/15.6.2001), την Αριθ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Γεωργίας, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Μεταφορών και Επικοινωνιών «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3 του Ν. 2860/2000» (ΦΕΚ 1002/τΒ/31.07.2001), καθώς και την ΥΑ 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001(τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης έργου, ΦΕΚ 758/Β/15.6.2001).

Πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού, τα κριτήρια ένταξης πράξεων, το πλήρες Τεχνικό Δελτίο **του Μέρους 2.2**, τα τυποποιημένα Τεχνικά Δελτία Έργου και Υποέργου, οδηγίες για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔ, πίνακας επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών φυσικού αντικειμένου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων, υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν οι τελικοί δικαιούχοι, έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.infosociety.gr/>. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της Διαχειριστικής Αρχής με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο Ειδικός Γραμματέας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :

1. Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης
Γενικό Γραμματέα ΥΠΕΣΔΔΑ, κο Γ. Γεωργιάδη
2. Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης

Εσωτερική Διανομή:

- Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών
- Γραφείο Υπουργού κου Ν. Χριστοδουλάκη
- Γραφείο Υφυπουργού κου Χ. Πάχτα
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «ΚτΠ»

⇒ **ΥΠΕΣΔΔΑ**

- ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

⇒ **ΚΤΠ Α.Ε**

⇒ **Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας & Θράκης**

- ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- ◆ Δ/ση Διοικητικού, με την υποχρέωση να το κοινοποιήσει στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας εντός 5 ημερών από τη λήψη του παρόντος με ταυτόχρονη κοινοποίηση προς εμάς

⇒ **Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,**

- ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- ◆ Δ/ση Διοικητικού, με την υποχρέωση να το κοινοποιήσει στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας εντός 5 ημερών από τη λήψη του παρόντος με ταυτόχρονη κοινοποίηση προς εμάς

⇒ **Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας,**

- ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- ◆ Δ/ση Διοικητικού, με την υποχρέωση να το κοινοποιήσει στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας εντός 5 ημερών από τη λήψη του παρόντος με ταυτόχρονη κοινοποίηση προς εμάς

⇒ **Περιφέρεια Ηπείρου,**

- ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- ◆ Δ/ση Διοικητικού, με την υποχρέωση να το κοινοποιήσει στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας εντός 5 ημερών από τη λήψη του παρόντος με ταυτόχρονη κοινοποίηση προς εμάς

⇒ **Περιφέρεια Θεσσαλίας,**

- ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- ◆ Δ/ση Διοικητικού, με την υποχρέωση να το κοινοποιήσει στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας εντός 5 ημερών από τη λήψη του παρόντος με ταυτόχρονη κοινοποίηση προς εμάς

⇒ **Περιφέρεια Ιονίων Νήσων,**

- ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα

- ◆ Δ/νση Διοικητικού, με την υποχρέωση να το κοινοποιήσει στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας εντός 5 ημερών από τη λήψη του παρόντος με ταυτόχρονη κοινοποίηση προς εμάς
- ⇒ **Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος,**
 - ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα
 - ◆ Δ/νση Διοικητικού, με την υποχρέωση να το κοινοποιήσει στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας εντός 5 ημερών από τη λήψη του παρόντος με ταυτόχρονη κοινοποίηση προς εμάς
- ⇒ **Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδος,**
 - ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα
 - ◆ Δ/νση Διοικητικού, με την υποχρέωση να το κοινοποιήσει στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας εντός 5 ημερών από τη λήψη του παρόντος με ταυτόχρονη κοινοποίηση προς εμάς
- ⇒ **Περιφέρεια Αττικής,**
 - ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα
 - ◆ Δ/νση Διοικητικού, με την υποχρέωση να το κοινοποιήσει στους ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού της Περιφέρειας εντός 5 ημερών από τη λήψη του παρόντος με ταυτόχρονη κοινοποίηση προς εμάς
- ⇒ **Περιφέρεια Πελοποννήσου,**
 - ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα
 - ◆ Δ/νση Διοικητικού, με την υποχρέωση να το κοινοποιήσει στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας εντός 5 ημερών από τη λήψη του παρόντος με ταυτόχρονη κοινοποίηση προς εμάς
- ⇒ **Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου,**
 - ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα
 - ◆ Δ/νση Διοικητικού, με την υποχρέωση να το κοινοποιήσει στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας εντός 5 ημερών από τη λήψη του παρόντος με ταυτόχρονη κοινοποίηση προς εμάς
- ⇒ **Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου,**
 - ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα
 - ◆ Δ/νση Διοικητικού, με την υποχρέωση να το κοινοποιήσει στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας εντός 5 ημερών από τη λήψη του παρόντος με ταυτόχρονη κοινοποίηση προς εμάς
- ⇒ **Περιφέρεια Κρήτης,**

- ◆ Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- ◆ Δ/ση Διοικητικού, με την υποχρέωση να το κοινοποιήσει στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας εντός 5 ημερών από τη λήψη του παρόντος με ταυτόχρονη κοινοποίηση προς εμάς